

ZARZĄDZENIE NR 0050.111.2018
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 18 lipca 2018 r.

w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Marki Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS)

Na podstawie ustawy art. 18 pkt.1 z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430), Zarządzenia nr. 175 Wojewody Mazowieckiego z dn. 26 kwietnia 2018 r. w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa – Gospodarza oraz ustanowienia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS oraz Wytycznych Wojewody Mazowieckiego z dn. 15 maja 2018 r. w sprawie realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia państwa-gospodarza, sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa mazowieckiego, zarządza się co następuje:

§ 1. W celu przygotowania miasta Marki do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie powołuje się Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) Burmistrza Miasta Marki, zwany dalej „*Punktem Kontaktowym HNS*” w składzie:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Naczelnik Wydziału Monitoringu Miasta
- 2) Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – pracownik w Wydziale Monitoringu Miasta

§ 2. Punkt Kontaktowy HNS znajduje się w siedzibie Monitoringu Miasta które prowadzi obsługę tego punktu.

§ 3. Punkt Kontaktowy HNS działa na zasadach określonych w „Instrukcji Punktu Kontaktowego HNS”, która stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 4. Punkt Kontaktowy HNS uruchamiany będzie przez Burmistrza Miasta Marki na polecenie Wojewody Mazowieckiego w miarę zaistnienia potrzeby, w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Marki

Jacek Orych

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.111.2018

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 18 lipca 2018 r.

**DO INSTRUKCJI PUNKTU KONTROLNEGO WSPARCIA PAŃSTWA GOSPODARZA
GMINY MIASTO MARKI**

O P R A C O W A Ł

Mirosław Grykałowski

Marki 2018

Spis treści

- . Podstawy prawne
- . Zadania Punktów Kontaktowych
- . Organizacja Punktu Kontaktowego Burmistrza Miasta Marki

I. PODSTAWY PRAWNE

- 1) Ustawa z dn. 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1430).
- 2) Zarządzenie nr 175 Wojewody Mazowieckiego z dn. 26 kwietnia 2018 r. w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa – Gospodarza oraz ustanowienia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS.
- 3) Wytoczne Wojewody Mazowieckiego z dn. 15 maja 2018 r. w sprawie realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia państwa-gospodarza, sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa mazowieckiego.

II. ZADANIA PUNKTÓW KONTAKTOWYCH

Punkt Kontaktowy (HNS – *Host Nation Support* – Wsparcie pobytu i działań wojsk sojusznicznych na terytorium kraju gospodarza) Burmistrza Miasta Marki zwany „PK HNS” lub Punkt Kontaktowy HNS, tworzy Gmina Miasto Marki na bazie struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Marki.

PK HNS Burmistrza Miasta Marki powołuje się w celu:

- 1) koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym w obszarach ujętych w § 6 *Wytocznych Wojewody Mazowieckiego* tj.:
 - a) przygotowanie analizy możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojusznicznych na etapie planowania pobytu i przemieszczania przez obszar Województwa oraz rozliczenia okresu pobytu;
 - b) wcześniejsze wyznaczenie osób upoważnionych do koordynowania wsparcia ze strony organów administracji publicznej, kierowników innych jednostek organizacyjnych i instytucji istotnych dla udzielania wsparcia;
 - c) zbilansowanie posiadanych możliwości na podstawie prowadzonych baz danych, zbiorów informacji, katalogów ujętych w bazie HNS;
 - d) opracowanie procedur uruchamiania i funkcjonowania Punktów Kontrolnych HNS w różnych możliwych sytuacjach, jakie mogą zaistnieć w czasie pokoju, kryzysu lub wojny;
 - e) szkolenie pracowników biorących udział w wykonywaniu zadań HNS na administrowanym obszarze;
 - f) przygotowanie i koordynację wykonania zadań na administrowanym terenie, w tym obejmujących system wymiany informacji;
 - g) udzielanie niezbędnej pomocy jednostkom organizacyjnym zaangażowanym w faktyczną realizację wsparcia, w tym w dokumentowaniu i rozliczaniu wykonanych zadań.
- 2) współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta Marki;
- 3) współdziałania z Wojskowym Komendantem Uzupełnień Warszawa Praga, w zakresie koordynowania planowanego pobytu i przemieszczania określonych jednostek wojsk sojusznicznych na terenie powiatu;
- 4) współdziałania z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) przyjmowania informacji o uruchomieniu zadań specjalnych dot. HNS;
- 7) organizowania współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji publicznej;
- 8) wymiany danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS sąsiednich jednostek;
- 9) informowania lokalnej społeczności o pobycie sojusznicznych sił zbrojnych;

- 10) udostępniania miejsc postojów i odpoczynku jednostkom wojsk sojusznicznych;
- 11) udzielenie pomocy w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska oraz szacowaniu strat i szkód.

III. ORGANIZACJA PUNKTU KONTAKTOWEGO BURMISTRZA MIASTA MARKI

- 1) PK HNS Burmistrza Miasta Marki tworzy się w czasie stałej gotowości obronnej Państwa na etapie poprzedzającym przybycie wojsk sojusznicznych na terytorium RP.
- 2) Ustala się, że lokalizacja funkcjonowania PK HNS Burmistrza Miasta Marki zmienia się w zależności od fazy działania:
 - a) w okresie przygotowania punktu kontaktowego - realizacja zadań odbywa się w miejscu pracy osób, wchodzących w skład obsady punktu kontrolnego,
 - b) w okresie uruchamiania zadań - w miejscu wyznaczonym: Wydział Monitoringu Miasta Marki, ul. Klonowa 7, 05-270 Marki, tel: 501 437 802, adres poczty elektronicznej: mirosław.grykalowski@marki.pl
 - c) Stanowisko pełni dyżur całą dobę.
- 3) PK HNS Burmistrza Miasta Marki gromadzi i przechowuje informacje o potencjale, który może zostać wykorzystany na potrzeby wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych.
- 4) Dokumentacja PK HNS Burmistrza Miasta Marki zawiera następujące dokumenty:
 - a) zarządzenie Burmistrza Miasta Marki w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza (HNS) i określenia zasad jego funkcjonowania;
 - b) Instrukcję Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza Burmistrza Miasta Marki;
 - c) upoważnienia (pełnomocnictwa) do koordynacji wsparcia na terenie miasta Marki w kontaktach z przedstawicielami wojsk sojusznicznych;
 - d) wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS;
 - e) wykaz aktów prawnych obowiązujących w zakresie realizacji HNS;
 - f) wykaz Punktów Kontaktowych HNS i ich danych teleadresowych PK HNS, służb, inspekcji i straży oraz Punktów Kontaktowych współpracujących;
 - g) dane o zasobach występujących na administrowanym terenie;
- 5) Funkcjonowanie PK HNS Burmistrza Miasta Marki realizowane jest w trybie stałego dyżuru.
- 6) Praca na stanowisku PK HNS Burmistrza Miasta Marki polega głównie na przyjmowaniu, rejestrowaniu, gromadzeniu i przekazywaniu stosowanych informacji, w obszarze zadań zawartych w rozdziale drugim.
- 7) Praca na stanowisku PK HNS Burmistrza Miasta Marki odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Miasta Marki udzielonego osobom wyznaczonym do realizacji zadań w ramach punktu kontaktowego.

Gmina Miasto Marki
al. Piłsudskiego 95
05-270 Marki

ZGŁOSZENIE

Obsady Punktu Kontaktowego HNS (PK HNS)

BURMISTRZA MIASTA MARKI ds. HNS

1. Punkt kontaktowy HNS działa w oparciu o stanowisko operatorów monitoringu Miasta Marki.
2. Dane osób upoważnionych do reprezentowania PK HNS:

Wyszczególnienie	W pierwszej kolejności	W drugiej kolejności
Imię i nazwisko	Mirosław Grykałowski	Dariusz Jasikowski
Numer telefonu	505-442-270	(22) 419 09 34
Numer faxu	(22)781 13 78	(22)781 13 78
Adres e-mail	miroslaw.grykalowski@marki.pl	urząd.miasta@marki.pl
Adres służbowy do korespondencji	Urząd Miasta Marki Al. Piłsudskiego 95 05-270 Marki	Urząd Miasta Marki Al. Piłsudskiego 95 05-270 Marki

.....
Data i pieczęć

Załącznik Nr 2
do Instrukcji Punktu Kontrolnego
Wsparcia Państwa Gospodarza
Gminy Miasto Marki

Gmina Miasto Marki, al, Piłsudskiego 95, 05-270 Marki
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

Marki, dnia r.

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie
(wpisać podstawę prawną w oparciu, o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytocznych Wojewody Mazowieckiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa mazowieckiego

upoważniam

Panią/Pana

.....
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do koordynowania działań wsparcia państwa-gospodarza:

.....
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych, przebywającymi na terenie:

.....
(obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia r. i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1024981971

Imię: Jacek

Nazwisko: Orych

Instytucja: Urząd Miasta Marki

Województwo: mazowieckie

Miejscowość: Marki

Data podpisu: 25 lipca 2018 r.

Zakres podpisu: Cały dokument