

**ZARZĄDZENIE NR 0050.175.2019**  
**BURMISTRZA MIASTA MARKI**

z dnia 22 listopada 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na 2 wolne stanowiska urzędnicze**  
**Referent/Podinspektor**  
**w Wydziale Podatków i Opłat w Urzędzie Miasta Marki,**  
**Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki**  
**- 2 etaty**

Na podstawie art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), zarządzam co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się nabór kandydatów na 2 wolne stanowiska urzędnicze - **Referent/ Podinspektor** - w Wydziale Podatków i Opłat w Urzędzie Miasta Marki w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Treść ogłoszenia o naborze określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Określa się następujące wymagania na proponowane stanowisko:

1. Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych tj.:

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ww. ustawy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wykształcenie co najmniej średnie.

3. Staż pracy. W przypadku kandydatów posiadających wykształcenie średnie staż pracy wynosi co najmniej 2 lata - dla stanowiska Referent oraz 3 lata - dla stanowiska Podinspektor, w tym 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie zadań jak na proponowanym stanowisku w administracji publicznej. W przypadku kandydatów z wykształceniem wyższym kierunkowym staż pracy nie jest wymagany.

4. Praktyczna znajomość przepisów prawa w zakresie: ordynacji podatkowej, postępowania egzekucyjnego w administracji, opłaty skarbowej, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego.

5. Umiejętność obsługi komputera (pakiet office) oraz urządzeń biurowych.

**§ 3.** Powołuje się Komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia aplikacji złożonych w ogłoszonym naborze na ww. wolne stanowisko urzędnicze, w składzie:

1. Anna Marchlik – Przewodniczący Komisji
2. Beata Orczyk
3. Marta Hauszyld
4. Nina Roguska-Kobeszko

**§ 4. 1.** W toku naboru Komisja rekrutacyjna wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, z którymi przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Komisja może dokonać sprawdzenia wiedzy merytorycznej kandydata pod kątem przydatności na stanowisko, na które przeprowadza się nabór. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia testu wiedzy. Następnie Komisja dokonuje wyboru nie więcej niż dwóch kandydatów, których przedstawia kierownikowi jednostki w celu zatrudnienia.

2. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Marki

**Jacek Orych**

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.175.2019

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 22 listopada 2019 r.

**Burmistrz Miasta Marki**  
**ogłasza nabór kandydatów na 2 wolne stanowiska urzędnicze – Referent/ Podinspektor**  
**w Wydziale Podatków i Oplat w Urzędzie Miasta Marki ,**  
**Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki**  
**2 etaty**

**I. Wymagania niezbędne**

1. Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych tj.:

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ww. ustawy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wykształcenie co najmniej średnie.

3. Staż pracy. W przypadku kandydatów posiadających wykształcenie średnie staż pracy wynosi co najmniej 2 lata - dla stanowiska Referent oraz 3 lata - dla stanowiska Podinspektor, w tym 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie zadań jak na proponowanym stanowisku w administracji publicznej. W przypadku kandydatów z wykształceniem wyższym kierunkowym staż pracy nie jest wymagany.

4. Praktyczna znajomość przepisów prawa w zakresie: ordynacji podatkowej, postępowania egzekucyjnego w administracji, opłaty skarbowej, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego.

5. Umiejętność obsługi komputera (pakiet office) oraz urządzeń biurowych.

**II. Wymagania dodatkowe**

1. Doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego.

2. Znajomość prawa miejscowego - uchwał Rady Miasta Marki w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

3. Znajomość koncepcji dostosowania gospodarki odpadami na terenie miasta Marki do wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa.

5. Umiejętność redagowania pism urzędowych.

6. Prawo jazdy kat. B

7. Samodzielność.

8. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.

**III. Warunki pracy**

1. Wymiar czasu pracy – 1 etat.

2. Miejsce pracy – Urząd Miasta Marki, Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, Marki oraz teren Gminy Miasto Marki.

3. Specyfika pracy – praca przy komputerze powyżej czterech godzin, praca w terenie.
4. Pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

#### **IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

1. Obsługa systemu informatycznego obsługującego system gospodarki odpadami komunalnymi.
2. Stała aktualizacja bazy danych rejestru gminnego właścicieli nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi.
3. Udział w opracowaniu potrzebnych dokumentów, projektów uchwał i aktów prawa miejscowego wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz bieżąca weryfikacja obowiązujących dokumentów w ww. zakresie.
4. Współpraca z organami administracji publicznej, organami ochrony środowiska oraz innymi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
5. Opracowywanie informacji do zamieszczenia na stronach internetowych gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.
6. Prowadzenie postępowań administracyjnych, w tym opracowywanie projektów decyzji w zakresie realizowania obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
7. Przyjmowanie i prowadzenie weryfikacji deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
8. Realizacja innych zadań i działań wynikających z przepisów prawa lub doraźnej potrzeby związanej z funkcjonowaniem systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
9. Prowadzenie dziennika korespondencji Wydziału Podatków i Opłat.
10. Obsługa mieszkańców w zakresie realizowanych zadań.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. Kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy oraz doświadczenie zawodowe.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe, w tym ukończone kursy i szkolenia o tematyce zgodnej z zagadnieniami na proponowanym stanowisku.
5. Oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik nr 2.
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3.

#### **VI. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:**

1. **Termin składania dokumentów – do godz. 16.00 dnia 13 grudnia 2019 roku.**
2. Miejsce składania dokumentów – Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 13). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „Nabór na stanowisko– Redferent/ Podinspektor w Podatków i Opłat w Urzędzie Miasta Marki”.

#### **VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6%.

#### **VIII. Pozostałe informacje:**

1. Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
2. Aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego w przypadku przeprowadzenia testu wiedzy.

4. Pozostałe aplikacje kandydaci mogą odebrać osobiście, aplikacje nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 6 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru.

5. Kandydaci wyłonieni w drodze naboru, przed zatrudnieniem, zobowiązani są przedstawić do wglądu oryginały świadectw pracy, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje.

6. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie [www.bip.marki.pl](http://www.bip.marki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

#### **IX. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Marki:**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, w związku z ubieganiem się przez Panią/Pana o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Marki informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w Pani/Pana zgłoszeniu rekrutacyjnym jest Urząd Miasta Marki z siedzibą w Markach (05-270) przy Al. Piłsudskiego 95, w imieniu którego działa Burmistrz Miasta Marki.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można się kontaktować za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@marki.pl](mailto:iod@marki.pl)

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji/naboru na stanowisko na które Pani/Pan aplikuje. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 pkt c RODO, to jest Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych, a w pozostałym zakresie, wykraczającym poza zakres danych żądanych w oparciu o wskazane wyżej przepisy, na podstawie Pani/Pana wyrażonej zgody wyrażonej przez zawarcie danych w zgłoszeniu rekrutacyjnym i ich złożeniu w Urzędzie Miasta Marki, art. 6 ust. 1 pkt a RODO. Ponadto, jeżeli Pani/Pan wyrazi odrębną, dobrowolną zgodę dane będą przetwarzane do celów przyszłych rekrutacji.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Marki.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych, oraz nie będą przekazywane poza teren Unii Europejskiej.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia procesu rekrutacji/naboru. W przypadku zatrudnienia Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami. Pani/Pana dane osobowe w przypadku nie zatrudnienia zostaną trwale usunięte po zakończeniu procesu rekrutacji. Jeżeli Pani/Pan wyrazi zgodę na przetwarzanie danych dla celów przyszłych rekrutacji dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 12 miesięcy od ich pozyskania, a po tym okresie zostaną trwale usunięte. Okres przetwarzania Pani/Pana danych może ulec skróceniu, odpowiednio do momentu cofnięcia zgody lub ustania celu przetwarzania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo cofnięcia zgody. Cofnięcie zgody może nastąpić w dowolnym momencie bez podania przyczyn i bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Administrator danych osobowych informuje Panią/Pana o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji/naboru.

10. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

**Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym**

Podpis: Signature-866904997

Imię: Jacek

Nazwisko: Orych

Instytucja: Urząd Miasta Marki

Miejscowość: Marki

Województwo: mazowieckie

Kraj: PL

Data podpisu: 22 listopada 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument