

**ZARZĄDZENIE NR 0050.037.2019
BURMISTRZA MIASTA MARKI**

z dnia 28 lutego 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art.13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 16 oraz art.15 ust. 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz § 7, w związku z § 9 ust. 9 Roczno Programu Współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019, stanowiącego załącznik do Uchwały nr LXVII/607/2018 Rady Miasta Marki z dnia 17 października 2018 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, wskazanych w treści ogłoszenia.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Treść ogłoszenia podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Marki.

§ 2. Celem opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej powołuje się komisję konkursową w składzie:

Ewa Czarkowska	- Przewodnicząca
Monika Banaszek	- Członek
Katarzyna Pisarska	- Członek
Wojciech Salak	- Członek

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Organizacji Pozarządowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Miasta
Marki
Zastępca Burmistrza

Dariusz Pietrucha

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.037.2019

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 28 lutego 2019 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Burmistrz Miasta Marki ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 roku.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Nazwa zadania konkursowego: Konkurs ofert na wsparcie i upowszechniania kultury fizycznej
2. Tytuł zadania konkursowego: tytuł własny nadany przez oferenta
3. Forma realizacji zadania: wsparcie
4. Opis zadania wraz z kryteriami merytorycznymi: <u>Ogólny opis programu:</u> program powinien zawierać rodzaj i formę zajęć adekwatną do grupy adresatów np. dzieci i młodzieży, osób dorosłych, seniorów, osób dorosłych z siedzącym trybem życia itp. Może dotyczyć realizacji jednej formy aktywności lub kilku. Preferowane będzie prowadzenie zajęć rekreacyjnych na obiektach miejskich, na powietrzu, salach gimnastycznych. Program może stanowić stałą ofertę rekreacyjną dostępną np. w sezonie letnim. <u>Wyłączenia dotyczące programu:</u> Program nie może dotyczyć szkolenia sportowego. Program nie powinien powielać już istniejących zajęć rekreacyjno-ruchowych w Markach ale rozszerzać ją o inne rodzaje aktywności np. wykorzystując walory istniejącej infrastruktury i walory przyrodniczo-turystyczne Marek. Program powinien być adresowany do jak najszerzej grupy odbiorców, nie może być traktowany jako treningi lub uzupełnienie treningu dla osób, które uprawiają daną dyscyplinę sportu. <u>Cel programu:</u> -podniesienie sprawności fizycznej mieszkańców Miasta, -wdrażanie nawyku zdrowego stylu życia; -wdrażanie profilaktyki w zakresie wad postawy oraz otyłości, -kształtowanie nawyków rekreacji ruchowej, -kształtowanie postaw identyfikacji z Miastem poprzez wykorzystywanie jego infrastruktury i naturalnych zasobów. <u>Adresaci:</u> Mieszkańcy Miasta Marki w różnym wieku. Program musi mieć zdefiniowaną grupę odbiorców, opisaną w ofercie i z dostosowanymi do danej grupy treściami i formami zajęć oraz przewidywaną liczbę uczestników. <u>Zakres działań:</u> przeprowadzenie projektu opisanego w ofercie. Program powinien wyróżniać się najwyższym poziomem merytorycznym, a także szczególną dbałością o dobór profesjonalnej kadry i narzędzi służących realizacji program. <u>Warunki realizacji działań:</u> ·zorganizowanie w Markach zajęć rekreacyjno-ruchowych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej,

w tym;

- opracowanie programu zajęć,
- pozyskanie kwalifikowanej kadry do przeprowadzania zajęć,
- pozyskanie porozumień z podmiotami współpracującymi,
- zapewnienie adekwatnej do rodzaju zajęć opieki medycznej lub przedmedycznej,
- przeprowadzenie kampanii promującej zajęcia;

·zapewnienie bazy: pomieszczeń/pomieszczenia/przestrzeni dostosowanych do potrzeb osób uczestniczących w projekcie (można przedłożyć zgodę właściciela obiektu np. w formie korespondencji mailowej), w przypadku korzystania z bazy lub terenów ogólnodostępnych Miasta, upewnienie się przed zajęciami, że nie będą one kolidowały z wydarzeniami ogólnomiejskimi lub innymi wydarzeniami na tym terenie;

·zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć;

·określenie sposobu naboru uczestników do programu;

·przeprowadzenie naboru uczestników programu;

·przeprowadzenie zaplanowanych zajęć;

·zapewnienie podczas zajęć właściwej opieki;

·określenie działań promujących zajęcia;

·konieczność ubezpieczenia OC oferenta w związku z prowadzoną działalnością statutową oraz posiadaniem mieniem, o czym oferent winien poinformować w ofercie;

·konieczność ubezpieczenia uczestników zajęć NNW we własnym zakresie (weryfikowanym przez oferenta) lub ubezpieczenie uczestników przez oferenta (koszt tego ubezpieczenia może być wliczony do kosztów programu po stronie oferenta);

·Konieczność spełnienia warunków dotyczących ochrony danych osobowych.

Sposoby monitorowania:

·monitoring kanałów komunikacyjnych, w tym profili społecznościowych przekazujących informację o planowanych zajęciach;

·w przypadku zajęć stałych lista osób biorących w nich udział dostępna w siedzibie organizatora zajęć;

·Opis wraz ze zdjęciami podejmowanych działań do umieszczenia na stronie internetowej Miasta wysyłany co najmniej raz w trakcie projektu na adres e-mail emilia.wrzosek@marki.pl i spełniający następujące wymogi:

- 1) opis – minimum 1000 znaków (bez spacji), typ pliku – plik tekstowy word lub open office;
- 2) zdjęcia – minimum 5 zdjęć w rozdzielczości co najmniej 1 000px w formacie JPG i maksymalnym rozmiarze 4Mb. Zdjęcia powinny być wstępnie przygotowane: wykadrowane, jasne, z odpowiednim kontrastem.

Podmiot realizujący zadanie:

Uprawnione do realizacji zadania są podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach celów statutowych prowadzą działalność z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, organizowania zajęć sportowych i turystycznych.

Baza lokalowa:

Wymagane jest, aby zadanie realizowane było:

- w pomieszczeniu/ach lub przestrzeni umożliwiających/ych komfortowe warunki zajęć.

Kadra:

Wymagane jest zaangażowanie osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące odpowiedni poziom merytoryczny, zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.

Dokumentacja realizacji zadania:

W ramach realizacji zadania wymagane jest prowadzenie następującej dokumentacji programu:

- niezbędne zgody uczestników (w razie konieczności z odpowiednimi zgodami lekarza na uczestnictwo w zajęciach);
- dokumentacja potwierdzająca informowanie społeczności lokalnej o naborze i przeprowadzeniu zajęć;
- wypełnione ankiety ewaluacyjne przeprowadzone na zakończenie programu;
- sprawozdanie.

Mierniki zadania:

- liczba uczestników zajęć;
- szacowana liczba uczestników, o ile nie są to zajęcia stałe;
- wyniki ankiet ewaluacyjnych;
- opis podejmowanych działań umieszczonych na stronie internetowej Miasta ze zdjęciami z programu przekazanych według wymagań w ogłoszeniu konkursowym.

Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń i zgód niezbędnych do realizacji zadania. Koszty uzyskania zezwoleń i zgód powinny być uwzględnione w kosztorysie realizacji zadania.

Kalkulacja kosztów zadania powinna opierać się o kryteria podane w warunkach realizacji zadania publicznego oraz szczegółowo określać koszty poszczególnych działań.

5.Środki przeznaczone na realizację zadania: 60 000,00 zł

6.Termin realizacji zadania: od momentu podpisania umowy do 31.12.2019 roku.

7.Miejsce realizacji zadania: Miasto Marki.

8.Dofinansowanie ze środków miasta Marki: nie może przekraczać 76,92 % całkowitych kosztów realizacji zadania.

9.Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji: wynosi nie mniej niż 12,5%.

10.Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji: wynosi nie mniej niż 17,5%.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie zlecenia dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

2. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania winny złożyć ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300). Dopuszcza się możliwość złożenia oferty według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

3. Wzór formularza oferty dostępny jest na stronie <http://www.marki.pl/232-formularze> .

4. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny w ofercie zadbać, aby projekt był szczegółowo opisany z diagnozą problemu, zaplanowany, poddany ocenie skuteczności, aby jak najlepiej pozwolił na realizację zakładanych celów.

5. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia tabeli z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów realizacji zadania publicznego (Dział IV pkt. 5 druku oferty realizacji zadania publicznego).

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Zastrzega się możliwość rozdzielenia przeznaczonej kwoty pomiędzy kilku oferentów.

8. Wysokość wsparcia finansowego zadania uzależniona będzie od liczby przyjętych ofert, oceny merytorycznej zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.

9. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w kalkulacji realizacji zadania oraz harmonogramie realizacji zadania, jeżeli kwota przyznanej dotacji będzie niższa od wnioskowanej.

10. Zadanie, o którego realizację ubiega się podmiot, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.

11. Podmiot może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Miasto Marki. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane.

12. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, uwzględnione w kosztorysie zadania i umieszczone w ofercie, w tym w szczególności koszty merytoryczne.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania muszą być realizowane na rzecz mieszkańców miasta Marki.

2. Zadania powinny być zakończone do dnia 31 grudnia 2019 r.

3. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.

4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26 marca 2019 roku do godz. 16:00 w Kancelarii Urzędu Miasta w Markach, Al. Piłsudskiego 95 .**

2. Oferty należy składać na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz.1300). Dopuszcza się możliwość złożenia oferty według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

3. Oferty należy składać w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:

1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres;

2) nazwę zadania konkursowego: **Konkurs ofert na wsparcie i upowszechniania kultury fizycznej;**

3) tytuł zadania (własny tytuł);

4) Koperta powinna być zaadresowana na: Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki.

4. Oferty złożone w nieopisanych kopertach nie będą objęte procedurą konkursową.

5. Oferty złożone lub przesłane pocztą po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu).

6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwrócone wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

7. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty spoczywa na wnioskodawcy.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

9. Przed złożeniem oferty, jednak nie później niż do dnia 21 marca 2018 roku, pracownicy Urzędu Miasta Marki udzielają stosownych wyjaśnień, dotyczących konkursu oraz wymogów formalnych (tel. 22 781 10 03 wew. 901 lub 691 255 005 w godzinach 12.00-16.00, e-mail: ewa.czarkowska@marki.pl).

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

2. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych, w szczególności: uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, uzupełnienia informacji zawartych w ofercie, korektę błędów rachunkowych, w terminie do 3 dni od mailowego powiadomienia przewodniczącego komisji konkursowej. Nie uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkować odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

3. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w ogłoszeniu podlega odrzuceniu

4. Komisja konkursowa dokona otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz zasady wymienione w niniejszym ogłoszeniu.

5. Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem:

- formalnym – zgodnie z kartą oceny ,
- merytorycznym – zgodnie z punktacją wskazaną w karcie oceny merytorycznej

Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.

6. Ocena jest dokonywana na podstawie średniej liczby punktów przyznawanych przez członków komisji.

7. Dla uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej wymagane jest osiągnięcie, co najmniej 22 punktów.

8. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży Burmistrzowi Miasta Marki rekomendacje, co do wyboru ofert oraz proponowanej kwoty dotacji na poszczególne projekty.

9. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta Marki do dnia 12 kwietnia 2019 r.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronie internetowej www.marki.pl

11. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronie internetowej www.marki.pl

12. Przed podpisaniem umowy podmiot, który wygrał konkurs zobowiązany jest do dostarczenia **w terminie do 7 dni** od momentu ogłoszenia wyników:

- 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru wraz z dokumentami określającymi sposób reprezentacji podmiotu oraz zakres działalności;
- 2) aktualnego statutu organizacji;
- 3) zaktualizowanego harmonogramu, o ile będzie taka konieczność;
- 4) zaktualizowanego kosztorysu, dostosowanego do udzielonej dotacji, zachowującego wymogi konkursowe, zaakceptowanego przez Pełnomocnika do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.

13. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione, a w przypadku kserokopii każda ze stron potwierdzona przez uprawnione osoby za zgodność z oryginałem oraz opatrzona datą potwierdzenia.

14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz.1300).

VI. Wysokość dotacji przyznanych na realizację podobnych zadań wynosiła:

Rodzaj zadania	2018 r.
----------------	---------

Działania z zakresu z zakresu kultury i sztuki	50.410,00 zł
--	--------------

VII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu dostępne są na stronie internetowej www.marki.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki <http://bip.marki.pl>, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki, Al. J. Piłsudskiego 95, tel. (22) 781-10-03 wew.: 901.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa i numer zadania publicznego określonego w konkursie	Konkurs ofert na wsparcie i upowszechniania kultury fizycznej
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/NIE*	UWAGI
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
2. Oferta złożona w zaklejonej i prawidłowo opisanej kopercie		
3. Oferta złożona na właściwym formularzu		
4. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
5. Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
6. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową oferenta.		
7. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione		
8. Przedstawiony kosztorys jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym		
Uwagi dotyczące oceny formalnej		
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:		
1.....		
2.....		
3.....		
4.....		
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega ocenie merytorycznej	 (podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę

** niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	Konkurs ofert na wsparcie i upowszechniania kultury fizycznej
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

Kryteria oceny merytorycznej oferty		skala punktacji	Liczba przyznanych punktów
1	Spełnianie celów ogłoszenia konkursowego, w tym: - podniesienie sprawności fizycznej mieszkańców Miasta, - wdrażanie nawyku zdrowego stylu życia; - wdrażanie profilaktyki w zakresie wad postawy oraz otyłości, - kształtowanie nawyków rekreacji ruchowej, - kształtowanie postaw identyfikacji z Miastem poprzez wykorzystywanie jego infrastruktury i naturalnych zasobów.	Od 0 do 5 pkt.: od 0 do 1 pkt; od 0 do 1 pkt; od 0 do 1 pkt; od 0 do 1 pkt; od 0 do 1 pkt.	
2	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym: - posiadanie wykwalifikowanej i przygotowanej odpowiednio kadry; - opis lub zapewnienie odpowiedniej bazy do realizacji projektu; - opis sprzętu lub wyposażenia niezbędnego do realizacji projektu; - precyzyjność określenia sposobu naboru uczestników; - opis doświadczenia w realizacji podobnych projektów.	Od 0 do 5 pkt.: od 0 do 1 pkt; od 0 do 1 pkt; od 0 do 1 pkt; od 0 do 1 pkt; od 0 do 1 pkt.	
3	Zakres merytoryczny zadania w tym: - liczba osób jednorazowa biorąca udział w zajęciach - liczba osób biorąca udział w całości programu - liczba osób biorących udział stale w zajęciach - wykorzystanie infrastruktury i walorów krajobrazowo-przyrodniczych i turystycznych Marek - dostosowanie rodzaju zajęć do adresatów	Od 0 do 5 pkt.: od 0 do 1 pkt; od 0 do 1 pkt; od 0 do 1 pkt; od 0 do 1 pkt; od 0 do 1 pkt.	
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym: - kalkulacja adekwatna do zakresu rzeczowego zadania (równoważność poszczególnych punktów kosztorysu); - kalkulacja opierająca się na średnich wartościach rynkowych opisanych kosztów; - poprawność przedstawionych kwot (zgodność danych we wszystkich tabelach, kolumnach i wierszach)	Od 0 do 5 pkt.: od 0 do 2 pkt; od 0 do 2 pkt; od 0 do 1 pkt.	
5	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (punkty się nie sumują): - od 12,50-13,50% w planowanej dotacji; - 13,50% w planowanej dotacji; - od 13,50% do 15,00% w planowanej dotacji; - 15,00% w planowanej dotacji; - powyżej 15% w planowanej dotacji.	Od 1 do 5 pkt.: 1 pkt; 2 pkt; 3 pkt; 4 pkt; 5 pkt.	
6	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, w tym wycena wkładu osobowego w stosunku do	Od 1 do 5 pkt.:	

	<p>planowanej dotacji (punkty się nie sumują):</p> <ul style="list-style-type: none"> - od 17,50% do 19,00% w planowanej dotacji; - 19,00% w planowanej dotacji; - od 19,00% do 21,00% w planowanej dotacji; - 21% w planowanej dotacji; - powyżej 21% w planowanej dotacji. 	<p>1 pkt; 2 pkt; 3 pkt; 4 pkt; 5 pkt.</p>	
7	<p>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oferent współpracował z Gminą Miasto Marki lub inną jednostką samorządu terytorialnego lub innymi instytucjami udzielającymi dotacji (w przypadku innych jednostek lub instytucji należy do oferty załączyć referencje/informację o prawidłowym rozliczeniu); - oferent rozliczył się z otrzymanych dotacji terminowo; - oferent rozliczył się z otrzymanych dotacji rzetelnie (nie rozliczył się – dużo błędów i poprawek [<i>brak zwrotu środków w terminie</i>] – drobne błędy – bezbłędnie). 	<p>Od 0 do 5 pkt.:</p> <p>od 0 do 1 pkt; od 0 do 1 pkt; od 0 do 3 pkt.</p>	
		Razem:	

Uwagi Członka Komisji:	
Podpis Członka Komisji:

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 1

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY PODSUMOWANIE

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie
2.	Tytuł zadania publicznego
3.	Nazwa i adres organizacji
4.	Numer oferty

Kryteria oceny merytorycznej oferty	skala punktacji	liczba przyznanych punktów przez członków komisji				Suma punktów	Średnia arytmetyczna
		1	2	3	4		
1 Spełnianie celów ogłoszenia konkursowego, w tym: - podniesienie sprawności fizycznej mieszkańców Miasta, - wdrażanie nawyku zdrowego stylu życia; - wdrażanie profilaktyki w zakresie wad postawy oraz otyłości, - kształtowanie nawyków rekreacji ruchowej, - kształtowanie postaw identyfikacji z Miastem poprzez wykorzystywanie jego infrastruktury i naturalnych zasobów.	od 0 do 5 pkt.						
2 Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym: - posiadanie wykwalifikowanej i przygotowanej odpowiednio kadry; - opis lub zapewnienie odpowiedniej bazy do realizacji projektu; - opis sprzętu lub wyposażenia niezbędnego do realizacji projektu; - precyzyjność określenia sposobu naboru uczestników; - opis doświadczenia w realizacji podobnych projektów.	Od 0 do 5 pkt.						
3 Zakres merytoryczny zadania w tym: - liczba osób jednorazowa biorąca udział w zajęciach - liczba osób biorąca udział w całości programu - liczba osób biorących udział stale w zajęciach - wykorzystanie infrastruktury i walorów krajobrazowo-przyrodniczych i turystycznych Marek - dostosowanie rodzaju zajęć do adresatów	od 0 do 5 pkt.						
4 Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym: - kalkulacja adekwatna do zakresu rzeczowego zadania (równoważność poszczególnych punktów kosztorysu);	od 0 do 5 pkt.						

	- kalkulacja opierająca się na średnich wartościach rynkowych opisanych kosztów; - poprawność przedstawionych kwot (zgodność danych we wszystkich tabelach, kolumnach i wierszach)							
5	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (punkty się nie sumują): - od 12,50-13,50% w planowanej dotacji; - 13,50% w planowanej dotacji; - od 13,50% do 15,00% w planowanej dotacji; - 15,00% w planowanej dotacji; - powyżej 15% w planowanej dotacji.	od 1 do 5 pkt.						
6	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, w tym wycena wkładu osobowego w stosunku do planowanej dotacji (punkty się nie sumują): - od 17,50% do 19,00% w planowanej dotacji; - 19,00% w planowanej dotacji; - od 19,00% do 21,00% w planowanej dotacji; - 21% w planowanej dotacji; - powyżej 21% w planowanej dotacji.	od 1 do 5 pkt.						
7	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych w tym: - oferent współpracował z Gminą Miasto Marki lub inną jednostką samorządu terytorialnego lub innymi instytucjami udzielającymi dotacji (w przypadku innych jednostek lub instytucji należy do oferty załączyć referencje/informację o prawidłowym rozliczeniu); - oferent rozliczył się z otrzymanych dotacji terminowo; - oferent rozliczył się z otrzymanych dotacji rzetelnie (nie rozliczył się – dużo błędów i poprawek [<i>brak zwrotu środków w terminie</i>] – drobne błędy –bezbłędnie).	od 0 do 5 pkt.						
						Razem:		

Max. liczba punktów – 35

Min. liczba punktów niezbędna do otrzymania dofinansowania – 22

Uwagi Komisji:

--

<p>Podpisy członków komisji oceniających ofertę:</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p>
--

<p>Podpis przewodniczącego Komisji</p>	<p>.....</p>
--	--------------

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1753009297

Imię: Dariusz

Nazwisko: Pietrucha

Instytucja: Gmina Miasto Marki

Województwo: mazowieckie

Miejscowość: Marki

Data podpisu: 28 lutego 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument