

ZARZĄDZENIE NR 0050.067.2018
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 25 kwietnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Starszy Inspektor w Wydziale Inwestycji i Zarządu Dróg
w Urzędzie Miasta Marki

Na podstawie art. 11 i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 rokuo samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

Starszy Inspektor w Wydziale Inwestycji i Zarządu Dróg

2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ustala się następujące kryteria wyboru kandydatów na stanowisko urzędnicze:

1. Wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.

2. Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902z późn. zm.), tj.:

- 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ww. ustawy,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia.

3. Co najmniej roczny staż pracy w zakresie zadań określonych na proponowanym stanowisku, udokumentowany świadectwami pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu w przypadku kandydatów pozostających w zatrudnieniu.

4. Znajomość przepisów prawnych ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa o samorządzie gminnym, Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych, Ustawa o finansach publicznych, Prawo budowlane, Ustawa o drogach publicznych.

5. Obsługa komputera i urządzeń biurowych.

6. Prawo jazdy kategorii B.

7. Spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

§ 3. Powołuje się komisję rekrutacyjną, dalej jako „Komisja”, do rozpatrzenia aplikacji złożonych w ogłoszonym naborze na stanowisko urzędnicze, w składzie:

- 1) Anna Marchlik – Przewodniczący Komisji
- 2) Dariusz Pietrucha
- 3) Mariusz Lis
- 4) Nina Roguska-Kobeszko

§ 4. 1. Komisja w toku naboru wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, z którymi przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Następnie Komisja dokonuje wyboru kandydatów, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Marki

Jacek Orych

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.067.2018

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 25 kwietnia 2018 r.

Burmistrz Miasta Marki

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Starszy Inspektor w Wydziale Inwestycji i Zarządu Dróg w Urzędzie Miasta Marki

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
- 2) Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.), tj.:
 - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ww. ustawy,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku, brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia.
- 3) Co najmniej roczny staż pracy w zakresie zadań określonych na proponowanym stanowisku, udokumentowany świadectwami pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu w przypadku kandydatów pozostających w zatrudnieniu.
- 4) Znajomość przepisów prawnych ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa o samorządzie gminnym, Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych, Ustawa o finansach publicznych, Prawo budowlane, Ustawa o drogach publicznych.
- 5) Obsługa komputera i urządzeń biurowych.
- 6) Prawo jazdy kategorii B.

2. Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:

- 1) Umiejętność prowadzenia projektów.
- 2) Umiejętność opracowywania założeń rzeczowo-finansowych w zakresie utrzymania, remontów dróg i oświetlenia drogowego.
- 3) Umiejętność dokonywania szacunkowej wyceny planowanych inwestycji i prac remontowych.
- 4) Umiejętność opracowywania planów techniczno-finansowych dotyczących planowanych inwestycji.
- 5) Umiejętność sporządzania projektów umów w zakresie inwestycji i prac remontowych oraz prowadzenia dokumentacji z tym związanej.
- 6) Znajomość procedur dotyczących prowadzenia postępowań w trybie Prawa zamówień publicznych.
- 7) Umiejętność obsługi systemów informatycznych tj. np. PROTON, Geo-Map.
- 8) Samodzielność.
- 9) Odpowiedzialność.
- 10) Umiejętność pracy w zespole.
- 11) Bardzo dobra organizacja pracy własnej.

3. Warunki pracy:

- 1) Wymiar czasu pracy – 1 etat.
- 2) Obowiązująca norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu. W przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym obowiązuje skrócony wymiar czasu pracy (7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo).
- 3) Miejsce pracy – Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, Marki, teren Miasta Marki.
- 4) Specyfika pracy – praca przy komputerze powyżej czterech godzin, praca w terenie.
- 5) Pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Przygotowywanie założeń rzeczowo-finansowych w zakresie utrzymania, remontów dotyczących dróg i oświetlenia drogowego, w tym pozyskiwanie wykonawców robót i usług w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Dokonywanie szacunkowej wyceny planowanych inwestycji i prac remontowych.
- 3) Opracowywanie planów techniczno-finansowych w okresach rocznych i wieloletnich dotyczących planowanych inwestycji.
- 4) Przygotowywanie projektów umów w zakresie inwestycji i prac remontowych oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
- 5) Koordynacja zadań związanych ze zbiorowym transportem publicznym.
- 6) Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta, Policją oraz innymi podmiotami i organami w zakresie prowadzonych spraw.
- 7) Przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma i wnioski w zakresie prowadzonych spraw.
- 8) Przygotowywanie umów dotyczących wykonywania dokumentacji projektowo - kosztorysowej, wykonawstwa robót, zastępstwa i nadzoru inwestycyjnego, porozumień.
- 9) Przygotowywanie dokumentacji przetargowych, umów i prowadzenie rozliczeń dla planowanych inwestycji i remontów wraz z wymaganymi uzgodnieniami, pozwoleniami i decyzjami administracyjnymi.
- 10) Sprawozdania, planowanie wydatków, rozliczenia wydatków.
- 11) Przygotowanie propozycji do budżetu miasta w zakresie realizowanych zadań oraz ich realizacja.
- 12) Przygotowanie projektów uchwał.
- 13) Przygotowywanie projektów odpowiedzi dotyczących skarg, wniosków, właściwości, w tym przygotowywanie odpowiedzi na wnioski o informacje publiczną.
- 14) Rozliczanie i potwierdzanie rachunków i faktur dotyczących umów i wynikających z zakresu obowiązków oraz rozliczanie podpisanych umów

5. Wymagane dokumenty:

- 1) CV, list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (Załącznik Nr 1).
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji.
- 5) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 2).
- 6) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik Nr 3).
- 7) Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku aplikacji kandydatów niepełnosprawnych).

6. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

- 1) Termin składania wymaganych dokumentów – do godz. 16:00 dnia 30.05.2018 r.
- 2) Miejsce składania dokumentów – Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 13). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „Nabór na stanowisko – Starszy Inspektor w Wydziale Inwestycji i Zarządu Dróg w Urzędzie Miasta Marki”.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6 %.

8. Pozostałe informacje:

- 1) Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
- 2) Aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- 3) Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub o terminie testu kwalifikacyjnego.
- 4) Dokumenty złożone przez kandydata, a niewymagane w procedurze prowadzonego naboru kandydaci mogą odebrać osobiście po zakończeniu naboru i ogłoszeniu jego wyników w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 5) Aplikacje zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 6 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru.
- 6) Kandydaci wyłonieni w drodze naboru, przed zatrudnieniem, zobowiązani są złożyć:
 - oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
 - informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- 7) Informacja o wyniku naboru zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie www.bip.marki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1392868170

Imię: Jacek

Nazwisko: Orych

Instytucja: Urząd Miasta Marki

Województwo: mazowieckie

Miejscowość: Marki

Data podpisu: 25 kwietnia 2018 r.

Zakres podpisu: Cały dokument