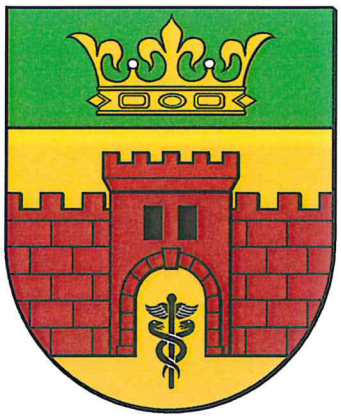


ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Marki
Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95
05-270 Marki

NIP: 125-162-23-08
REGON: 013269670

e-mail zamowienia@marki.pl

Nr referencyjny: BZP.271.57.2016

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

Całodobowy transport zwierząt rannych w zdarzeniach drogowych, do zakładu leczniczego dla zwierząt

Zatwierdził:

z up. BURMISTRZA

Zbigniew Zalas

.....Zastępca Burmistrza.....

Urząd Miasta Marki
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki
e-mail: zamowienia@marki.pl

Rozdział I. Informacje o zamawiającym

1. Gmina Miasto Marki
2. Siedziba: Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki
3. Adres korespondencyjny:
   Urząd Miasta Marki, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki
4. Adres elektroniczny: zamowienia@marki.pl
5. Strona internetowa: www.marki.pl
6. Fax: 22 781 13 78
7. Telefon: 22 781 10 03 wew. 650
8. Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 8:00 – 16:00
   środa 10:00 – 18:00

Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwana dalej „ustawą", a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Barbara Murawska tel.: 22 418 81 34, barbara.murawska@marki.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej, „SIWZ".

Rozdział IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

1) Termin wykonania zamówienia - od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2016 roku

Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 98.30.00.00-6 Różne usługi

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi polegającej na całodobowym transporcie zwierząt rannych w zdarzeniach drogowych do zakładu leczniczego dla zwierząt, po każdorazowym otrzymaniu zlecenia od Zamawiającego, w którym zostanie określone miejsce przebywania zwierzęcia, z podaniem m.in. nazwy ulicy oraz innych danych niezbędnych do realizacji zadania.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
W ramach realizacji przedmiotu zamówienia do obowiązków Wykonawcy, będzie należało w szczególności:

1) podejmowanie i transport zwierząt rannych w zdarzeniach drogowych, niezwłocznie od otrzymania zgłoszenia, do wskazanej przez Zamawiającego przychodni weterynaryjnej, w odległości do 10 km od siedziby Zamawiającego;
2) w przypadkach zdarzeń poza godzinami pracy przychodni weterynaryjnej, o której mowa w pkt 1, poszkodowane zwierzę powinno zostać przetransportowane do kliniki weterynaryjnej ARKA, ul. Krechowiecka 33 w Kobyłce;
3) w przypadkach koniecznych użycie sprzętu do bezpiecznego obezwładnienia zwierzęcia;
4) przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia przyjęcia zwierzęcia przez przychodnię weterynaryjną;
5) udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanemu zwierzęciu na miejscu wypadku, niezbędnej do ratowania życia zwierzęcia;
6) sporządzenie karty wypadkowej zawierającej godzinę otrzymania zgłoszenia, opis poszkodowanego zwierzęcia, miejsce zdarzenia (nazwa ulicy), datę zdarzenia, datę i godzinę przekazania zwierzęcia do przychodni weterynaryjnej. Karta wypadkowa powinna zawierać potwierdzenie przyjęcie poszkodowanego zwierzęcia przez przychodnię weterynaryjną;
7) wykonania fotografii poszkodowanego zwierzęcia i przesłania jej Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej lub w formie drukowanej na papierze lub poprzez wiadomość MMS na nr telefonu Zamawiającego wraz z podaniem miejsca zdarzenia.

Zamawiający każdorazowo wystawi zlecenie, w którym zostanie określone miejsce przebywania zwierzęcia.

Szacunkowa ilość zwierząt poszkodowanych w zdarzeniach drogowych wynosi 10 szt. Zamawiający zastrzega, że jest to przewidywana ilości zwierząt, która może zmienić się w zależności od potrzeb Zamawiającego.
Szczegółowy zakres prac oraz warunki wykonania zostały określone we wzorze umowy.

Rozdział VII. Podwykonawstwo
Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac objętych przedmiotem zamówienia.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

Urząd Miasta Marki
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki
e-mail: zamowienia@marki.pl

Rozdział IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 i 8 ustawy Pzp

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział X. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. X. 1 niniejszej SIWZ składa **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. X. 1 niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. X. 1 niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(oświadczenie wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ).**

Urząd Miasta Marki
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki
e-mail: zamowienia@marki.pl

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
   1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp zamawiający nie wymaga przedłożenia dokumentów
   2) <u>W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postepowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp:</u>
      a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
      b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
      c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X. 6. 3) lit. a) - c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Dokumenty, o którym mowa w rozdziale X. 7. lit. a) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w X. 7. lit b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Urząd Miasta Marki
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki
e-mail: zamowienia@marki.pl

9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale X. 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 8 stosuje się.
10. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz.1126).
11. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania, tj. zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

XI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania oferta

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy, muszą być załączone:
   a) oświadczenia wymienione w rozdziale X. 1-3 SIWZ,
   b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

Urząd Miasta Marki
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki
e-mail: zamowienia@marki.pl

7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
   a) nazwa i adres zamawiającego:
      „Urząd Miasta Marki Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki",
   b) nazwa i adres wykonawcy,
   c) hasło przetargu: **„Całodobowy transport zwierząt rannych w zdarzeniach drogowych, do zakładu leczniczego dla zwierząt".**
   d) napis o treści **„Nie otwierać przed godz. 10:20 dnia 8 listopada 2016 r."** jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn .zm.).
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte/zszyte oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **8 listopada 2016 roku o godzinie 10:00**.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii pokój nr 6 (parter).

Urząd Miasta Marki
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki
e-mail: zamowienia@marki.pl

3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 listopada 2016 roku o godzinie 10:20, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr A7 (parter).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny i terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie: bip.marki.pl informacje dotyczące:
   a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przewiduje następujące kryteria wyboru oferty:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1	**Cena**	**60%**	$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$	KC-ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena C_N-najniższa z zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej
2	**Termin płatności**	**40%**	KP= za **21** dniowy termin płatności - **20 punktów** za **30** dniowy termin płatności - **40 punktów**	

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium cena otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru:

$$(Pkt = KC + KP)$$

4. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert.

Urząd Miasta Marki
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki
e-mail: zamowienia@marki.pl

5. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw oceni oferty, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem warunków zawartych w SIWZ.
2. Cenę należy podać, jako cenę brutto (z uwzględnieniem podatku VAT).
3. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisamio podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzićdo jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. Informację o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówieniapublicznego.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Urząd Miasta Marki
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki
e-mail: zamowienia@marki.pl

XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Urząd Miasta Marki
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki
e-mail: zamowienia@marki.pl