

UMOWA NR 272. 2016

Umowa została zawarta w dniu w Markach, pomiędzy:

Gminą Miasto Marki z siedzibą w Markach, al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki, posiadającą NIP: 125-162-23-08, REGON: 013269670

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez Pana Jacka Orycha- Burmistrza Miasta Marki

a

.....

zwanym dalej „Inspektorem”

§ 1

W związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Inspektor zobowiązuje się do świadczenia usługi Inspektora Nadzoru dla zadania: **Przebudowa ulic Matejki i Tuwima w mieście Marki.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje nadzór nad wykonaniem następujących robót:
 - 1) Przebudowa ulic Matejki i Tuwima w mieście Marki.
 - 2) Kanalizacja deszczowa w ulicy Matejki.
3. Inspektor oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Inspektor oświadcza, że wykona przedmiot umowy z należytą starannością oraz na własne ryzyko i odpowiedzialność.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień rozpoczęcia robót zgodnie z umową podpisaną z Wykonawcą.
2. Termin zakończenia realizacji umowy ustala się na dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót, co winno nastąpić nie później niż do 16.12.2016 r. W wypadku przedłużenia terminu wykonania robót z jakiegokolwiek przyczyny Inspektor, w ramach wynagrodzenia określonego w §5 ust.1, zobowiązany jest do pełnienia nadzoru do czasu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania niniejszej umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie w tym przedmiocie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

AG
B.

§ 4

1. Strony umowy ustalają, że usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy obejmować będzie czynności wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016r., poz.290 z późn.zm.).
2. Aby zapewnić skuteczność nadzoru, Inspektor zobowiązany jest do pobytu na placu budowy nie rzadziej niż dni robocze w tygodniu, przez minimum 3 h, a także do udziału we wszystkich czynnościach odbiorczych, naradach oraz innych czynnościach wskazanych przez Zamawiającego.
3. O konieczności udziału w odbiorze lub innych czynnościach wskazanych przez Zamawiającego, Inspektor zostanie zawiadomiony mailowo i telefonicznie, co najmniej 12 godzin przed rozpoczęciem czynności.
4. Inspektor zobowiązuje się, że przy wykonywaniu prac, o których mowa w § 2 ust.1, będzie się kierował obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej, dbając o słusze interesy Zamawiającego.
5. W ramach nadzoru inwestorskiego Inspektor zobowiązany jest m. in. do:
 - 1) uczestniczenia w przekazywaniu protokolarnym terenu budowy wykonawcy robót,
 - 2) reprezentowania Inwestora na budowie, sprawowania kontroli zgodności realizacji budowy z dokumentacją techniczną, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 3) sprawdzania jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów, a w szczególności zapobiegania zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu (sprawdzania atestów, świadectw jakości, wyników badań dostarczanych elementów);
 - 4) sprawdzania i odbierania robót budowlanych zanikających i ulegających zakryciu,
 - 5) dokonywania wpisów w dzienniku budowy,
 - 6) udziału w czynnościach odbioru końcowego,
 - 7) nadzoru nad organizacją ruchu drogowego na czas realizacji robót,
 - 8) współdziałania z Zamawiającym w zakresie rozpatrywania sporów z Wykonawcą wynikających z realizacji umowy na roboty;
 - 9) potwierdzenia usunięcia ewentualnych wad jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 10) Inspektor zobowiązany jest do utrzymywania całodobowej łączności i przybycie w ciągu dogodzin na wezwanie Zamawiającego w przypadku wystąpienia awarii/usterki.
6. Inspektor zobowiązany jest do uzgadniania i bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu czynności, o których mowa w § 4 niniejszej umowy.
7. Inspektor zobowiązany jest zapewnić na swój koszt zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe w przypadku wystąpienia ewentualnych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie swoich obowiązków. O ustanowieniu zastępcy oraz o przyczynach uzasadniających jego ustanowienie Inspektor zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie.

Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego postanowieniami SIWZ. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana powinna być udokumentowana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust.1 Inspektor otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto za + VAT % czyli łącznie bruttozł (słownie).
2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust.1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Inspektora za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany na fakturze rachunek bankowy, w terminie do 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktura wystawiona będzie na: Gmina Miasto Marki, Urząd Miasta Marki Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki, NIP 1251622308
6. Podstawą wystawienia faktury przez Inspektora będzie podpisany bezusterkowy protokół odbioru końcowego przez Zamawiającego, Wykonawcę robót i Inspektora.
7. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W kwocie wynagrodzenia opisanego w ust.1 uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
9. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Inspektorowi przysługuje wyłącznie wynagrodzenie częściowe – odpowiadające faktycznie wykonanym usługom. Na tę okoliczność strony sporządzą stosowny protokół, w którym określą wysokość wynagrodzenia i termin jego zapłaty.
10. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Inspektora Zamawiający poniesie szkodę, Inspektor zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

§ 6

1. Osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą robót i Inspektorem będzie Pani Marta Lisowska – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zarządu Dróg – tel. 022 781 10 03 wew.600
2. Nadzór bezpośredni, prowadzony będzie przez:
 - 1) w branży budowlanej drogowej:
..... nr upr. bud.....
tel. kontaktowy.....mail.....
 - 2) w branży instalacyjno-inżynierskiej w zakresie budowy sieci kanalizacyjnych i wodociągowych
..... nr upr. bud.....
tel. kontaktowy.....mail.....

§ 7

1. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu, o którym mowa w § 3 w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - 2) wystąpienia niesprzyjających warunków pogodowych dla wykonania robót budowlanych.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia nieobecności Inspektora na placu budowy, zgodnie z warunkami o których mowa w § 4 ust. 2 lub przy zaplanowanych czynnościach odbiorczych lub innych czynnościach wskazanych przez Zamawiającego, Inspektor zapłaci karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każdą stwierdzoną nieobecność.
2. W przypadku nieprzybycia Inspektora w razie wystąpienia awarii/usterki zgodnie z warunkiem, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt. 10, Inspektor zapłaci karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każdy przypadek. Za nieprzybycie uważa się również sytuację, w której opóźnienie w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 5 pkt. 10 przekroczy 1 godzinę.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie co najmniej dwukrotnego naliczenia kary umownej opisanej w ust.1 lub 2. W takim wypadku Inspektor zapłaci karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto opisanego w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
5. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych mogą być potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i prawa budowlanego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnej.

§ 11

Ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz.- Inspektor, 2 egz.-Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR

Dokumenty stanowiące integralną część umowy:

- 1) Zakres pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru – załącznik nr 1 do Umowy.

Naczelnik Wydziału Inwestycji
i Zarządu Dróg

Marta Lisowska
Marta Lisowska

Główny Specjalista
ds. Zamówień Publicznych

Agnieszka Moczulska
Agnieszka Moczulska

Radca Prawny

Andrzej Górski
Andrzej Górski

SKARBNIK MIASTA

Beata Orczyk
Beata Orczyk

Załącznik nr 1 do umowy nr 272.2016

Zakres pełnienia funkcji Inspektora dla realizacji zadania pod nazwą:

Pełnienie funkcji Inspektora dla inwestycji: **Przebudowa ulic Matejki i Tuwima w mieście Marki.**

Przedmiot zamówienia obejmuje nadzór nad wykonaniem następujących robót::

- 1) Przebudowa ulic Matejki i Tuwima w mieście Marki.
- 2) Kanalizacja deszczowa w ulicy Matejki.

1. Ogólne wymagania.

Inspektor odpowiedzialny jest za prowadzenie nadzoru robót budowlanych zgodnie z:

- 1) prawem budowlanym,
 - 2) polskimi normami i/lub normami zharmonizowanymi z UE i przepisami dotyczącymi realizacji i eksploatacji budynków i budowli;
 - 3) dokumentacją projektową / projektem budowlanym, projektami wykonawczymi, przedmiarami robót oraz szczegółowymi Specyfikacjami Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
2. Zamawiający sceduje na Inspektora wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w zakresie nadzoru inwestorskiego z następującymi wyłączeniami kompetencji:
- 1) Zamawiający zatwierdza harmonogram robót oraz każdą zmianę umowy na wykonanie robót budowlanych, która powoduje zmianę technologii i zakresu robót budowlanych oraz zmian spowodowanych siłą wyższą;
 - 2) Zamawiający zatwierdza zmiany w składzie kluczowego personelu wykonawcy robót budowlanych i jego firm podwykonawczych,
 - 3) Zamawiający zatwierdza zmiany wynikłe z prowadzenia nadzoru autorskiego.
3. Zamawiający jest informowany w ciągu 3 dni roboczych o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót budowlanych i/lub propozycjach zmiany technologii, harmonogramu realizacji, roszczeniach osób prawnych i fizycznych związanych z realizacją robót budowlanych. Ponadto Zamawiający informowany jest niezwłocznie o zdarzeniach na budowie dotyczących spraw BHP, sanitarno-higienicznych, ochrony środowiska naturalnego, konfliktów z organami administracji państwowej i samorządowej oraz mieszkańcami.
4. Opis i zakres przedmiotu zamówienia:
- 1) nadzór ciągły stosownie do wymagań wynikających z dokumentacji projektowej oraz warunków określonych w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawach związanych z jakością robót budowlanych, oceną jakości materiałów, prowadzeniem robót oraz interpretacją dokumentacji projektowej. Powyższe wydaje na piśmie wg. wzorów ustalonych z Zamawiającym;
 - 3) prowadzi Korespondencje z Zamawiającym i w imieniu Zamawiającego po uprzedniej akceptacji treści korespondencji przez Zamawiającego,
 - 4) organizuje prace związane ze sprawowaniem nadzoru, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót budowlanych,
 - 5) decyduje o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, urządzeń lub sprzętu;
 - 6) wyraża na piśmie zgodę na wykonanie robót budowlanych w nocy i w dni wolne od pracy;
 - 7) żąda usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub niezdolnych do wykonania robót lub innych niezatrudnionych przez Wykonawcę robót budowlanych;
 - 8) udziela wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących robót budowlanych;
 - 9) wnioskuję w sprawach:
 - a) wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i uzyskania zgody na zmiany,

- b) przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
 - c) zmian oznaczenia i organizacji ruchu w trakcie prowadzenia robót budowlanych oraz o potrzebie zabezpieczenia dróg i urządzeń obcych na placu budowy i w jego otoczeniu;
- 10) opiniuje wnioski składane przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie roszczeń i sporów z osobami prawnymi i fizycznymi;
 - 11) opiniuje harmonogram robót budowlanych,
 - 12) zajmuje stanowisko co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk archeologicznych odkrytych przez Wykonawcę na placu budowy;
 - 13) organizuje Rady Budowy, sporządza protokoły z narad i przekazuje je zainteresowanym stronom w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich odbycia oraz dopilnowuje realizację ustaleń, decyzji i poleceń podjętych na Radach Budowy lub innych spotkaniach z zakresu prowadzenia robót budowlanych;
 - 14) Inspektor załatwia sprawy związane z przygotowaniem inwestycji do odbioru i przekazania jej w użytkowanie, uczestniczy w pracach komisji odbioru końcowego, kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowuje realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli;
 - 15) dokonuje i współpracuje przy odbiorach technicznych robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru końcowego prac z zakresu obsługi geodezyjnej;
 - 16) wnioskuję zakończenie robót,
 - 17) wszystkie czynności Inspektora muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego w relacji do zakresu robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia;
 - 18) sporządzanie na żądanie lub wnioski Zamawiają informacji, dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych o stanie realizacji robót;
 - 19) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bhp, przepisów p.poż., ochrony środowiska;
 - 20) Zamawiający będzie kontrolował jakość wykonania prac Inspektora w oparciu o:
 - a) zgodność wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową,
 - b) terminowość, systematyczność i rzetelność merytoryczną prowadzonej dokumentacji budowy (sprawozdania, raporty, wnioski itp.).
5. Ponadto w ramach przedmiotu umowy Inspektor zobowiązuje się do:
- 1) udziału w przekazaniu Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy i pod zaplecze budowy,
 - 2) udziału w przekazaniu Wykonawcy robót budowlanych zarejestrowanego dziennika budowy,
 - 3) organizowania prac związanych ze sprawowaniem nadzoru, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót budowlanych;
 - 4) nadzoru nad zachowaniem harmonogramu realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem umowy;
 - 5) reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 6) zatwierdzania dokumentacji powykonawczej opracowanej przez Wykonawcę robót, w tym wszelkich opracowań wymienionych w specyfikacjach technicznych;
 - 7) zawiadamiania Zamawiającego o wadach dokumentacji, stwierdzonych w trakcie realizacji robót oraz dokonywanie stosownych uzgodnień lub wyjaśnień, w tym także współpraca z projektantem wraz z egzekwowaniem od niego dodatkowych opracowań projektowych;
 - 8) sprawdzania ilości i jakości robót w trakcie ich wykonywania i po ich wykonaniu, w budowywanych materiałach i wyrobach, a w szczególności zapobieganie stosowaniu

- materiałów i wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 9) potwierdzania faktyczne wykonanych robót,
 - 10) akceptacji faktur Wykonawcy robót,
 - 11) stałego uczestnictwa w naradach technicznych i innych spotkaniach, organizowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz sporządzanie z ich ustaleń pisemnych protokołów;
 - 12) kontroli realizowanych robót budowlanych w zakresie wskazanym w SIWZ,
 - 13) sprawdzania i opiniowania wniosków Wykonawcy robót budowlanych w sprawie zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej (roboty zamienne) oraz w sprawie robót dodatkowych, a także ustalenia sposobu wykonania tych robót;
 - 14) opracowywania opinii dotyczących wad i usterek przedmiotu niniejszej umowy wraz z proponowanym terminem ich usunięcia, wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady i usterki uznane jako nienadające się do usunięcia;
 - 15) sporządzania dokumentacji fotograficznej w przypadku zaistnienia wad i usterek,
 - 16) kontrolowania usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamianie Zamawiającego o usunięciu wad i usterek;
 - 17) dokonywania czynności związanych z odbiorem końcowym robót budowlanych, przy udziale i akceptacji Zamawiającego;
 - 18) kontrolowania prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, a po odbiorze robót odebrania dziennika budowy od kierownika budowy;
 - 19) nadzorowania kompletności i poprawności sporządzenia przez kierownika budowy dokumentacji powykonawczej oraz jej zgodności z wymogami użytkowników;
 - 20) przygotowania materiałów oraz odpowiednio wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zawiadomienia o zakończeniu budowy wraz ze złożeniem w PINB zgłoszenia zakończenia przedmiotu zamówienia;
 - 21) nadzorowania jakości i prawidłowości usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę robót oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem przy udziale Wykonawcy robót, Zamawiającego protokołu z usunięcia wad i usterek;
 - 22) w przypadku nieterminowego usuwania przez Wykonawcę robót wad i usterek, przygotowania Zamawiającemu danych, niezbędnych do naliczania kar umownych z tego tytułu;
 - 23) w przypadku nieusunięcia wad i usterek przez Wykonawcę robót, przygotowanie Zamawiającemu danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy zastępczego usunięcia wad i usterek (w tym przedmiar robót i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru;
 - 24) przebywania Inspektora na budowie z ulic nie rzadziej niżdni w tygodniu przez minimum 3 h, w czasie realizacji robót budowlanych, dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót w celu rozwiązania ewentualnych wątpliwości przedłożenia do wglądu na każdej radzie budowy - dziennika budowy.
 - 25) przybycia w ciągu do.....godzin na wezwanie Zamawiającego w przypadku wystąpienia awarii/usterek,
 - 26) informowania Zamawiającego o niezgodnościach wykrytych w trakcie nadzorowania robót,
 - 27) zakres prac obejmuje również inne usługi konieczne do wykonania zamówienia, nieujęte w dokumentacji a niezbędne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i przepisy prawa.