

**Zarządzenie Nr 0050.3.2015
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 14 stycznia 2015 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2015 - 2016
zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
w dziedzinie alkoholizmu i narkomanii**

Na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2013 roku poz.594 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art.13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku Nr 1118 z późn. zm.) oraz § 1 i 3 uchwały Nr LXII/497/2014 Rady Miasta Marki z dnia 29 października 2014 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Marki w 2015 roku z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w dziedzinie alkoholizmu i narkomanii, których adresatami są mieszkańcy Marki:

- 1) Realizacja pozalekcyjnych programów jako elementu oddziaływań profilaktycznych w ramach prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, stanowiących integralny element szerszego programu profilaktycznego.
 - 2) Prowadzenie środowiskowych form wsparcia dziennego realizujących zadanie pomocy dla dzieci i młodzieży wychowującej się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholowym lub narkomanii.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia dotyczącego przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Jacek Orych

Burmistrz Miasta Marki

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2015 - 2016
zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
w dziedzinie alkoholizmu i narkomanii**

I. Przedmiotem konkursu są następujące zadania:

Zadanie Nr 1. - „Realizacja pozalekcyjnych programów jako elementu oddziaływań profilaktycznych w ramach prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, stanowiących integralny element szerszego programu profilaktycznego”.

Cel: ograniczenie skali dysfunkcyjnych zachowań wśród dzieci i młodzieży szkolnej.

Adresaci: dzieci i młodzież szkolna z terenu miasta Marki.

Formy realizacji zadania:

Pozalekcyjne zajęcia zawierające formy pracy środowiskowej, zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami socjoterapii i organizacją czasu wolnego poprzez prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania (np. muzyczne, teatralne, sportowe jako) stanowiących alternatywę zachowań ryzykownych, które są ściśle związane z szerszym programem profilaktycznym i mogą konstruktywnie wpływać na postawy młodych ludzi wobec używek. Zajęcia muszą być ściśle związane z szerszym programem profilaktycznym i mogą konstruktywnie wpływać na postawy młodych ludzi bez używek i jako element oddziaływań profilaktycznych powinny obejmować:

- zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz stosowania używek, zasady „fair play” itp.), które uczestnicy akceptują podpisaniem zobowiązania do ich przestrzegania w formie kontraktu,
- trening umiejętności życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie.
- współpracę z rodzicami np. w formie klubu kibica albo udziału w zawodach razem z dziećmi).
- dobór zajęć uzależniony od oczekiwań dzieci i młodzieży oraz diagnozy problemów,
- obligatoryjne włączanie zajęć ukierunkowanych na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji,
- objęcie zajęciami dzieci i młodzieży z grup ryzyka, które uczestniczą w zajęciach świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczo-wychowawczych.

Zajęcia winny być realizowane w oparciu o konspekty zajęć stanowiące załącznik do programu realizowanego w przedłożonej ofercie.

II. Wsparcie prowadzenia środowiskowych form wsparcia dziennego dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych wraz z ich dożywianiem.

Zadanie Nr 2. – „Prowadzenie środowiskowych form wsparcia dziennego realizujących zadanie pomocy dla dzieci i młodzieży wychowującej się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholowym lub narkomanii.”

Cel: zwiększenie dostępności do pomocy socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym poprzez działania opiekuńczo-wychowawcze, socjoterapeutyczne.

Adresaci: dzieci i młodzież zamieszkała na terenie miasta Marki.

Formy: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami socjoterapii, zajęcia socjoterapeutyczne, organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, dożywianie wychowanków, prowadzone w placówkach wsparcia dziennego funkcjonujących w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 135 ze zm), które realizują zadania wskazane w art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz 1356 z późn. zm.) w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych określonego Uchwałą Rady Miasta z dnia 29 października 2014 r. Nr LXII/496/2014).

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2015-2016

Zadanie Nr 1. - „Realizacja pozalekcyjnych programów jako elementu oddziaływań profilaktycznych w ramach prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, stanowiących integralny element szerszego programu profilaktycznego.”

- planowana kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania w 2015 r. : 60.000,00 zł Dz. 851 Rodz. 85154,

Zadanie Nr 2. – „Prowadzenie środowiskowych form wsparcia dziennego realizujących zadanie pomocy dla dzieci i młodzieży wychowującej się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholowym lub narkomanii.”-

- planowana kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania :

w 2015 r: 170.000,00 zł - Dz. 851 Rodz. 85154 .

w 2016 r: 200.000,00 zł - Dz. 851 Rodz. 85154 .

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie zlecania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
2. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny złożyć ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
3. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny w ofercie zadbać aby projekt był szczegółowo opisany z diagnozą problemu, zaplanowany, poddany ocenie skuteczności, aby jak najlepiej pozwolił na realizację zakładanych celów.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem oferty.
5. Zastrzeżę się możliwość rozdzielenia przeznaczonej kwoty pomiędzy kilku oferentów.
6. Wysokość wsparcia finansowego zadania uzależniona będzie od liczby przyjętych ofert, oceny merytorycznej zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.
7. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w kalkulacji realizacji zadania oraz harmonogramie realizacji zadania jeżeli kwota przyznanej dotacji będzie niższa od wnioskowanej.
8. Zadanie, o którego realizację ubiega się podmiot, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.
9. Dotację mogą uzyskać tylko bezpośredni organizatorzy zadania.

10. Podmiot może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Miasto Marki. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane.
11. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości własnych środków finansowych – wkładu zadania.
12. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, uwzględnione w kosztorysie zadania i umieszczone w ofercie, w tym w szczególności:
- 1) wynagrodzenia pracowników - merytorycznych realizatorów programu,
 - 2) działalność bieżąca placówki (np. pomoce dydaktyczne, opłaty lokalowe, media),
 - 3) organizacja czasu wolnego (np. kino, teatr, wycieczki),
 - 4) dożywianie dzieci i młodzieży uczestniczącej w programach,
 - 5) opłata za supervizję.
13. Przy wspieraniu wykonywania zadania minimalna wysokość finansowego wkładu własnego organizacji wynosi 10% planowanych kosztów programu. Do finansowego wkładu własnego zalicza się środki, których mowa w ofercie w pkt.2 i 3.1-3.3 tabeli 2 - *Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego* – to znaczy środki finansowe własne i środki finansowe z innych źródeł (wpłaty i opłaty adresatów zadania, środki z innych źródeł publicznych, pozostałe środki).
14. Wkład osobowy nie zalicza się do finansowego wkładu własnego.
15. Dofinansowanie kosztów rzeczowych i obsługi zadania do 25% wysokości wnioskowanej kwoty dotacji.
16. Oferty na dofinansowanie wyłącznie kosztów administracyjnych, rzeczowych i promocyjnych nie będą zlecane.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz dzieci i młodzieży z terenu miasta Marki.
2. Termin realizacji zadania:
Zadanie Nr 1. - od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2015 roku,
Zadanie Nr 2. - od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 roku,
3. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.
4. W ramach realizacji zadania publicznego podmiot powinien zapewnić:
 - 1) Prowadzenie zajęć określonych w zadaniu, będącym przedmiotem konkursu, zgodnie ze standardami określonymi w odpowiednich przepisach (art. 18, 23, 24, 28 ustawy o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej) oraz konspektów zajęć dołączonych do programu opisanego w ofercie.
 - 2) Promocję miasta Marki w działaniach prowadzonych w ramach realizacji zadania.
 - 3) Prowadzenie dokumentacji i ewidencji zajęć prowadzonych w ramach realizacji zadania.
 - 4) Nabór uczestników z opisem rekrutacji odbiorców zadania i liczbą odbiorców.
 - 5) Kadre realizatorów zadania, potwierdzoną odpowiednimi dokumentami.
 - 6) Zorganizowanie odpowiedniego dla danego zadania sprzętu i bazy na terenie Marki.
5. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania, jest zobowiązany zamieścić w sposób czytelny w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych., poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej , jak również stosownie do charakteru zadania , poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez miasto Marki, w następującym brzmieniu: „Zadanie [nazwa zadania] jest realizowane / zostało zrealizowane dzięki dofinansowaniu ze środków miasta Marki”; „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków miast Marki”.

V Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu tj. do dnia 5 lutego 2015 roku do godz. 12:00 w Kancelarii Urzędu Miasta w Markach, Al. Piłsudskiego 95 .
2. Oferty należy składać wyłącznie na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz.25).
3. Oferty należy składać w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - tytuł zadania konkursowego, zgodny z określeniem zadania umieszczonego w ogłoszeniu konkursowym:

Zadanie Nr 1. - „Realizacja pozalekcyjnych programów jako elementu oddziaływań profilaktycznych w ramach prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, stanowiących integralny element szerszego programu profilaktycznego”.

Zadanie Nr 2. – „Prowadzenie środowiskowych form wsparcia dziennego realizujących zadanie pomocy dla dzieci i młodzieży wychowującej się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholowym lub narkomanii.”

- adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.

4. Koperta powinna być zaadresowana na: Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki,

Oferty złożone w nieopisanych kopertach nie będą objęte procedurą konkursową.

5. Oferty złożone lub przesłane pocztą po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu).

6. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zgodnie ze statutem, należy dołączyć:

1) statut lub kserokopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu;

2) aktualny odpis lub kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestru prowadzonego przez starostę właściwego ze względu na siedzibę organizacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu. W przypadku złożenia oferty przez kościelne osoby prawne dokument o powołaniu do życia kościelnej osoby prawnej. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, na dzień złożenia oferty.

3) sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji za rok ubiegły, zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

4) sprawozdanie finansowe lub kserokopię, sporządzone na podstawie ustawy z dn. 29.09.1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.330 z późn. zm) składające się z następujących elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

5) Tytuł prawny do lokalu lub inne dokumenty poświadczające prawo zajmowania lokalu, w którym realizowane będzie zadanie.

6) Dokument potwierdzający działalność placówki wsparcia dziennego.

7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwrócone wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
8. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty spoczywa na wnioskodawcy.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 5 lutego 2015 roku o godz. 12:10 w Sali nr 23 Urzędu Miasta Marki.
3. Komisja konkursowa dokona otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), zasady wymienione w pkt III niniejszego ogłoszenia oraz § 11 Załącznika do uchwały Nr LXII/497/2014 Rady Miasta Marki z dnia 29 października 2014 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Marki w 2015 roku z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w pkt V ppkt 6 ogłoszenia podlega odrzuceniu.
5. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje, co do wyboru ofert burmistrzowi miasta Marki.
6. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta Marki.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronie internetowej www.marki.pl
8. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Wysokość dotacji przyznanych na realizację podobnych zadań wynosiła:

Nr zadania	Nazwa zadania	Kwota dotacji w 2014 r.
1.	Wspieranie realizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych z programem profilaktycznym	50.000,00
2.	Wsparcie prowadzenia placówek wsparcia dziennego, świetlic i klubów socjoterapeutycznych	190.000,00

VIII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu dostępne są na stronie internetowej www.marki.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki <http://bip.marki.pl>, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki, Al. J. Piłsudskiego 95, tel. (22) 781-10-03 wew. 220.

BURMISTRZ

Jacek Orych

