

ZARZĄDZENIE NR 0050.198.2018
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 31 grudnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor w Wydziale Inwestycji i Zarządu Dróg w Urzędzie Miasta Marki - 1 etat

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.) i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektor w Wydziale Inwestycji i Zarządu Dróg – 1 etat

2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ustalam następujące kryteria wyboru kandydatów na stanowisko urzędnicze:

1. Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, preferowane kierunki: budownictwo, inżynieria środowiska, elektroenergetyka lub podobne, geodezja i kartografia, administracja, ekonomia, zarządzanie.

2. Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.) tj.:

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ww. ustawy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

3. Co najmniej jeden rok udokumentowanego doświadczenia zawodowego w zakresie zadań jak na proponowanym stanowisku.

4. Prawo jazdy kat. B.

5. Spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

§ 3. Powołuję komisję rekrutacyjną, dalej jako „Komisja”, do rozpatrzenia ofert złożonych w ogłoszonym naborze na wolne stanowisko urzędnicze, w składzie:

1. Anna Marchlik – przewodniczący Komisji
2. Dariusz Pietrucha
3. Mariusz Lis
4. Nina Roguska-Kobeszko

§ 4. 1. Komisja w toku naboru wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, z którymi przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne.

2. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja może dokonać sprawdzenia wiedzy merytorycznej kandydata pod kątem przydatności na stanowisko, na które przeprowadza się nabór. Kandydaci mogą być proszeni o rozwiązanie testu sprawdzającego wiedzę lub o udzielenie odpowiedzi ustnych na pytania z zakresu wskazanego w naborze.

3. Następnie Komisja dokonuje wyboru nie więcej niż dwóch kandydatów, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia.

4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący oraz pozostali członkowie Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Marki

Jacek Orych



**Burmistrz Miasta Marki
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Podinspektor w Wydziale Inwestycji i Zarządu Dróg w Urzędzie Miasta Marki
- 1 etat**

I. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, preferowane kierunki: budownictwo, inżynieria środowiska, elektroenergetyka lub podobne, geodezja i kartografia, administracja, ekonomia, zarządzanie.
2. Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.) tj.:
 - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ww. ustawy,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia.
3. Co najmniej jeden rok udokumentowanego doświadczenia zawodowego w zakresie zadań jak na proponowanym stanowisku.
4. Prawo jazdy kat. B.

II. Wymagania dodatkowe

1. Umiejętność zarządzania projektami w zakresie budowy dróg, oświetlenia ulicznego, itp.
2. Posiadanie wiedzy w zakresie wydawania decyzji lokalizacyjnych.
3. Doświadczenie w prowadzeniu analiz własności zasobu gminnego w aspekcie realizacji inwestycji publicznych.
4. Doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji przetargowych.
5. Znajomość następujących aktów prawnych:
 - a) Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.)
 - b) Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) - w zakresie prawa zobowiązań kontraktów, w tym umowy o roboty budowlane, obliczania terminów
 - c) Ustawa o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2068 ze zm.)
 - d) Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.)
 - e) Ustawa o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.)
 - f) Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)
6. Biegła obsługa urządzeń biurowych.
7. Znajomość i umiejętność obsługi systemu PROTON, Geo-Map.
8. Samodzielność. Dobra organizacja pracy własnej.
9. Odpowiedzialność za powierzone zadania.
10. Komunikatywność. Umiejętność pracy w zespole.

III. Warunki pracy

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat, obowiązująca norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu. W przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym obowiązuje skrócony wymiar czasu pracy (7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo).

2. Miejsce pracy – Urząd Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, Marki, teren Gminy Miasta Marki.
3. Specyfika pracy – praca przy komputerze powyżej czterech godzin, praca w terenie.
4. Stanowisko wymagające mobilności, gotowości do wyjazdów służbowych, bieżącej współpracy z innymi pracownikami Urzędu Miasta Marki oraz instytucjami zewnętrznymi w zakresie prowadzonych spraw.
5. Obsługa Mieszkańców.
6. Pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Nadzorowanie realizacji zadań inwestycyjnych w powierzonym zakresie merytorycznym, w tym zadań związanych ze zbiorowym transportem publicznym.
2. Organizowanie odbioru robót i udział w czynnościach przekazania obiektów do użytkowania.
3. Opracowywanie projektów założeń rzeczowo-finansowych w zakresie utrzymania, remontów dróg i oświetlenia drogowego, w tym pozyskiwanie wykonawców robót i usług w trybie przepisów Prawa zamówień publicznych.
4. Przygotowywanie dokumentacji dotyczących prowadzonych inwestycji wraz z wymaganymi uzgodnieniami, pozwoleniami i decyzjami administracyjnymi.
5. Przygotowywanie projektów umów/ porozumień dotyczących wykonywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wykonawstwa robót, zastępstwa i nadzoru inwestycyjnego.
6. Przygotowywanie projektów umów w zakresie inwestycji i prac remontowych oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
7. Przygotowywanie sprawozdań z prowadzonych spraw.
8. Przygotowywanie propozycji do budżetu miasta w zakresie realizowanych zadań.
9. Przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma i wnioski w zakresie prowadzonych spraw, w tym przygotowywanie projektów odpowiedzi na pytania zadane w trybie dostępu do informacji publicznej.
10. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Marki, jednostkami organizacyjnymi gminy, Policją oraz innymi podmiotami w zakresie prowadzonych spraw.

V. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy (Załącznik Nr 1).
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i/lub doświadczenie zawodowe.
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 2).
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik Nr 3).
7. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku aplikacji kandydatów niepełnosprawnych).

VI. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów

1. Termin składania dokumentów – do godz. 16.00 dnia 21 stycznia 2019 roku.
2. Miejsce składania dokumentów – Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 13). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „Nabór na stanowisko – Podinspektor w Wydziale Inwestycji i Zarządu Dróg w Urzędzie Miasta Marki”.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6%.

VIII. Pozostałe informacje

1. Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
2. Aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Pozostałe aplikacje kandydaci mogą odebrać osobiście, aplikacje nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 6 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru.
5. Kandydaci wyłonieni w drodze naboru, przed zatrudnieniem, zobowiązani są złożyć:
 - oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
 - informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
6. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie www.bip.marki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.).

IX. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Marki

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Marki informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Marki/ Burmistrz Miasta Marki z siedzibą w Markach, adres: Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@marki.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ciążących na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO, wynikających z przepisów prawa odnoszących się do procesu rekrutacji (naboru) do pracy, zgodnie z Kodeksem pracy oraz Ustawą o pracownikach samorządowych.
4. Odbiorcą danych osobowych jest Urząd Miasta Marki.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia procesu rekrutacji – stosownie do art. 15 ust. 1 Ustawy o pracownikach samorządowych niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w jednostce, w której był przeprowadzony nabór, oraz publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy; i zgodnie z treścią ogłoszenia o naborze - dane zostaną usunięte (aplikacje zostaną komisyjnie zniszczone) po upływie 6 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru (pkt VIII.4 powyżej). W przypadku zatrudnienia dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza RODO.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym celu realizacji procesu rekrutacji.

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-387137492

Imię: Jacek

Nazwisko: Orych

Instytucja: Urząd Miasta Marki

Województwo: mazowieckie

Miejscowość: Marki

Data podpisu: 2 stycznia 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument