

**Umowa na dostawę oprogramowania
nr 272/...../2016**

Zawarta w dniu roku w Markach pomiędzy:
Gminą Miasto Marki 05-270 Marki, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 95, NIP 125-162-23-08
zwaną w dalszej części **ZAMAWIAJĄCYM**, którą reprezentuje :
Pan Jacek Orych – Burmistrz Miasta Marki,
a
Firmąz siedzibą w, przy ul.
posiadającą NIP, REGON
zwaną dalej **DOSTAWCĄ**,
którą reprezentuje

W związku z wyborem oferty Dostawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę **oprogramowania Windows Server 2012 i licencji dostępowych CAL** zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r poz. 2164 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż wraz z dostawą, oprogramowania zwanego w dalszej części umowy **Oprogramowaniem**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Dostawcy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
4. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy Dostawcy - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 - 2) Opis Przedmiotu zamówienia - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 - 3) Protokół odbioru ilościowego - stanowiący załącznik numer 3 do niniejszej umowy.

§ 2

Czas trwania umowy

Termin wykonania umowy – dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 3

Warunki realizacji zamówienia

1. **Dostawca** zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia wraz z kompletem dokumentacji, w tym dokumentacji uprawniającej Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania zgodnie z prawem, do siedziby **Zamawiającego** tj: Urząd Miasta Marki na adres 05-270 Marki Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, w dni robocze w godzinach od 10.00 do 16.00 w terminie wskazanym w §2.
2. Termin dostawy będzie uzgadniany z upoważnionym przedstawicielem **Zamawiającego**, wskazanym w niniejszej umowie.
3. Za dzień zrealizowania dostawy rozumie się dzień dokonania pisemnego potwierdzenia przez **Zamawiającego** kompletności i zgodności przedmiotu zamówienia ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Za wady jakościowe i prawne dostarczonego **Oprogramowania** odpowiada **Dostawca**.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których **Dostawca** będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy **Dostawca** zawsze odpowiada jak za zaniechania i działania własne.
3. **Dostawca** oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko **Zamawiającemu** z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do przedmiotu umowy.

§ 5

Odbiór

1. **Zamawiający** odbierze dostarczone **Oprogramowanie** sporządzając w tym celu dwa egzemplarze protokołu odbioru ilościowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 3, podpisane przez osoby wskazane w niniejszej umowie.
2. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych **Zamawiający** zgłosi **Dostawcy** zastrzeżenia pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłając je na adres
3. W protokole Strony zgłoszą zastrzeżenia odnośnie wad lub braków oprogramowania.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. **Dostawca** gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy i udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na dostarczone oprogramowanie, na okres 24 miesięcy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.
3. W okresie gwarancji **Dostawca** zobowiązany jest usunąć wady lub dostarczyć **Oprogramowanie** wolne od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego w formie e-mailowej na adres wskazany w §15 ust.1 pkt 2) o wystąpieniu wad.
4. Poza innymi uprawnieniami określonymi w umowie, nieusunięcie wad w terminie uprawnia **Zamawiającego** do powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Dostawcy**.
5. Odpowiedzialność **Dostawcy** z tytułu rękojmi nie została wyłączona.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:/100).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty **Dostawcy** związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 8

Płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednej faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury **Zamawiającemu**.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez **Zamawiającego** protokół odbioru ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia bez uwag - zgodnie z § 5 ust. 1.

3. Faktura ma być wystawiona i dostarczona na adres Gmina Miasto Marki, Urząd Miasta Marki Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki, NIP 125-162-23-08.

§ 9

Zmiany w umowie

Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:

- 1) W zakresie aktualizacji danych **Dostawcy**.
- 2) W przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia.
- 3) W przypadku wystąpienia wszystkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli takie zmiany leżą w interesie publicznym.
- 4) W przypadku wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez **Dostawcę** oprogramowania będącego przedmiotem umowy na inny, o lepszych lub takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmian.

§ 10

Rozwiązanie umowy

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę, jeżeli **Dostawca** nie wywiązuje się właściwie z zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu **Dostawcy** do zaprzestania naruszeń umowy oraz usunięcia skutków naruszeń uprzednio zaistniałych i bezskutecznym upływie jednostronnie wyznaczonego odpowiedniego terminu ich usunięcia.

§ 11

Odstąpienie od umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia w całości lub w części nierealizowanej umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, między innymi w następujących okolicznościach:

- 1) Niedostarczenia oprogramowania w terminie wskazanym w § 2.
- 2) Stwierdzenia, że przedmiot zamówienia nie chce przejść poprawnej procedury aktywacji u producenta Oprogramowania.
- 3) Ujawnienia w dostarczonym oprogramowaniu wad prawnych.
- 4) Innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.
- 5) Zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 12

Kary umowne

1. **Zamawiającemu** przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w §7 ust. 1 w razie odstąpienia przez **Dostawcę** od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie **Dostawcy**.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Dostawcy** **Zamawiającemu** będzie przysługiwała kara umowna wysokości 10% wartości umowy brutto w § 7 ust. 1.
3. **Zamawiający** zastrzega możliwość naliczania kar umownych w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w sytuacji, gdy **Dostawca** przekroczy termin określony w § 2, §6 ust 3 .

4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczanie kar umownych **Zamawiający** oświadcza, że wystawi **Dostawcy** notę zawierającą szczegółowe naliczanie w/w kar.
6. Kara umowna może być potrącana z wynagrodzenia należnego Dostawcy, na co Dostawca wyraża zgodę lub płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty.

§13

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 15

Inne postanowienia umowy

1. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnienia i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej umowy są:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - a) Michał Giziński
telefon 667 530 230
e-mail: michal.gizinski@marki.pl
 - b) Michał Kołbuk
telefon 501 096 718
e-mail: kolbuk@marki.pl
 - 2) Ze strony Dostawcy:
.....
2. Zmiany osób wskazanych w § 15 ust. 1 i 2 strony mogą dokonać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Dostawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.p.	Nazwa	Ilość
1.	Microsoft Windows Server Standard 2012 R2 64 Bit PL Government	1
2.	Microsoft Windows Server Government 2012 R2 Data Center 64 Bit PL, 2 CPU	1
3.	Microsoft Windows Server Government CAL 2016 Device	40

Marki, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO
do Umowy nr 272/...../2016

Miejsce dokonania odbioru ilościowego oprogramowania Urząd Miasta Marki al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki

Komisja w składzie :

1. Michał Kołbuk – Główny specjalista ds. Informatyki

2. Michał Giziński – Główny specjalista ds. Informatyki

na podstawie zapisów umowy nr 272/...../2016 z dnia..... dokonała odbioru ilościowego:

<i>L.p</i>	<i>Nazwa przedmiotu odbioru ilościowego dostawy</i>	<i>Ilość</i>	<i>Nr seryjny</i>	<i>Uwagi</i>
1.				
2.				
3				

Potwierdzenie kompletności dostawy :

– Tak*

– Nie* - zastrzeżenia

.....
.....
.....

Potwierdzenie zgodności przyjmowanej dostawy z parametrem/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

– Zgodne*

– Niezgodne* - zastrzeżenia

.....
.....

Końcowy wynik odbioru

– Pozytywny*

– Negatywny*- zastrzeżenia.....

Przedstawiciele zamawiającego

Przedstawiciel wykonawcy

*- niewłaściwe skreślić