

Zarządzenie Nr 0050. 019 .2018
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 31. 01. 2018 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki w 2018 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.1875 ze zm.) oraz art.13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 16 oraz art.15 ust.2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz § 7, w związku z § 9 ust. 9 pkt 1, Roczno Programu Współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3, Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LII/432/2017 Rady Miasta Marki z dn. 25 października 2017 r., w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki, wskazanych w treści ogłoszenia.
2. Celem opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki powołuje się komisję konkursową w składzie:
Emila Oleksiak – Przewodnicząca
Ewa Czarkowska – Członek
Paweł Pniewski – Członek
Joanna Piotrowska – Członek
1. Treść ogłoszenia podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Marki.
2. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji, Spraw Społecznych i Zdrowia.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Jacek Orzech
Jacek Orzech

Ogłoszenie o konkursie

Burmistrz Miasta Marki ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2018 roku z zakresu kultury i sztuki oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

- 1) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
- 2) Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przewidziana jest kwota w wysokości: do **40.000 zł**.
- 3) Szczegółowe informacje dotyczące zadania zawiera poniższa tabela:

1. Nazwa zadania konkursowego: Zwiększenie i pogłębienie uczestnictwa w kulturze, wiedzy o kulturze oraz pobudzenie aktywności kulturalnej mieszkańców Miasta Marki.
2. Tytuł zadania konkursowego: tytuł własny nadany przez oferenta
3. Forma realizacji zadania: wsparcie
4. Opis zadania wraz z kryteriami merytorycznymi: Zadanie obejmuje wszelkie formy aktywności artystycznej i kulturalnej. Preferowane będą zajęcia o charakterze stałym, podczas których mieszkańcy Miasta Marki będą mogli zapoznawać się z historią kultury lub jej elementami/stylami z ewentualnym podsumowaniem w postaci imprezy/eventu/wydarzenia. <u>Cel zadania:</u> • zwiększanie uczestnictwa w kulturze mieszkańców Miasta Marki, z czym wiąże się rozwijanie edukacji kulturalnej oraz wspieranie aktywności kulturalnej obejmujące: - rozwijanie kompetencji kulturowych mieszkańców Miasta Marki w każdym wieku poprzez edukację kulturalną i animację kulturalną; - włączanie lokalnych społeczności w proces tworzenia kultury; - informowanie o kulturze w sposób nowoczesny, kompleksowy, przejrzysty i atrakcyjny; - wspieranie aktywnego uczestnictwa mieszkańców Miasta Marki w kulturze. <u>Adresaci:</u> Mieszkańcy Miasta Marki w różnym wieku. Zadanie musi mieć zdefiniowaną grupę odbiorców, opisaną w ofercie i z dostosowanymi do danej grupy treściami i formami zajęć/wydarzeń. <u>Zakres działań:</u> • przeprowadzenie projektu opisanego w ofercie. • Projekt powinien wyróżniać się najwyższym poziomem merytorycznym, a także

szczególnością dbałością o dobór profesjonalnej kadry i narzędzi służących realizacji projektu.

Warunki realizacji działań:

- zorganizowanie w Markach dwóch edycji (wiosennej i jesiennej) zajęć/warsztatów/wydarzeń z zakresu upowszechniania kultury i/lub edukacji kulturalnej, w tym
 - opracowanie program cyklu warsztatów/zajęć/wydarzenia;
 - pozyskanie kwalifikowanej kadry do przeprowadzania zajęć i warsztatów/wydarzenia;
 - pozyskanie porozumień z podmiotami współpracującymi;
 - przeprowadzenie kampanii promującej projekt.
- zapewnienie bazy: pomieszczeń/pomieszczenia/przestrzeni dostosowanych do potrzeb osób uczestniczących w projekcie (można przedłożyć zgodę właściciela obiektu np. w formie korespondencji mailowej);
- zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji zadania;
- określenie sposobu naboru uczestników do projektu;
- przeprowadzenie naboru uczestników projektu;
- przeprowadzenie całego cyklu warsztatów/zajęć/wydarzenia;
- zapewnienie podczas warsztatów/zajęć, wydarzenia właściwej opieki;
- określenie działań promujących projekt;
- konieczność ubezpieczenia OC oferenta w związku z prowadzoną działalnością statutową oraz posiadany mieniem, o czym oferent winien poinformować w ofercie;
- Konieczność spełnienia warunków dotyczących ochrony danych osobowych.

Sposoby monitorowania:

- monitoring kanałów komunikacyjnych, w tym profili społecznościowych przekazujących informację o planowanym projekcie;
- w przypadku warsztatów/zajęć stałych, lista osób biorących udział w projekcie;
- ankieta ewaluacyjna przeprowadzona na zakończenie projektu.
- Opis podejmowanych działań do umieszczenia na stronie internetowej Miasta ze zdjęciami z projektu według następujących wymagań:
 - opis wraz ze zdjęciami wysłane na adres e-mail ada.gajek@marki.pl nie później niż 3 dni od daty imprezy/wydarzenia.
 - minimum 1000 znaków (bez spacji), typ pliku – plik tekstowy word lub open office;
 - minimum 5 zdjęć w rozdzielczości co najmniej 1000px w formacie JPG i maksymalnym rozmiarze 4Mb. Zdjęcia powinny być wstępnie przygotowane: wykadrowane, jasne, z odpowiednim kontrastem.

Podmiot realizujący zadanie:

Uprawnione do realizacji zadania są podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach celów statutowych prowadzą działalność z zakresu upowszechnienia kultury i sztuki.

Baza lokalowa:

Wymagane jest, aby zadanie realizowane było:

- w pomieszczeniu/ach lub przestrzeni umożliwiających komfortowe warunki zajęć dla uczestników z zapewnieniem dostępności do toalety.

Kadra:

W przypadku warsztatów/zajęć stałych wymagane jest zaangażowanie osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące odpowiedni poziom merytoryczny: artyści lub/i historyka sztuki lub/i edukatora w zakresie zajęć kulturalnych.

Dokumentacja realizacji zadania:

W ramach realizacji zadania wymagane jest prowadzenie następującej dokumentacji projektu:

- dla zajęć/warsztatów cyklicznych dzienniki zajęć, w nich m.in.:
 - imienna lista osób na warsztatach/zajęciach;
 - lista obecności potwierdzona podpisami uczestników;
 - program warsztatów/zajęć;
 - krótki opis zaplanowanych warsztatów/zajęć;
 - krótki opis rzeczywistego przebiegu zajęć wraz z adnotacjami dotyczącymi ich oceny przez uczestników.
- niezbędne zgody uczestników;
- dokumentacja potwierdzająca informowanie społeczności lokalnej o naborze i przeprowadzeniu cyklu warsztatów/zajęć/wydarzenia;
- wypełnione ankiety ewaluacyjne przeprowadzone na zakończenie projektu
- sprawozdanie.

Mierniki zadania:

- liczba uczestników warsztatów/zajęć biorących udział w co najmniej 80% przeprowadzonych zajęć;
- szacowana liczba uczestników wydarzenia;
- wyniki ankiety ewaluacyjnej.

Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń i zgód niezbędnych do realizacji zadania. Koszty uzyskania zezwoleń i zgód powinny być uwzględnione w kosztorysie realizacji zadania.

Kalkulacja kosztów zadania powinna opierać się o kryteria podane w warunkach realizacji zadania publicznego oraz szczegółowo określać koszty poszczególnych części/etapów zadania np.: jednego cyklu warsztatów, wydarzenia, spotkania, itp.

Koszty wynagrodzeń nie mogą przekraczać 30% wnioskowanej dotacji

Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania. Koszty uzyskania zezwoleń (w tym tantiem)

powinny być uwzględnione w kosztorysie realizacji zadania.
4. Środki przeznaczone na realizację zadania: 40 000,00 zł
5. Termin realizacji zadania: od momentu podpisania umowy do 31.12.2018 roku.
6. Miejsce realizacji zadania: Miasto Marki.
7. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć 1 ofertę
8. Dofinansowanie ze środków miasta Marki nie może przekraczać 70,18 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
9. Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 20 %.
10. Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 22,50 %.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie zlecania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
2. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania winny złożyć ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).
3. Wzór oferty dostępny jest na stronie www.marki.pl w zakładce NGO.
4. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny w ofercie zadbać, aby projekt był szczegółowo opisany z diagnozą problemu, zaplanowany, poddany ocenie skuteczności, aby jak najlepiej pozwolił na realizację zakładanych celów.
5. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia tabeli z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów realizacji zadania publicznego (Dział IV pkt. 5 druku oferty realizacji zadania publicznego).
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Zastrzega się możliwość rozdzielenia przeznaczonej kwoty pomiędzy kilku oferentów.
8. Wysokość wsparcia finansowego zadania uzależniona będzie od liczby przyjętych ofert, oceny merytorycznej zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.
9. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w kalkulacji realizacji zadania oraz harmonogramie realizacji zadania, jeżeli kwota przyznanej dotacji będzie niższa od wnioskowanej.
10. Zadanie, o którego realizację ubiega się podmiot, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.
11. Podmiot może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Miasto Marki. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane.
12. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, uwzględnione w kosztorysie zadania i umieszczone w ofercie, w tym w szczególności koszty merytoryczne.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców miasta Marki.
2. Zadania powinny być zakończone do dnia 31 grudnia 2018 r.
3. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.

4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 lutego 2018 roku do godz. 16:00 w Kancelarii Urzędu Miasta w Markach, Al. Piłsudskiego 95.**

2. Oferty należy składać wyłącznie na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

3. Oferty należy składać w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:

- pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres
- nazwę zadania konkursowego: **Otwarty konkurs ofert – Zwiększenie i pogłębienie uczestnictwa w kulturze, wiedzy o kulturze oraz pobudzenie aktywności kulturalnej mieszkańców Miasta Marki**
- tytuł zadania: tytuł własny nadany przez oferenta.

4. Koperta powinna być zaadresowana na: Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki,

Oferty złożone w nieopisanych kopertach nie będą objęte procedurą konkursową.

5. Oferty złożone lub przesłane pocztą po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu).

6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwrócone wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

7. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty spoczywa na wnioskodawcy.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

9. Przed złożeniem oferty, jednak nie później niż do dnia 19 lutego 2018 roku, pracownicy Urzędu Miasta Marki udzielają stosownych wyjaśnień, dotyczących konkursu oraz wymogów formalnych (tel. 22 781 10 03 wew. 205 w godzinach pracy Urzędu, e-mail: ewa.czarkowska@marki.pl).

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

2. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych, w szczególności: uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, uzupełnienia informacji zawartych w ofercie, korektę błędów rachunkowych, w terminie do 3 dni od mailowego powiadomienia przewodniczącego komisji konkursowej.

3. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w ogłoszeniu podlega odrzuceniu

4. Komisja konkursowa dokona otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz zasady wymienione w niniejszym ogłoszeniu.

5. Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem:

- formalnym – poprawne wypełnienie oferty,
- merytorycznym

Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki w 2018 roku.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	Zwiększenie i pogłębienie uczestnictwa w kulturze, wiedzy o kulturze oraz pobudzenie aktywności kulturalnej mieszkańców Miasta Marki
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE *	UWAGI
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta złożona we właściwy sposób		
4. Oferta złożona na właściwym formularzu		
5. Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
6. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową oferenta.		
7. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione		
8. Przedstawiony kosztorys jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę: 1..... 2..... 3..... 4.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega ocenie merytorycznej	 (podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę

** niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki w 2018 roku.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	Zwiększenie i pogłębienie uczestnictwa w kulturze, wiedzy o kulturze oraz pobudzenie aktywności kulturalnej mieszkańców Miasta Marki
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

Kryteria oceny merytorycznej oferty		skala punktacji	Liczba przyznanych punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	od 0 do 5 pkt.	
2	Zakres merytoryczny zadania: jednorazowe imprezy o charakterze kulturalnym 0-1 pkt cykle zajęć/warsztatów o charakterze kulturalnym 2-4 pkt cykle zajęć/warsztatów wraz z imprezą podsumowującą o charakterze kulturalnym 5 pkt.	Od 0 do 5 pkt.	
3	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	od 0 do 5 pkt.	
4	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	od 0 do 5 pkt.	
5	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (w tym wycena wkładu osobowego w stosunku do planowanej dotacji). 22,5-24 % w planowanej dotacji - 2 pkt. 24-26 % w planowanej dotacji - 4 pkt. powyżej 26 % w planowanej dotacji - 5 pkt.	od 0 do 5 pkt.	
6	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych - oferent rozliczył się z dotacji z dotacji rzetelnie i terminowo: 5 pkt. - oferent nie współpracował z Gminą Miasto Marki: 0 pkt. - oferent nie rozliczył się rzetelnie i terminowo: - 5 pkt.	od 0 do 5 pkt.	
7	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych - oferent rozliczył się z dotacji z dotacji rzetelnie i terminowo: 5 pkt. - oferent nie współpracował z Gminą Miasto Marki: 0 pkt. - oferent nie rozliczył się rzetelnie i terminowo: - 5 pkt.	od -5 do 5 pkt.	
			Razem:

Uwagi Członka Komisji:

Podpis Członka Komisji:

.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY PODSUMOWANIE

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	Kultura i sztuka w Markach.
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

Kryteria oceny merytorycznej oferty		skala punktacji	liczba przyznanych punktów przez członków komisji				Suma punktów	Średnia arytmetyczna
			1	2	3	4		
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	od 0 do 5 pkt.						
2	Zakres merytoryczny zadania: jednorazowe imprezy o charakterze kulturalnym 0-1 pkt cykle zajęć/warsztatów o charakterze kulturalnym 2-4 pkt cykle zajęć/warsztatów wraz z imprezą podsumowującą o charakterze kulturalnym 5 pkt.	od 0 do 5 pkt.						
3	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	od 0 do 5 pkt.						
4	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	od 0 do 5 pkt.						
5	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego 20-22 % w planowanej dotacji - 2 pkt. 22-25 % w planowanej dotacji - 4 pkt. powyżej 25 % w planowanej dotacji - 5 pkt.	od 0 do 5 pkt.						
6	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (w tym wycena wkładu osobowego w stosunku do planowanej dotacji) . 22,5-24 % w planowanej dotacji - 2 pkt. 24-26 % w planowanej dotacji - 4 pkt. powyżej 26 % w planowanej dotacji - 5 pkt.	od 0 do 5 pkt.						
7	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych - oferent rozliczył się z dotacji z dotacji rzetelnie i terminowo: 5 pkt. - oferent nie współpracował z Gminą Miasto Marki: 0 pkt. - oferent nie rozliczył się rzetelnie i terminowo: - 5 pkt.	od -5 do 5 pkt.						
							Razem	

Max. liczba punktów – 35

Min. liczba punktów niezbędna do otrzymania dofinansowania – 21

Uwagi Komisji:

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

1.....

2.....

3.....

4.....

Podpis przewodniczącego Komisji

.....

6. Ocena jest dokonywana na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji w poszczególnych kategoriach.
7. Dla uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej wymagane jest osiągnięcie, co najmniej 21 punktów.
8. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży Burmistrzowi Miasta Marki rekomendacje, co do wyboru ofert oraz proponowanej kwoty dotacji.
9. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta Marki do dnia 12 marca 2018 r.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronie internetowej www.marki.pl
11. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronie internetowej www.marki.pl
11. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
12. Przed podpisaniem umowy podmiot, który wygrał konkurs zobowiązany jest do dostarczenia **w terminie do 14 dni** od momentu ogłoszenia wyników:
- 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru wraz z dokumentami określającymi sposób reprezentacji podmiotu oraz zakres działalności;
 - 2) aktualnego statutu organizacji;
 - 3) zaktualizowanego harmonogramu o ile będzie taka konieczność;
 - 4) zaktualizowanego kosztorysu, dostosowanego do udzielonej dotacji, zachowującego wymogi konkursowe, zaakceptowanego przez Burmistrza.
13. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione, a w przypadku kserokopii każda ze stron potwierdzona przez uprawnione osoby za zgodność z oryginałem oraz opatrzona datą potwierdzenia.
14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

VI. Wysokość dotacji przyznanych na realizację podobnych zadań wynosiła:

Rodzaj zadania	2017 r.
Działania z zakresu z zakresu kultury i sztuki	61660,00 zł

VII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu dostępne są na stronie internetowej www.marki.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki <http://bip.marki.pl>, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki, Al. J. Piłsudskiego 95, tel. (22) 781-10-03 wew.: 205.

BURMISTRZ

Jacek Orzech