

**BIBLIOTEKA PUBLICZNA
MIASTA MARKI**

05-270 MARKI, ul. Lisa Kuli 3A

tel./fax: 022 781-11-44

REGON 000892889; NIP 125-11-43-039

Pieczęć instytucji

Data wpływu do Biblioteki Narodowej

Załącznik nr 2

RAPORT

**z wykonania w 2018 r. zadania
w ramach Programu Wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”
Priorytet 1 - Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych**

określonego w umowie nr BN/1220/2018, zawartej w dniu 02.07.2018 r. pomiędzy

Biblioteką Narodową (Zlecniodawcą)

a Biblioteką Publiczną Miasta Marki, województwo mazowieckie (Zleceniobiorcą)
(nazwa Zleceniobiorcy)

Część I. EWALUACJA REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja planowanych celów zadania

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota planu wg wniosku złożonego do BN	Kwota wydatkowana	Wskaźniki rezultatów zadania
1.	Wydatki na zakup nowości wydawniczych ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w tym:	23 000,00	23 000,00	
1a.	wydatki na zakup książek, multimediiów, wydawnictw nutowych i kartograficznych		23 000,00	ogółem* w jednostkach inwentarzowych 1078. w tym: - książki drukowane 1036., - audiobooki 42., - e-booki - książki pisane alfabetem Braille'a.....
1b.	wydatki na zakup czasopism			Liczba tytułów czasopism Liczba egz. czasopism
2.	Wydatki na zakup nowości wydawniczych w ramach wkładu własnego (dotacji j.s.t. i innych źródeł) w tym:	50 000,00	52 058,93	
2a.	wydatki na zakup książek, multimediiów, wydawnictw nutowych i kartograficznych		52 058,93	ogółem* w jednostkach inwentarzowych 2 289 w tym : - książki drukowane 2 188, - audiobooki 101., - e-booki - książki pisane alfabetem Braille'a.....
2b.	wydatki na zakup czasopism			Liczba tytułów czasopism Liczba egz. czasopism

3.	Łączne wydatki na zakup nowości wydawniczych ze środków finansowych MKiDN i w ramach wkładu własnego (suma poz. 1 i 2)	73 000,00	75 058,93	
----	---	-----------	-----------	--

*w części ogółem podać łącznie: liczbę wol. książek drukowanych i jednostek inwentarzowych innych rodzajów dokumentów (np. audiobooki, e-booki, multimedia, wydawnictwa nutowe i kartograficzne)

2. Dane dotyczące biblioteki

Wyszczególnienie	Stan na 31.12.2017 r.	Stan na 31.12.2018 r.
1. Liczba czytelników na 100 mieszkańców	14	14
2. Liczba zakupionych książek na 100 mieszkańców	12	11
3. Liczba wypożyczeń ogółem na 100 mieszkańców *	242	250
4. Liczba zakupionych tytułów czasopism w bibliotece ogółem	13	12

* Łączna liczba wypożyczeń zbiorów na zewnątrz i udostępnień na miejscu na 100 mieszkańców

Część II. OCENA JAKOŚCIOWA REALIZACJI ZADANIA (maksymalna liczba znaków 1200)

Zgodnie z celami i założeniami programu "Zakup nowości wydawniczych do bibliotek" Priorytet 1 zakupione z dotacji BN i wkładu własnego nowości wydawnicze zwiększyły atrakcyjność oferty Biblioteki Publicznej Miasta Marki i 2 filii o 3367 wol. Z tego z dotacji BN 1078 wol. książek w (tym 350 to pozycje dla dzieci i młodzieży, 480 wol. literatury pięknej dla dorosłych i 206 wol książek popularnonaukowych) i 42 woluminy książki mówionej. Z wkładu własnego zakupiono 2 289 pozycji- w tym 101 wol. książki mówionej Systematyczne uaktualnianie informacji o zbiorach na stronie www, organizowanie spotkań i warsztatów czytelniczych dla dzieci i imprez czytelniczych dla dorosłych umożliwia systematyczne zwiększanie liczby wypożyczeń na 100 mieszkańców w porównaniu do lat ubiegłych - Marki są jedną z miejscowości o najszybszym przyroście liczby nowych mieszkańców w Polsce. Poprzez stałe uaktualnianie zbiorów (ubytki w 2018 – 1958 wol.) zwiększa się dostępność publikacji nowych, poszukiwanych przez czytelników.

Część III. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA

1. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu

2. Zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących ze środków finansowych MKiDN

Lp.	Nazwa dostawcy	Numer dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy	Numer faktury lub rachunku	Data faktury/rachunku	Data zapłaty za fakturę/rachunek*	Nazwa wydatku	Kwota faktury/rachunku (zł, gr)		Z tego ze środków finansowych MKiDN (zł, gr)
							kwota brutto	w tym podatek VAT (wypełniają tylko podatnicy VAT)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Hurtownia k-k EDYP	FV 140	FV2/0070/07/18	09.07.2018	31.07.2018	książki	468,33		468,33
2	Hurtownia k-k PLATON	FV 141	FV42897/07/2018	11.07.2018	24.07.2018	książki	4616,44		4616,44
3	Hurtownia k-k EDYP	FV 148	FV2/0069/07/2018	09.07.2018	31.07.2018	książki	468,33		468,33
4	Hurtownia k-k PLATON	FV153	FV/47143/08/2018	01.08.2018	08.08.2018	książki	4718,48		4718,48
5	Hurtownia k-k PLATON	FV 154	FV46969/08/2018	01.08.2018	08.08.2018	książki	1318,40		1318,40
6	Hurtownia k-k PLATON	FV 165	FV/49634/08/2018	16.08.2018	20.08.2018	książki	2377,63		2377,63
7	Hurtownia k-k PLATON	FV170	FV/52425/08/2018	29.08.2018	04.09.2018	książki	962,13		962,13
8	Hurtownia k-k PLATON	FV 171	FV52424/08/2018	29.08.2018	04.09.2018	audiobooki	1020,29		1020,29
9	Hurtownia k-k PLATON	FV 185	FV60428/09/2018	25.09.2018	04.10.2018	książki	1795,22		1795,22
10	Hurtownia k-k PLATON	FV 192	FV/61865/10/2018	04.10.2018	10.10.2018	książki	1398,18		1398,18
11	Hurtownia k-k PLATON	FV 205	FV/61475/10/2018	28.09.2018	26.10.2018	książki	2160,21		2160,21
12	Hurtownia k-k EDYP	FV 211	FV2/0717/10/2018	31.10.2018	20.11.2018	książki	3506,57		1696,36
Ogółem:							24810,21		23 000,00

*zapłata za fakturę/rachunek powinna nastąpić najpóźniej do dnia wykonania zadania określonego w §1 ust. 4 umowy (dotyczy zarówno płatności ze środków finansowych MKiDN jak i wkładu własnego)

3. Informacja o zwrocie niewykorzystanych środków

(podać datę i kwotę przelewu oraz przyczynę zwrotu środków)

4. Informacja o zwrocie odsetek bankowych od środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, które zgodnie z § 6 umowy należy zwrócić do 15 grudnia 2018 r.

.....
.....
(podać datę przelewu i wysokość przelanej kwoty po odliczeniu kosztów operacji finansowych dokonanych ze środków finansowych MKiDN lub podać przyczynę braku zwrotu odsetek bankowych)

Część IV. DODATKOWE INFORMACJE

Oświadczam/y, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy realizowane ze środków finansowych MKiDN, uzyskanych w ramach umowy, zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

**DYREKTOR
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
MIASTA MARKI**

Małgorzata Rowicka
Małgorzata Rowicka

.....
(podpisy i pieczęcie osób reprezentujących Zleceniobiorcę)

miejsceowość *Marki* data *09.01.2018*

Adnotacje urzędowe (wypełnia Biblioteka Narodowa)

Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym. Poniesiony wydatek jest zgodny z założeniami merytorycznymi programu. Osiągnięto cele.

Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie:

- a) wykonano w całości,
- b) wykonano częściowo, zakres niewykonania:
- c) nie wykonano *

* właściwie zakreślić

Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, poniesiony wydatek jest zgodny z zawartą umową i pozycją planu finansowego.

Podpis i pieczęć Przewodniczącego Zespołu Sterującego

..... data