

**ZARZĄDZENIE NR 0050.080.2019**  
**BURMISTRZA MIASTA MARKI**

z dnia 19 czerwca 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Urzędzie Miasta Marki w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami**  
**Inspektor/Główny specjalista**  
**- 2 stanowiska**

Na podstawie art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), zarządzam co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się nabór kandydatów na 2 wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Marki w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami: Inspektor/ Główny specjalista, w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Treść ogłoszenia o niniejszym naborze określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Określa się następujące wymagania na proponowane stanowiska:

1. Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych tj.:

- 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ww. ustawy,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia.

2. Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce. Preferowane kierunki wykształcenia: gospodarka nieruchomościami, geodezja i kartografia, prawo, gospodarka przestrzenna.

3. Co najmniej czteroletni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku o podobnym zakresie zadań.

4. Umiejętność obsługi komputera (pakiet office) oraz urządzeń biurowych.

5. Spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

**§ 3.** Powołuje się Komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia aplikacji złożonych w ogłoszonym naborze na ww. wolne stanowiska urzędnicze, w składzie:

1. Anna Marchlik – Przewodniczący Komisji
2. Dariusz Pietrucha
3. Nina Roguska - Kobeszko
4. Ilona Skibowska

**§ 4. 1.** W toku naboru Komisja rekrutacyjna wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, z którymi przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Komisja może dokonać sprawdzenia wiedzy merytorycznej kandydata pod kątem przydatności na stanowisko, na które przeprowadza się nabór. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia testu wiedzy. Następnie Komisja dokonuje wyboru nie więcej niż dwóch kandydatów, których przedstawia kierownikowi jednostki w celu zatrudnienia.

2. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Marki

**Jacek Orych**

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.080.2019  
Burmistrza Miasta Marki  
z dnia 19 czerwca 2019 r.

## **Burmistrz Miasta Marki**

### **ogłasza nabór kandydatów na 2 wolne stanowiska urzędnicze Inspektor/Główny Specjalista w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miasta Marki**

#### **1. Wymagania niezbędne**

- 1) Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych tj.:
  - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ww. ustawy,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
  - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - nieposzlakowana opinia.
- 2) Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce. Preferowane kierunki wykształcenia: gospodarka nieruchomościami, geodezja i kartografia, prawo, gospodarka przestrzenna.
- 3) Co najmniej czteroletni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku o podobnym zakresie zadań.
- 4) Umiejętność obsługi komputera (pakiet office) oraz urządzeń biurowych.
- 5) Spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

#### **2. Wymagania dodatkowe**

- 1) Doświadczenie w pracy na stanowisku o podobnym zakresie zadań w jednostce samorządu terytorialnego.
- 2) Ukończone kursy i szkolenia w zakresie zagadnień jak na proponowanym stanowisku.
- 3) Znajomość przepisów prawa:
  - Ustawy o samorządzie gminnym
  - Kodeksu postępowania administracyjnego
  - Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
  - Ustawy prawo zamówień publicznych
  - Ustawy o finansach publicznych
- 4) Chęć zdobywania i poszerzania wiedzy.
- 5) Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
- 6) Samodzielność.
- 7) Opinia o kandydacie/ referencje z poprzednich miejsc pracy – mile widziane.
- 8) Prawo jazdy kategorii B.

#### **3. Warunki pracy**

- 1) Wymiar czasu pracy – pełen etat, obowiązująca norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu.

W przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym obowiązuje skrócony wymiar czasu pracy (7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo).

- 2) Miejsce pracy – Urząd Miasta Marki.
- 3) Specyfika pracy – praca przy komputerze powyżej czterech godzin.
- 4) Stanowisko merytoryczne, w tym związane z obsługą mieszkańców.
- 5) Pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

#### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

Prowadzenie spraw związanych z zadaniami Wydziału Gospodarki Nieruchomościami określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Marki, w tym:

- 1) nabywanie i zbywanie nieruchomości do i z gminnego zasobu gminy,
- 2) prowadzenie całości spraw związanych ze zbywaniem w drodze przetargu i w trybie bezprzetargowym nieruchomości z gminnego zasobu nieruchomości,
- 3) prowadzenie postępowań związanych z ustalaniem opłaty adiacenckiej,
- 4) naliczanie opłat i realizacja skutków finansowych spowodowanych uchwaleniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 5) prowadzenie spraw związanych z pierwokupami nieruchomości,
- 6) rozgraniczenia nieruchomości,
- 7) prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem gruntów z produkcji leśnej,
- 8) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 9) regulowanie stanów prawnych nieruchomości,
- 10) bieżąca analiza zmian w przepisach dotyczących realizowanych zadań,
- 11) inne prace zlecone przez Burmistrza, Zastępcę Burmistrza, Sekretarza lub Naczelnika Wydziału.

#### **5. Wymagane dokumenty**

- 1) Kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1.
- 2) List motywacyjny.
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy oraz doświadczenie zawodowe.
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe, w tym ukończone kursy i szkolenia o tematyce zgodnej z zagadnieniami na proponowanym stanowisku.
- 5) Oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik nr 2.
- 6) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3.

#### **6. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów**

- 1) Termin składania dokumentów – do godz. 16.00 dnia 8 lipca 2019 roku.
- 2) Miejsce składania dokumentów – Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 13). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „Nabór na stanowisko – Inspektor/Główny Specjalista w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miasta Marki”.

#### **7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6%.

#### **8. Pozostałe informacje**

- 1) Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
- 2) Aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- 3) Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- 4) Pozostałe aplikacje kandydaci mogą odebrać osobiście, aplikacje nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 6 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru.
- 5) Kandydaci wyłonieni w drodze naboru, przed zatrudnieniem, zobowiązani są przedstawić do wglądu oryginały świadectw pracy, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje.
- 6) Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie [www.bip.marki.pl](http://www.bip.marki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

### **9. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Marki**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, w związku z ubieganiem się przez Panią/Pana o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Marki informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w Pani/Pana zgłoszeniu rekrutacyjnym jest Urząd Miasta Marki z siedzibą w Markach (05-270) przy Al. Piłsudskiego 95, w imieniu którego działa Burmistrz Miasta Marki.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można się kontaktować za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@marki.pl](mailto:iod@marki.pl)

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji/naboru na stanowisko na które Pani/Pan aplikuje. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 pkt c RODO, to jest Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych, a w pozostałym zakresie, wykraczającym poza zakres danych żądanych w oparciu o wskazane wyżej przepisy, na podstawie Pani/Pana wyraźnej zgody wyrażonej przez zawarcie danych w zgłoszeniu rekrutacyjnym i ich złożeniu w Urzędzie Miasta Marki, art. 6 ust. 1 pkt a RODO. Ponadto, jeżeli Pani/Pan wyrazi odrębną, dobrowolną zgodę dane będą przetwarzane do celów przyszłych rekrutacji.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Marki.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych, oraz nie będą przekazywane poza teren Unii Europejskiej.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia procesu rekrutacji/naboru. W przypadku zatrudnienia Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami. Pani/Pana dane osobowe w przypadku nie zatrudnienia zostaną trwale usunięte po zakończeniu procesu rekrutacji. Jeżeli Pani/Pan wyrazi zgodę na przetwarzanie danych dla celów przyszłych rekrutacji dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 12 miesięcy od ich pozyskania, a po tym okresie zostaną trwale usunięte. Okres przetwarzania Pani/Pana danych może ulec skróceniu, odpowiednio do momentu cofnięcia zgody lub ustania celu przetwarzania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo cofnięcia zgody. Cofnięcie zgody może nastąpić w dowolnym momencie bez podania przyczyn i bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Administrator danych osobowych informuje Panią/Pana o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji/naboru.
10. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

**Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym**

Podpis: Signature-1484815820

Imię: Jacek

Nazwisko: Orych

Instytucja: Urząd Miasta Marki

Województwo: mazowieckie

Miejscowość: Marki

Data podpisu: 19 czerwca 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument