

**ZARZĄDZENIE NR 0050.015.2019
BURMISTRZA MIASTA MARKI**

z dnia 21 stycznia 2019 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 0050.005.2019 Burmistrza Miasta Marki z dnia 09 stycznia 2019 r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2019 zadań publicznych w zakresie
przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w dziedzinie alkoholizmu i narkomanii**

Na podstawie Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2018 roku poz. 994 ze zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 roku poz. 450 ze zm.) oraz §11 w związku z §7 ust.1, §12-17 „Rocznego programu współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019” stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXVII/607/2018 Rady Miasta Marki z dnia 17 października 2018 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustala się nowa treść ogłoszenia o otwartym konkursie na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w dziedzinie alkoholizmu i narkomanii, których adresatami są mieszkańcy Marek, w skład których wchodzi:

- 1) „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej z elementami socjoterapii w lokalu przy ul. Sportowej 3 w Markach realizującej zadanie pomocy dla dzieci i młodzieży wychowującej się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholowym lub narkomanii”.
- 2) „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej realizującej zadanie pomocy dla dzieci i młodzieży wychowującej się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholowym lub narkomanii”.

- w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

2. Oferty złożone na dotychczasowych formularzach przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia uważa się za oferty prawidłowo złożone.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Marki

Jacek Orych

Ogłoszenie o konkursie

Burmistrz Miasta Marki ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 roku poz. 450 ze zm.) na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2019 roku z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

I. Przedmiotem konkursu są następujące zadania:

Zadanie Nr 1. – „**Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej z elementami socjoterapii w lokalu przy ul. Sportowej 3 w Markach realizującej zadanie pomocy dla dzieci i młodzieży wychowującej się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholowym lub narkomanii**”.

Zadanie Nr 2. – „**Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej realizującej zadanie pomocy dla dzieci i młodzieży wychowującej się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholowym lub narkomanii**”.

Cel: zwiększenie dostępności do pomocy socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym poprzez działania opiekuńczo-wychowawcze, socjoterapeutyczne.

Adresaci: dzieci i młodzież zamieszkała na terenie miasta Marki.

Miejsce realizacji: teren miasta Marki oraz miejsca zorganizowanych wycieczek wyjazdowych.

Formy: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami socjoterapii, zajęcia socjoterapeutyczne, organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, dożywanie wychowanków, prowadzone w placówkach wsparcia dziennego funkcjonujących w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.), które realizują zadania wskazane w art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn.zm.) w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych określonego Uchwałą Nr III/20/2018 Rady Miasta Marki z dnia 28 grudnia 2018 r.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019

Prowadzenie placówek wsparcia dziennego realizujących zadanie pomocy dla dzieci i młodzieży wychowującej się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholowym lub narkomanii Zadanie Nr 1 i 2 - planowana kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania w 2019 roku wynosi 170.000,00 zł (Dz. 851 Rodz. 85154).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie zlecenia dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

2. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania winny złożyć ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300, ze zm.).

3. Wzór oferty dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://bip.marki.pl>

4. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny w ofercie zadbać aby projekt był szczegółowo opisany z diagnozą problemu, zaplanowany, poddany ocenie skuteczności, aby jak najlepiej pozwolił na realizację zakładanych celów.

4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Zastrzega się możliwość rozdzielenia przeznaczonej kwoty pomiędzy kilku oferentów.

6. Wysokość wsparcia finansowego zadania uzależniona będzie od liczby przyjętych ofert, oceny merytorycznej zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.

7. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w kalkulacji realizacji zadania oraz harmonogramie realizacji zadania jeżeli kwota przyznanej dotacji będzie niższa od wnioskowanej.

8. Zadanie, o którego realizację ubiega się podmiot, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.

9. Podmiot może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Miasto Marki. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane.

10. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości własnych środków finansowych – wkładu zadania.

11. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym koszty merytoryczne dotyczące:

1) wynagrodzenia pracowników merytorycznych- realizatorów programu,

2) dożywianie dzieci i młodzieży uczestniczącej w programach,

3) działalności placówki związanej z realizacją planu pracy (np. pomoce dydaktyczne, media, najem),

4) organizacji czasu wolnego (np. kino, teatr, wycieczki),

5) opłat za superwizje.

Koszty te mogą wynosić maksymalnie do 80% całości kosztów wskazanych w kosztorysie.

12. Dofinansowanie kosztów obsługi zadania w tym koszty obsługi finansowej i administracyjne (utrzymanie i obsługa lokalu, usługi i drobne naprawy) mogą wynosić do 25% wysokości wnioskowanej kwoty dotacji.

13. Przy wspieraniu wykonywania zadania minimalna wysokość finansowego wkładu własnego organizacji wynosi 5% planowanych kosztów programu.

14. Oferty na dofinansowanie wyłącznie kosztów administracyjnych, rzeczowych i promocyjnych nie będą zlecane.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz dzieci i młodzieży z terenu miasta Marki oraz na terenie miasta Marki i miejsca zorganizowanych wycieczek wyjazdowych.

2. Termin realizacji zadania:

Zadanie Nr 1 - od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.

Zadanie Nr 2 - od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.

3. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

4. W ramach realizacji zadania publicznego podmiot zobowiązany jest do:

1) prowadzenia placówki wsparcia dziennego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, minimum 4 godziny dziennie we wszystkie dni robocze,

- 2) zapewnienia uczęszczającym do placówki dzieciom zajęć (socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych) określonych w zadaniu, będącym przedmiotem konkursu, zgodnie ze standardami określonymi w odpowiednich przepisach (art. 18, 23, 24, 28 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wpieraniu i systemie pieczy zastępczej) oraz terapii pedagogicznej, psychologicznej i socjoterapii,
 - 3) zapewnienia uczęszczającym do placówki dzieciom dożywiania w formie jednego posiłku dziennie dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji działań realizowanych w ramach zadania oraz ewidencji zajęć prowadzonych w placówce w formie dziennika zajęć,
 - 5) naboru uczestników z opisem rekrutacji odbiorców zadania i liczbą odbiorców,
 - 5) zapewnienia wykwalifikowanej kadry realizatorów zadania, potwierdzone kserokopiami ich dokumentów, składanymi przy podpisaniu umowy,
 - 6) zorganizowanie odpowiedniego dla danego zadania sprzętu i bazy na terenie Marek,
 - 7) promocji miasta Marki w działaniach prowadzonych w ramach realizacji zadania,
 - 8) sporządzania i składania sprawozdań zgodnie z zapisami zawartymi w umowie w tym sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300, ze zm.) w terminie wskazanym w umowie.
5. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania, jest zobowiązany zamieścić w sposób czytelny w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych., poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej , jak również stosownie do charakteru zadania , poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez miasto Marki, w następującym brzmieniu: „Zadanie [nazwa zadania] jest realizowane / zostało zrealizowane dzięki dofinansowaniu ze środków miasta Marki”; „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków miast Marki”.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu - **do dnia 30 stycznia 2019 roku do godz. 15:00 w Kancelarii Urzędu Miasta w Markach, Al. Piłsudskiego 95.**
2. Oferty należy składać wyłącznie na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300, ze zm.).
3. Oferty należy składać w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - tytuł zadania konkursowego, zgodny z określeniem zadania umieszczonego w ogłoszeniu konkursowym:

Zadanie Nr 1 – „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej z elementami socjoterapii w lokalu przy ul. Sportowej 3 w Markach”.

Zadanie Nr 2 – „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej”.
adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.

4. Koperta powinna być zaadresowana na: Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki,

Oferty złożone w nieopisanych kopertach nie będą objęte procedurą konkursową.

5. Oferty złożone lub przesłane pocztą po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu).
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwrócone wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
7. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty spoczywa na wnioskodawcy.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.
9. Przed złożeniem oferty, jednak nie później niż do 28 stycznia 2019 roku, pracownik Urzędu Miasta Marki - Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych udziela stosownych wyjaśnień, dotyczących konkursu oraz wymogów formalnych (pokój nr 20, tel. 22 781-10-03 wew. 220 w godzinach pracy Urzędu Miasta Marki, e-mail: organizacyjny@marki.pl).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 roku poz. 450 ze zm.).
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 30 stycznia 2018 roku o godz. 16:00 w Sali konferencyjnej Urzędu Miasta Marki.
3. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych, tj. uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji, uzupełnienia informacji zawartych w ofercie, w terminie do 2 dni od mailowego powiadomienia przewodniczącego komisji konkursowej.
4. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w ogłoszeniu podlega odrzuceniu.
5. Komisja konkursowa dokona otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, ze zm.) oraz zasady wymienione w niniejszym ogłoszeniu.
6. Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem:
 - formalnym – poprawne wypełnienie oferty,
 - merytorycznym – wg. następujących wskaźników :

| Lp. | Nazwa wskaźnika | Punktacja |
|---------------------------|--|-----------|
| 1. | Ocena możliwości realizacji zadania (zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe świadczenia wolontariuszy i społeczna praca członków) | 0-5 pkt. |
| 2. | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł. | 0-5 pkt. |
| 3. | Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji realizatorów. | 0-5 pkt. |
| 4. | Dotychczasowa współpraca oferenta z samorządem a w szczególności rzetelność i terminowość realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji | 0-5 pkt. |
| Maksymalna liczba punktów | | 20 pkt. |

7. Ocena jest dokonywana na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji w poszczególnych kategoriach.
8. Dla uzyskania pozytywnej oceny wymagane jest osiągnięcie co najmniej 11 punktów.
9. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży Burmistrzowi Miasta Marki rekomendację, co do wyboru ofert oraz proponowanej kwoty dotacji.

10. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta Marki najpóźniej dnia 11 lutego 2019 roku.
11. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronie internetowej www.marki.pl
12. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
13. Przed podpisaniem umowy podmiot, który wygrał konkurs zobowiązany jest do dostarczenia:
- 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru wraz z dokumentami określającymi sposób reprezentacji podmiotu oraz zakres działalności,
 - 2) kopii potwierdzających kwalifikacje kadry,
 - 3) zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego,
 - 4) tytułu prawnego do lokalu lub innego dokumentu poświadczające prawo zajmowania lokalu, w którym realizowane będzie zadanie.
14. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione, a w przypadku kserokopii każda ze stron potwierdzona przez uprawnione osoby za zgodność z oryginałem oraz opatrzona datą potwierdzenia.
15. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300, ze zm.).

VII. Wysokość dotacji przyznanych na realizację podobnych zadań wynosiła:

| Nr zadania | Nazwa zadania | Kwota dotacji w roku | | |
|------------|--|----------------------|------------|------------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1-2 | Wsparcie prowadzenia placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej lub specjalistycznej (świetlica opiekuńczo-wychowawcza z elementami socjoterapii, kluby socjoterapeutyczne). | 145.000,00 | 145.000,00 | 145.000,00 |

VIII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu dostępne są na stronie internetowej www.marki.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki <http://bip.marki.pl>, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki, Al. J. Piłsudskiego 95, tel. (22) 781-10-03 wew. 220.

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-855282252

Imię: Jacek

Nazwisko: Orych

Instytucja: Urząd Miasta Marki

Województwo: mazowieckie

Miejscowość: Marki

Data podpisu: 22 stycznia 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument