

Zarządzenie Nr 0152/18.../2010
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 28 kwietnia 2010 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia dotyczącego przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873, ze zm.), uchwały Nr XXXV/356/2009 Rady Miasta Marki z dnia 16 grudnia 2009 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Marki w 2010 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 roku, nr 70, poz. 473 z późn. zm.) i uchwały nr XXXV/355/09 Rady Miasta Marki z dnia 16 grudnia 2009 roku w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2010 zarządzam co następuje:

§1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia dotyczącego przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii – „Na wakacje po uśmiech – program profilaktyczno – terapeutyczny dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu i narkomanii realizowany w trakcie wakacji.”
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia dotyczącego przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Termin składania ofert upływa z dniem 21 maja 2010 roku.

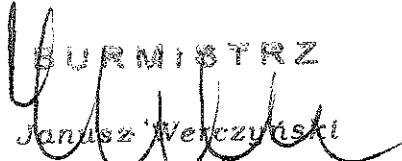
§3

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki,
- 4) w prasie o zasięgu lokalnym.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Janusz Werczyński

Burmistrz Miasta Marki

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia dotyczącego przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873, ze zm.), uchwały Nr XXXV/356/20098 Rady Miasta Marki z dnia 16 grudnia 2009 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Marki w 2010 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 roku, nr 70, poz. 473 z późn. zm.) i uchwały nr XXXV/355/09 Rady Miasta Marki z dnia 16 grudnia 2009 roku w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2010

I. Rodzaj i wysokość środków przeznaczonych na finansowanie zadania:

1. Przewiduje się zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia dotyczącego przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji :

„Na wakacje po uśmiech – program profilaktyczno – terapeutyczny dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu i narkomanii realizowany w trakcie wakacji.”

2. Na realizację zadania w formie wsparcia przewiduje się kwotę: **60.000,- zł**

3. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, które mają doświadczenie w realizacji programów profilaktyczno-terapeutycznych prowadzonych w oparciu o własny program.

4. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Miasta Marki lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

2. Burmistrz Miasta Marki przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.

3. Dofinansowanie zadania nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów ich realizacji.

4. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania:

1) koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników wycieczki,

2) wynagrodzenia realizatorów programu płatne w celu realizacji zadania z przewidzianym prawem narzutami,

- 3) koszty ubezpieczenia,
 - 4) koszty administracyjne np. koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych, obsługa księgowa – umowa z osobą prawną lub fizyczną;
 - 5) zakup usług (transport, wycieczki/atrakcje),
 - 6) koszty rzeczowe (zakup nagród, biletów wstępu, środków higienicznych i socjalnych, materiałów potrzebnych do realizacji programu).
5. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji to m.in.: zakup środków trwałych, zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń nie będących własnością Miasta Marki, koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy, koszty wkładu rzeczowego (np. koszty wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu, amortyzacji, zużycia), pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatku od towaru i usług (VAT).
6. Dotacja na koszty administracyjne oraz koszty zakupu niezbędnego sprzętu nie może przekraczać 10% kwoty dotacji, na każdą z tych kategorii kosztów.
7. Warunkiem przyjęcia oferty jest prowadzenie całorocznej, systematycznej pracy z dziećmi, za którą organizator nie pobiera opłat od uczestników (nie dotyczy składek członkowskich).
8. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent winno być przedmiotem jego działalności statutowej.
9. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Marki
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości
11. Dopuszcza się możliwość wybrania w drodze konkursu więcej niż jednej oferty, realizacji tego samego zadania przez kilka podmiotów.
12. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego, zmianę kosztorysu i harmonogramu zadania lub wycofać swoją ofertę.
13. Burmistrz Miasta Marki zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu, a także może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że: rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostały ujawnione, nieznanie wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być realizowane w formie obozu lub kolonii na rzecz dzieci i młodzieży do lat 15 (ukończone w 2010 r.) będących mieszkańcami miasta Marki z udziałem co najmniej 25 % dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu i narkomanii.
2. Zadanie winno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2010 r, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić po dacie podpisania umowy (wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone).
3. Miejscem realizacji jest obszar Polski przy czym podmiot składający ofertę określa dokładnie miejsce realizacji zadania.
4. Zasady organizowania programu:

- 1) uczestnikami programu powinny być dzieci i młodzież z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu i narkomanii,
 - 2) organizator zobowiązany jest do dokonania naboru w/w uczestników programu przy udziale szkolnego pedagoga (potwierdzenie na karcie kolonijnej lub liście uczestników) ,
 - 3) dziecko może uczestniczyć w programie po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców lub opiekunów,
 - 4)) pobyt powinien być nie krótszy niż 10 dni,
 - 5) program powinien uwzględniać główne założenia i cele wynikające z całorocznej pracy oraz określać sposób dokumentowania przebiegu zajęć i narzędzia oceny ich skuteczności,
 - 6) organizator powinien zagwarantować bezpieczny i wygodny transport uczestników do miejsca wypoczynku i z powrotem.
5. Organizatorzy wypoczynku są zobowiązani do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z:
- 1) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. nr 12 poz.67),
 - 2) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 r. nr 57 poz. 358),
 - 3) ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 roku, nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
6. Podpisanie umowy nastąpi po przedstawieniu przez organizatora listy dzieci (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania).
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będą każdorazowo określane w umowie.
8. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
9. Podmiot składający ofertę na realizację zadania, powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno – technicznej lub dostępu do takiej bazy, zapewniające wykonanie zadania.
10. Oferenci, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania powinni podać w ofercie informacje na ten temat i załączyć do oferty dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (osobą fizyczną lub prawną) np. umowę przyrzeczenia zawarcia umowy o wykonanie części zadania.

IV. Termin i warunki składania ofert, wymagane dokumenty

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia: **21 maja 2010 r. do godz.12.00.**
2. Oferty należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta Marki (pok. nr 6) Al. J. Piłsudskiego 95 w godzinach: 8.00 – 16.00 lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Marki, Al. J. Piłsudskiego 95, 05 – 270 Marki. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, koperta powinna być opisana następująco: nazwa i adres podmiotu oraz nazwa zadania określonego w konkursie.
4. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264, poz. 2207).
5. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w dziale IV pkt.4, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisem w statucie, należy obowiązkowo dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, ważny 6 miesięcy od daty wystawienia, z wyjątkiem organizacji pozarządowych wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24.IV.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają, potwierdzony za zgodność z oryginałem, dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję upoważniający do składania oświadczeń woli;
- b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) składane do wewnętrznych organów nadzorujących (zgodnie z art. 45 ust.2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości - Dz. U. z 2009 r Nr 152 poz. 1223 ze zmianami, w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty, w przypadku krótszej działalności; obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.IV.2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Załącznik Nr 1) oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści w brzmieniu (Załącznik Nr 2);
- c) kopię statutu organizacji/ kopię aktualnego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu;
- d) oświadczenia: o terminowym rozliczaniu się z dotychczas otrzymywanych dotacji od Gminy;
- e) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy lub jej jednostek organizacyjnych;
- f) oświadczenie o tym, że oferent nie jest wykluczony z prawa o ubiegania się o dotację ze środków publicznych zgodnie z art. 145 ust. 6 w związku z art. 190 ustawy o finansach publicznych (Załącznik Nr 3);
- g) oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej (Załącznik Nr 4).
- h) pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego wydane dla osób z oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej;
- i) inne nieobowiązkowe jak: rekomendacje, opinie i inne mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu. itp.;

7. Wszystkie kopie złożonych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisem w statucie.

9. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, nieczytelne lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 10 czerwca 2010 roku. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr IV zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa, której skład powoła Burmistrz w drodze zarządzenia.

4. Komisja konkursowa opiniując oferty będzie kierowała się niżej podanymi kryteriami oceny:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa
Proponowane działania: skala, adekwatność do problemu i potrzeb adresatów, planowane metody, realność wykonania	40
Planowane rezultaty: Realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne, kwalifikacje osób	20
Kosztorys: Adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, niefinansowy i finansowy wkład własny wnioskodawcy	35
Posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania: Współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami – ewentualne opinie, rekomendacje, rzetelność i terminowość realizacji zadań	5
Liczba punktów ogółem	100

5. Komisja konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia , w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji dostępnych podmiotowi.

6. Konkurs umarza się, jeśli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.

7. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Marki, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.

8. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

9. Od ogłoszenia Burmistrza o wynikach konkursu ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VI. Informacja o wspieraniu przez Miasto Marki zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia dotyczącego przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii w roku poprzednim

W 2009 roku Miasto Marki udzieliło dotacji organizacjom pozarządowym w wysokości 47.950,00 zł (słownie złotych: czterdzieści siedem tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt).

VII. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz Miasta Marki zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.

2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta Marki z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Miasta Marki. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

4. Do konkursu nie będą dopuszczone oferty nie wykazujące udziału środków własnych w realizacji zadania.

5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Marki

oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

6. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.

7. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

8. Szczegółowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Miasta Marki u Pełnomocnika ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, tel. kont.: 0-22 781 10 03 wew. 127 oraz na stronie internetowej www.marki.pl i Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.marki.pl>

BURMISTRZ
Jurysz Werczyński

.....
pieczęć oferenta (nazwa i adres)

Marki, dnia

OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KOŚCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI
SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Niniejszym, oświadczam, że

.....

.....

nazwa i adres kościelnej osoby prawnej

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. z 2005 r. Nr 231, poz. 1965 ze zm.) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654 z późn. zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy podatkowe, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

.....

pieczęć i czytelny podpis
osoby składającej oświadczenie,

Marki, dnia

.....
pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE O NIE PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI

W imieniu Organizacji
oświadczam/my, że w roku nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć
sprawozdania merytorycznego i finansowego

.....
imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

Marki, dnia

.....
pieczęć organizacji

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o wsparcie zadania publicznego pod nazwą

.....
.....
w okresie od do, ze środków Miasta Marki
realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają,
że ww. organizacja:

1. **nie posiada/posiada** zaległości podatkowych, zaległości z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu, zaległości z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego i innych - wobec Miasta Marki i jej jednostek organizacyjnych,
2. **korzystała/nie korzystała** ze środków finansowych Miasta Marki w ciągu ostatnich 3 lat i **wywiązała/nie wywiązała** się z umów na wykonanie zadania publicznego,
3. **nie jest/jest wykluczona** z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z art. 145 ust. 6 w związku z art. 190 ustawy o finansach publicznych.

Osoby składające oświadczenie:

.....
podpis i pieczęć organizacji

Marki, dnia

.....
(pieczęć oferenta)

Oświadczenie

Oświadczamy, iż zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) nie prowadzimy odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności statutowej.

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta)