

**ZARZĄDZENIE NR 0050.043.2019**  
**BURMISTRZA MIASTA MARKI**

z dnia 25 marca 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Inspektor w Wydziale Finansowo-Budżetowym w Urzędzie Miasta Marki – 1 etat**

Na podstawie art. 11 i następne ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

**Inspektor w Wydziale Finansowo-Budżetowym – 1 etat**

2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Określa następujące wymagania niezbędne na proponowane stanowisko:

1. Wykształcenie co najmniej średnie, o profilu odpowiadającym opisowi proponowanego stanowiska.
2. Spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) tj.:
  - 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ww. ustawy,
  - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 3) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
  - 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 5) nieposzlakowana opinia.
3. Staż pracy – co najmniej 5 lat w przypadku kandydatów legitymujących się wykształceniem średnim lub co najmniej 3 lata w przypadku kandydatów legitymujących się wykształceniem wyższym w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Doświadczenie w pracy w dziale księgowości oraz przy sporządzaniu list płac.
5. Znajomość przepisów:
  - 1) Ustawy o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.);
  - 2) Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.);
  - 3) Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.);
  - 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911);
  - 5) Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie *szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych* (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz.1053 z późn. zm.);
  - 6) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 109).
6. Dobra obsługa komputera (Word, Excel, Internet) oraz urządzeń biurowych.
7. Spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

§ 3. Powołuje się Komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia aplikacji złożonych w ogłoszonym naborze na wolne stanowisko urzędnicze, w składzie:

- 1) Anna Marchlik – Przewodniczący Komisji
- 2) Beata Orczyk
- 3) Renata Kołodziejczyk
- 4) Nina Roguska-Kobeszko

§ 4. 1. Komisja rekrutacyjna w toku naboru wylania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, z którymi przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Komisja może dokonać sprawdzenia wiedzy merytorycznej kandydata pod kątem przydatności na stanowisko, na które przeprowadza się nabór. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia testu wiedzy. Następnie Komisja dokonuje wyboru nie więcej niż dwóch kandydatów, których przedstawia kierownikowi jednostki w celu zatrudnienia.

2. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta Marki

**Jacek Orych**



**Burmistrz Miasta Marki**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**  
**Inspektor w Wydziale Finansowo-Budżetowym**  
**w Urzędzie Miasta Marki**  
**- 1 etat**

**1. Wymagania niezbędne**

- 1) Wykształcenie co najmniej średnie, o profilu odpowiadającym opisowi proponowanego stanowiska.
- 2) Spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) tj.:
  - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ww. ustawy,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
  - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - nieposzlakowana opinia.
- 3) Staż pracy – co najmniej 5 lat w przypadku kandydatów legitymujących się wykształceniem średnim lub co najmniej 3 lata w przypadku kandydatów legitymujących się wykształceniem wyższym w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce.
- 4) Doświadczenie w pracy w dziale księgowości oraz przy sporządzaniu list płac.
- 5) Znajomość przepisów:
  - a) Ustawy o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.);
  - b) Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.);
  - c) Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.);
  - d) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911);
  - e) Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz.1053 z późn. zm.);
  - f) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 109).
- 6) Dobra obsługa komputera (Word, Excel, Internet) oraz urządzeń biurowych.
- 7) Spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

**2. Wymagania dodatkowe**

- 1) Doświadczenie zawodowe w obszarze finansów publicznych.
- 2) Umiejętność logicznego myślenia.
- 3) Umiejętność podejmowania decyzji.
- 4) Odpowiedzialność.
- 5) Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
- 6) Umiejętność pracy w zespole.
- 7) Komunikatywność.
- 8) Zaangażowanie, sumienność, systematyczność.

### **3. Warunki pracy**

- 1) Wymiar czasu pracy – pełny etat, obowiązująca norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu. W przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym obowiązuje skrócony wymiar czasu pracy (7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo).
- 2) Miejsce pracy – Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki
- 3) Specyfika pracy – praca przy komputerze powyżej czterech godzin.
- 4) Stanowisko merytoryczne.
- 5) Pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

### **4. Zadania na stanowisku**

- 1) Ewidencja dochodów budżetowych Urzędu Miasta.
- 2) Nanoszenie do księgi głównej "Jednostki" zdarzeń gospodarczych dokumentujących uzyskane dochody na podstawie dokumentów księgowych z zastosowaniem kont syntetycznych i klasyfikacji budżetowej.
- 3) Uzgadnianie kont syntetycznych i klasyfikacji budżetowej na koniec każdego okresu sprawozdawczego.
- 4) Sporządzanie miesięcznych, kwartalnych i rocznych sprawozdań budżetowych (RB 27S) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zasad i terminów sporządzania sprawozdawczości budżetowej.
- 5) Zastępstwo pracownika wydziału w zakresie następujących czynności: sporządzanie list płac dla pracowników Urzędu Miasta Marki i przygotowywanie pliku przelewów z wynagrodzeniami; naliczanie wynagrodzeń dla osób nie będących pracownikami Urzędu, zgodnie z zawartymi umowami zlecenia i umowami o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe); naliczanie ryczałtu z tytułu używania samochodu prywatnego do celów służbowych oraz sporządzanie listy wypłat; drukowanie kart wynagrodzeń i prowadzenie rejestru kont osobistych pracowników oraz przygotowywanie danych dotyczących wynagrodzeń pracowników do sporządzania wniosków o rentę i emeryturę; naliczanie zasiłków macierzyńskich, chorobowych i opiekuńczych oraz prowadzenie pełnej dokumentacji stanowiącej podstawę do ustalania prawa do zasiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami; sporządzanie deklaracji ZUS - miesięcznych i rocznych oraz transmisja danych do ZUS w programie PŁATNIK; sporządzanie rocznych deklaracji podatkowych (PIT); wystawianie zaświadczeń dotyczących wynagrodzeń i prowadzenie rejestru tych zaświadczeń.

### **5. Wymagane dokumenty**

- 1) Kwestionariusz osobowy (Załącznik Nr 1).
- 2) List motywacyjny.
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe.
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i/lub doświadczenie zawodowe.
- 5) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 2).
- 6) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik Nr 3).
- 7) Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku aplikacji kandydatów niepełnosprawnych).

### **6. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów**

- 1) Termin składania dokumentów – do godz. 16.00 dnia 15 kwietnia 2019 roku.
- 2) Miejsce składania dokumentów – Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 13). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „Nabór na stanowisko – Inspektor w Wydziale Finansowo-Budżetowym w Urzędzie Miasta Marki”.

## **7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6%.

## **8. Pozostałe informacje**

- 1) Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
- 2) Aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- 3) Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej oraz w przypadku decyzji o przeprowadzeniu testu wiedzy, o przeprowadzeniu testu sprawdzającego wiedzę kandydata w zakresie znajomości wskazanych w treści niniejszego ogłoszenia przepisów prawa a także zagadnień merytorycznych dotyczących zadań na stanowisku.
- 4) Pozostałe aplikacje kandydaci mogą odebrać osobiście, aplikacje nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 6 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru.
- 5) Kandydaci wyłonieni w drodze naboru, przed zatrudnieniem, zobowiązani są złożyć:
  - oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
  - informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- 6) Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie [www.bip.marki.pl](http://www.bip.marki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.).

## **9. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Marki:**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Marki informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Urząd Miasta Marki/ Burmistrz Miasta Marki z siedzibą w Markach, adres: Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@marki.pl](mailto:iod@marki.pl), w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ciążących na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO, wynikających z przepisów prawa odnoszących się do procesu rekrutacji (naboru) do pracy, zgodnie z Kodeksem pracy oraz Ustawą o pracownikach samorządowych.
4. Odbiorcą danych osobowych jest Urząd Miasta Marki.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia procesu rekrutacji – stosownie do art. 15 ust. 1 Ustawy o pracownikach samorządowych niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w jednostce, w której był przeprowadzony nabór, oraz publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy; i zgodnie z treścią ogłoszenia o naborze - dane zostaną usunięte (aplikacje zostaną komisyjnie zniszczone) po upływie 6 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru (pkt 8.4 powyżej). W przypadku zatrudnienia dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do jego danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w celu realizacji procesu rekrutacji.

**Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym**

Podpis: Signature-1847720632

Imię: Jacek

Nazwisko: Orych

Instytucja: Urząd Miasta Marki

Województwo: mazowieckie

Miejscowość: Marki

Data podpisu: 28 marca 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument