

ZARZĄDZENIE NR 0050.246.2020
BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 28 grudnia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2021.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2020 r. poz. 713 i 1378) art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), w związku z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2021 roku pod nazwą „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej lub/i specjalistycznej dla dzieci i młodzieży, będących mieszkańcami Marki z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym”.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 11 ust. 9 „Programu współpracy na rok 2021 Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVIII/349/2020 Rady Miasta Marki z dnia 25 listopada 2020 r.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi w formie wspierania lub powierzania wraz z udzieleniem dotacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach.

§ 4. 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki, na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki (www.marki.pl), na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach (www.ops.marki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki i Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza
Miasta Marki

Grzegorz Kasprowicz

Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2021 roku

Burmistrz Miasta Marki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2021 roku oraz zaprasza do składania ofert.

§1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w jednej z wybranych form:

1) **w formie opiekuńczej**, poprzez realizację zadania pn.: „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla dzieci i młodzieży, będących mieszkańcami Marek z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym”,

lub

2) **w formie specjalistycznej**, poprzez realizację zadania pn.: „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej dla dzieci i młodzieży, będących mieszkańcami Marek z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym”.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zadania zawiera poniższa tabela.

1. Cel zadania:

a) zadanie pn. „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla dzieci i młodzieży, będących mieszkańcami Marek z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym”.

Cel: Wzmocnienie funkcji rodzin borykających się z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi poprzez zapewnienie opieki i wychowania dzieciom i młodzieży;

b) zadanie pn. „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej dla dzieci i młodzieży, będących mieszkańcami Marek z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym”.

Cel: Wsparcie rodzin borykających się z trudnościami w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej poprzez objęcie specjalistyczną pomocą dzieci i młodzieży, zapewnienie im możliwości udziału w zajęciach adekwatnych do zdiagnozowanych potrzeb, jak również realizację współpracy z rodzicami/opiekunami dzieci i młodzieży w zakresie wzmocnienia kompetencji wychowawczych.

2. Opis zadania:

Adresaci:

Dzieci i młodzież z terenu Miasta Marki w wieku od 6 do 18 lat, z rodzin z problemem alkoholowym, jak również rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub ich rodzice/opiekunowie.

a) zadanie pn. „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla dzieci i młodzieży, będących mieszkańcami Marki z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym”

obligatoryjne rezultaty zadania	sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nabywanie lub wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z emocjami przez wychowanków placówki	- odsetek wychowanków, którzy pogłębili umiejętności oraz wiedzę na temat konstruktywnych sposobów radzenia sobie z problemami, stresem, emocjami i potrzebami, asertywnego zachowania się, komunikacji interpersonalnej; - odsetek wychowanków, u których nastąpiła poprawa samooceny, zdolności motywacyjnych; - źródło informacji – ankiety, opinie o wychowankach, sprawozdania z prowadzenia zajęć;
Wzrost wiedzy nt. alternatywnych, wolnych od alkoholu i używek form spędzania czasu	- odsetek wychowanków, którzy pogłębili wiedzę na temat konstruktywnych sposobów spędzania czasu wolnego, zadeklarowali rozwój zainteresowań; - źródło informacji – ankiety, opinie o wychowankach, sprawozdania z prowadzenia zajęć;
Podniesienie wyników w nauce wychowanków objętych wsparciem placówki.	- odsetek wychowanków, którzy podnieśli swoje wyniki w nauce; - liczba wychowanków, którzy deklarują wzrost zainteresowania nauką przedmiotów szkolnych; - źródło informacji - ankiety, lista udzielonych

	korepetycji, sprawozdanie z prowadzenia zajęć edukacyjnych.
--	---

b) zadanie pn. „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej dla dzieci i młodzieży, będących mieszkańcami Marek z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym”.

Obligatoryjne rezultaty zadania	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nabywanie lub wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z emocjami przez wychowanków placówki	- odsetek wychowanków, którzy pogłębili umiejętności oraz wiedzę na temat konstruktywnych sposobów radzenia sobie z problemami, stresem, emocjami i potrzebami, asertywnego zachowania się, komunikacji interpersonalnej; - odsetek wychowanków, u których nastąpiła poprawa samooceny, zdolności motywacyjnych; - źródło informacji – ankiety, opinie o wychowankach, sprawozdania z prowadzenia zajęć;
Wzrost wiedzy nt. alternatywnych, wolnych od alkoholu i używek form spędzania czasu	- odsetek wychowanków, którzy pogłębili wiedzę na temat konstruktywnych sposobów spędzania czasu wolnego, zadeklarowali rozwój zainteresowań; - źródło informacji – ankiety, opinie o wychowankach, sprawozdania z prowadzenia zajęć;
Zwiększenie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych rodziców/opiekunów	- odsetek rodziców/opiekunów, którzy wzmocnili kompetencje opiekuńczo-wychowawcze; - źródło informacji – opinie o wychowankach i rodzinach, sprawozdania z prowadzenia zajęć.

Oferent może proponować dodatkowe rezultaty zadania adekwatne do założonych celów oraz realne do osiągnięcia wskaźniki proponowanych rezultatów.

Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie na weryfikacji osiągniętych przez oferenta rezultatów oraz weryfikacji zrealizowanych przez oferenta działań.

UWAGA: w ramach realizacji zadania nie mogą być finansowane zakupy środków trwałych powyżej 10 000,00 zł.

3. Wymagania dotyczące realizacji zadania:

- 1) prowadzenie placówki wsparcia dziennego, w każdej z wyżej wymienionych form powinno odbywać się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821);
- 2) oferent ubiegający się o realizację zadania publicznego musi posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji działań, których dotyczy zadanie objęte konkursem;
- 3) oferent w ofercie wskaże miejsce realizacji zadania;
- 4) oferent, który zostanie wyłoniony w konkursie, zobowiązany będzie złożyć przed podpisaniem umowy na realizację zadania publicznego: dokument poświadczający prawo korzystania z lokalu, w którym będzie prowadzona PWD oraz potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie decyzji dotyczącej zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, o którym mowa w art. 19 ww. ustawy, a do dnia wskazanego w harmonogramie realizacji zadania, w którym rozpoczną się działania na rzecz dzieci i młodzieży, kserokopię uzyskanej przedmiotowej decyzji;
- 5) placówka zobowiązana jest do rekrutacji uczestników, w szczególności we współpracy z pracownikami socjalnymi i asystentami rodziny z Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach, a także kuratorami sądu rodzinnego;
- 6) w ofercie na realizację zadania publicznego, oferent jest zobowiązany opisać sposób rekrutacji uczestników zadania;
- 7) oferent zobowiązany jest do zapewnienia monitoringu i ewaluacji projektu (oferent przedstawi sposób monitoringu i ewaluacji w ofercie);
- 8) podmiot prowadzący placówkę jest zobowiązany do zapewnienia w niej miejsca dla dzieci wskazanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach;
- 9) pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest nieodpłatny i dobrowolny; wyjątkiem jest sytuacja, gdy udział w zajęciach jest obligatoryjny z uwagi na postanowienie sądu;
- 10) w każdej placówce podczas jej działań są obecne, co najmniej 2 osoby dorosłe;
- 11) pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci;
- 12) placówka jest czynna minimum 5 dni w tygodniu, nie mniej niż 4h dziennie (bezpośredniej pracy z dziećmi);
- 13) placówka podejmuje pracę z rodziną;
- 14) placówka przygotowuje i prowadzi dokumentację merytoryczną, w tym plany pracy z dziećmi;

- 15) rekomenduje się zatrudnienie wychowawców i kierowników na umowy o pracę;
- 16) oferent zapewni kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje, potwierdzone stosownymi dokumentami. Kwalifikacje kadry muszą być zgodne z kwalifikacjami określonymi w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, (dokumentacja kadry do wglądu Zleceniodawcy w siedzibie placówki);
- 17) osoby prowadzące zajęcia tematyczne rozwijające zainteresowania młodzieży muszą posiadać wykształcenie adekwatne do tematyki prowadzonych zajęć w zależności od ich rodzaju, preferowane wykształcenie co najmniej średnie z przygotowaniem pedagogicznym oraz udokumentowane kwalifikacje adekwatne do tematyki zajęć, jednakże w przypadku zajęć o charakterze zawodowym dopuszcza się osoby z wykształceniem zawodowym, przygotowaniem pedagogicznym i udokumentowanym doświadczeniem;
- 18) osoby prowadzące zajęcia ogólnorozwojowe i edukacyjne z zakresu profilaktyki uzależnień od alkoholu, muszą posiadać adekwatne wykształcenie i przygotowanie;
- 19) placówka zapewnia materiały potrzebne do prowadzenia zajęć;
- 20) dożywianie powinno mieć formę warsztatów kulinarnych mających walor edukacyjny – wspólne przygotowywanie posiłków ze świeżych produktów (w szczególności o ograniczonej ilości tłuszczów, soli i cukru). Poza wycieczkami co najmniej całodniowymi nie dopuszcza się możliwości finansowania usług cateringowych;
- 21) realizator ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć, zarówno na terenie placówki, jak i podczas zajęć realizowanych poza placówką, w tym także wyjazdowych;
- 22) dotujący dopuszcza przerwę w realizacji zadania, w okresie wakacji;
- 23) oferent przedkłada zleceniodawcy szczegółowy harmonogram realizacji zadania przed podpisaniem umowy oraz aktualizuje go na bieżąco i przedkłada przed wprowadzeniem zmian;
- 24) w ofercie należy zawrzeć informację o funkcjonowaniu placówki: ile miesięcy w roku, dni i godziny otwarcia, ramowy plan zajęć;
- 25) należy przewidzieć przygotowanie zewnętrznej tablicy informującej o godzinach otwarcia, planie stałych zajęć oraz finansowaniu ze środków Gminy Miasto Marki;
- 26) oferent przystępując do podpisania umowy, jednocześnie składa oświadczenie, że znana mu jest treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem;

- 27) wskazane jest współdziałanie realizatorów zadania ze szkołami, Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz specjalistami świadczącymi pomoc osobom dotkniętym problemem alkoholizmu, w szczególności z Zespołem Interdyscyplinarnym ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie i Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 28) oferta może być złożona w partnerstwie kilku organizacji, w przypadku składania oferty wspólnej oczekuje się przedstawienia w ofercie spójnego opisu zarządzania projektem;
- 29) skalkulowanie kosztów realizacji zadania powinno być adekwatnie do zakresu rzeczowego;
- 30) należy określić w ofercie efektywność podejmowanych działań poprzez wskazanie wartości zakładanych rezultatów oraz wskaźników do wykonania w ramach realizacji zadania w odniesieniu do grupy docelowej.

4. Rekomendacje dotyczące prowadzenia specjalistycznej placówki wsparcia dziennego:

- 1) sporządzanie diagnozy indywidualnej dziecka oraz jego sytuacji rodzinnej i szkolnej;
- 2) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych zgodnie z programem przygotowanym dla całej grupy i diagnozą indywidualną dzieci;
- 3) pracę ze stałymi grupami dzieci;
- 4) pracę z dziećmi w kontakcie indywidualnym;
- 5) przygotowanie i realizację indywidualnych programów rozwojowo-terapeutycznych dla dzieci; w planach tych warto uwzględniać włączanie dzieci w działania różnorodnych kół zainteresowań, grup rozwojowych, w zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne – zgodnie z ich predyspozycjami i zainteresowaniami;
- 6) prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem zgodnej z charakterem placówki (dokumentacja diagnozy, planów i realizacji indywidualnych i grupowych zajęć z dziećmi wraz z ich osiągnięciami);
- 7) współpracę z rodziną dziecka w celu diagnozy sytuacji rodzinnej, rozwiązywania problemów rodziny oraz realizacji indywidualnych planów pomocy rodzinie, (np. motywowanie osoby uzależnionej lub współuzależnionej do podjęcia terapii), omawiania postępów dziecka w procesie socjoterapii, organizacji zajęć (spotkań) grupowych dla rodziców czy warsztatów w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych;
- 8) współpracę z instytucjami, które mogą pomóc rodzinie w rozwiązaniu jej problemów, głównie w zakresie interwencji wobec osób uzależnionych i współuzależnionych (np.

gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych, szkoła, ośrodek pomocy społecznej, sąd rodzinny, powiatowe centrum pomocy rodzinie, asystent rodziny itp.). Niezwykle istotny jest wymóg współpracy z wychowawcami klas, pedagogami szkolnymi i nauczycielami uczącymi dzieci, zwłaszcza tych przedmiotów, które sprawiają dzieciom trudności. Aby zwiększyć efektywność pomocy, konieczna jest wymiana informacji na temat sytuacji szkolnej dziecka, jego obecności w szkole, relacji z rówieśnikami, postępów w nauce itp.; 9) korzystanie z regularnych konsultacji lub superwizji dotyczących pracy placówki.
5. Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego.
6. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021r. Zadanie musi być realizowane na rzecz dzieci i młodzieży z terenu miasta Marki oraz na terenie miasta Marki i miejsc zorganizowanych wycieczek wyjazdowych.
7. Miejsce realizacji zadania: wskazany przez Oferenta
8. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.
9. Środki przeznaczone na realizację zadania: Placówka wsparcia dziennego w formie opiekuńczej – 2021 rok - 130 000,00 zł. Placówka wsparcia dziennego w formie specjalistycznej – 2021 rok - 190 000,00 zł.

§ 2. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Przy realizacji zadania możliwa i wskazana jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (również z jednostkami organizacyjnymi miasta Marki). Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. III.3 oferty tj. „Syntetycznym opisie zadania”.
4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

5. Nieuwzględnienie w przedłożonej ofercie wszystkich opisanych w ogłoszeniu konkursowym rezultatów obligatoryjnych spowoduje odrzucenie oferty ze względów merytorycznych;
6. Burmistrz Miasta Marki zastrzega sobie prawo do:
 - 1) nie wybrania żadnej z ofert;
 - 2) zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji;
 - 3) unieważnienia konkursu na podstawie art. 18a. ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
7. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi nie później niż do dnia **29 stycznia 2021r.**
8. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

§ 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 20% jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
3. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
4. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842) i wydanych do niej aktów wykonawczych, dopuszcza się aby oferent realizował zadanie w placówce w formie on-line z wykorzystaniem komunikatorów informatycznych np.

SKYPE oraz w formie stacjonarnej stosując się do wytycznych Wojewody Mazowieckiego odnośnie działalności placówek wsparcia oraz z zachowaniem reżimów sanitarnych określonych przez Głównego Inspektora Sanitarnego.

6. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.

§ 4. Składanie ofert

1. Ofertę, na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście (lub w przyjęty i ogłoszony przez Urząd Miasta Marki sposób) w Kancelarii Urzędu Miasta w Markach, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (koperta powinna być opisana konkurs ofert „Oferta na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej z elementami socjoterapii” lub „Oferta na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej” lub listownie na adres Urząd Miasta w Markach, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (koperta powinna być opisana konkurs ofert „Oferta na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej z elementami socjoterapii” lub „Oferta na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej”) lub elektronicznie poprzez przesłanie na adres urząd.miasta@marki.pl podpisanego podpisem kwalifikowanym/profilem zaufanym pliku xml. W tytule wiadomości należy zamieścić informację „Oferta na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej z elementami socjoterapii” lub „Oferta na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej”. W treści wiadomości należy wskazać nazwę i adres Oferenta.
2. Ofertę należy złożyć do dnia **20 stycznia 2021 roku do godz. 18.00.**
3. Oferty złożone lub przesłane pocztą po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu). Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
4. Przed złożeniem oferty Główny specjalista – koordynator profilaktyki uzależnień Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach udziela oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących

zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Ewa Motyczyńska nr telefonu (22) 771 30 23 wew. 20, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00, e-mail: profilaktyka@opsmarki.pl).

§ 5. Wymagana dokumentacja

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

- 1) ofertę podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli;
- 2) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w krajowym rejestrze sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 3) w przypadku wyboru innego niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego (lub innego właściwego rejestru) sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
- 4) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) rekomendacje i opinie oraz dokumenty świadczące o minimum 3 letnim doświadczeniu oferenta w realizacji podobnego zadania, jeśli zadanie nie było realizowane przy udziale środków pochodzących z budżetu Miasta Marki.

2. Załączniki należy złożyć wraz z ofertą .

3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5.

4. Oferent zobowiązany jest w terminie do 4 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji, przesłać informację o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:

- 1) o ile to konieczne, zaktualizowanej oferty, w tym szczegółowego harmonogramu realizacji zadania, potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy;
- 2) dokumentu poświadczającego prawo korzystania z lokalu, w którym będzie prowadzona PWD oraz kserokopii decyzji o zezwoleniu na prowadzenie PWD (w przypadku placówek rozpoczynających działalność) potwierdzenie złożenia

wniosku o wydanie decyzji dotyczącej zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, a do dnia wskazanego w harmonogramie realizacji zadania, w którym rozpoczną się działania na rzecz dzieci i młodzieży, kserokopię uzyskanej przedmiotowej decyzji);

- 3) oświadczenia, że oferentowi znana jest treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem;
5. Nieprzesłanie informacji oraz dokumentów, w terminie, o którym mowa w ust. 4, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert. Wzór Protokołu Oceny Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert, rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Burmistrzowi Miasta Marki.
4. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Miasta Marki w drodze zarządzenia.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki, na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki (www.marki.pl), na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach (www.ops.marki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki i Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach.

§ 7. Informacja o zrealizowanych przez miasto Marki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nazwa zadania	Kwota dotacji w roku	
	2019 r.	2020 r.
Prowadzenie placówek wsparcia w formie specjalistycznej	100 000,00 zł	190.000,00 zł
Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej	70 000,00 zł	130.000,00 zł

§ 8. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki, na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki (www.marki.pl), na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach (www.ops.marki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki i Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
2. Nazwa i adres oferenta	
3. Numer kancelaryjny oferty	

KRYTERIA FORMALNE (wypełnia upoważniony pracownik urzędu miasta)

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY
1. Oferta spełnia wymogi określone w tabeli w pkt. 8 ogłoszenia konkursowego („W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę).	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
3. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe).	
4. Do oferty załączone zostały:	
a. kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta - w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym;	
b. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;	
c. kopia umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;	

d. inne załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym jako obowiązkowe: rekomendacje i opinie oraz dokumenty świadczące o minimum 3-letnim doświadczeniu oferenta w realizacji podobnego zadania, jeśli zadanie nie było realizowane przy udziale środków pochodzących z budżetu Miasta Marki.		
Uwagi dotyczące oceny formalnej		
Adnotacje urzędowe		
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	 (data i podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)	

PROTOKÓŁ OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
2. Nazwa i adres oferenta	
3. Nr kancelaryjny oferty	

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1	Proponowana jakość wykonania zadania:	52	
1.1	Odbiorcy zadania, w tym: analiza problemów i potrzeb, sposób ich rozwiązywania/zaspokajania; charakterystyka odbiorców; liczba odbiorców; sposób pozyskania uczestników	10	
1.2	Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez Oferenta i działaniami lokalnych instytucji	8	
1.3	Opis działań, w tym: spójność działań zawartych w ofercie z zakresem rzeczowym zadania ujętym w ogłoszeniu konkursu ofert, szczegółowość opisu działań i realność w odniesieniu do założonych rezultatów, przyjętego harmonogramu i kalkulacji kosztów	15	
1.4	Określenie zakładanych rezultatów, w tym: planowanego poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu monitorowania rezultatów	7	
1.5	Określenie własnych rezultatów adekwatnych do zakładanych działań	7	
1.6	Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka	5	
2	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	15	
3	Zasoby rzeczowe, które będą wykorzystywane do realizacji zadania	8	
4	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym ich zasadność i klarowność w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz realność stawek	15	
5	Udział innych środków finansowych planowany na realizację zadania publicznego (przy wspieraniu)	5	

6	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	5	
	RAZEM	100	

Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania)

Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych zgodnych z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym

.....
.....
.....

WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT

Ofertę rekomendowało/rekomendował członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Za brakiem rekomendacji dla oferty głosowało/głosował członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Od głosu wstrzymało/wstrzymał się członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT

Komisja konkursowa do opiniowania ofert rekomenduje dofinansowanie/finansowanie w wysokości złotych /niedofinansowanie/niefinansowanie zadania*

Uwagi

.....
.....
.....

PODPISY OBECNYCH NA POSIEDZENIU CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert	Podpisy poszczególnych członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert