

**UCHWAŁA NR XIV/196/2019
RADY MIASTA MARKI**

z dnia 30 października 2019 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz
szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1818) Rada Miasta Marki uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Miasto Marki, zwany dalej „Zespołem” powołuje jest w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Marki.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach,
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Markach,
- 3) Komisariatu Policji w Markach,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) organizacji pozarządowych,

3. W skład Zespołu wchodzi kurator sądowy Sądu Rejonowego w Wołominie.

4. W skład Zespołu wchodzić mogą też przedstawiciele prokuratury i innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

5. Zespół może liczyć od 8 do 16 osób. Liczbę członków Zespołu ustala Burmistrz Miasta Marki w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

6. Kadencja Zespołu trwa 4 lata licząc od dnia powołania.

§ 2. 1. Burmistrz Miasta Marki o zamiarze powołania Zespołu zawiadamia na piśmie kierujących podmiotami określonymi w § 1 ust. 2 – 4 wnioskując o wskazanie, w terminie 14 dni, osoby, która zostanie powołana do Zespołu jako przedstawiciel danego podmiotu.

2. Jeżeli w terminach określonych w ust. 1 podmioty, których przedstawiciele, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie wchodzi w skład Zespołu nie wskażą kandydatów, Burmistrz Miasta Marki ponownie wzywa te podmioty na piśmie do dopełnienia obowiązku i wskazania kandydata.

§ 3. Burmistrz Miasta Marki powołuje Zespół niezwłocznie po wskazaniu kandydatów przez wszystkie podmioty, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu obowiązkowo.

§ 4. W razie potrzeby Burmistrz Miasta Marki może powołać w skład Zespołu więcej niż jedną osobę z danego podmiotu.

§ 5. 1. Burmistrz Miasta Marki odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji członka Zespołu,
- 2) na wniosek podmiotu zgłaszającego członka Zespołu,
- 3) z powodu wystąpienia lub ujawnienia okoliczności dyskwalifikujących do pracy w Zespole oraz w przypadku zaprzestania wykonywania funkcji, działalności lub pracy, z którą związane było delegowanie do pracy w Zespole,
- 4) z powodu niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków i zadań, a zwłaszcza w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności informacji i danych uzyskanych w związku z pracą w Zespole,

5) na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach.

2. Odwołanie członka Zespołu następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Marki.

3. Uzupełnienie składu Zespołu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla powołania członka Zespołu. Procedura uzupełniającego wyboru składu Zespołu rozpoczyna się nie później niż w terminie 14 dni od dnia odwołania danego przedstawiciela.

§ 6. 1. Zespół realizuje zadania określone w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy, a także podejmuje działania w ramach realizacji Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

2. Celem Zespołu jest tworzenie sprzyjającego klimatu dla budowy lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym skoordynowania działań wszystkich służb pomocowych z terenu Miasta Marki w celu zwiększenia skuteczności pomocy i ochrony osób doznających przemocy domowej przed sprawcami przemocy.

3. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych i za pracę w Zespole nie pobierają wynagrodzenia.

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta Marki w terminie 30 dni od daty powołania Zespołu.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu otwiera przedstawiciel Burmistrza Miasta Marki i w pierwszej kolejności odbiera od członków Zespołu oświadczenia, o których mowa w art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

3. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu, spośród członków Zespołu wybierany jest: Przewodniczący Zespołu i Sekretarz.

4. Przedstawiciel Burmistrza Miasta Marki, prowadzi pierwsze posiedzenie, do czasu wyboru Przewodniczącego Zespołu.

§ 8. 1. Przewodniczący Zespołu i Sekretarz jest wybierany w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu. O wyborze Przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Miasta Marki.

2. Kadencja Przewodniczącego Zespołu i Sekretarza jest równa kadencji Zespołu.

3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń,
- 2) przewodniczenie posiedzeniom i ustalanie porządku obrad,
- 3) przewodniczenie i kierowanie pracami Zespołu,
- 4) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- 5) koordynowanie spraw związanych z procedurą „Niebieskie Karty” i nadzór nad prawidłowym przechowywaniem dokumentacji Zespołu.

4. Przewodniczącego Zespołu, w przypadku jego nieobecności, zastępuje wskazany przez Przewodniczącego zastępca. Zastępcy przysługują uprawnienia Przewodniczącego Zespołu.

5. Nie później niż trzy dni przed planowanym terminem posiedzenia Zespołu Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu w sposób ustalony przez Zespół (na piśmie, fax-em, telefonicznie, pocztą email, itp.), wskazując miejsce i termin oraz cel posiedzenia.

6. Przewodniczący Zespołu, składa Burmistrzowi Miasta Marki w formie pisemnej, roczne sprawozdanie z pracy Zespołu za dany rok, w terminie do 31 marca roku następującego po roku za który składa sprawozdanie.

7. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany z pełnionej funkcji w przypadku:

- 1) złożonej pisemnej rezygnacji,
- 2) uzasadnionego pisemnego wniosku złożonego przez grupę co najmniej ½ składu Zespołu lub Burmistrza Miasta Marki.

8. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

9. Sekretarz może zostać odwołany z pełnionej funkcji w przypadku:

- 1) złożonej pisemnej rezygnacji,
- 2) na pisemny wniosek Przewodniczącego Zespołu,
- 3) na pisemny wniosek grupy co najmniej $\frac{1}{2}$ składu Zespołu.

10. Odwołanie Sekretarza następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

§ 9.1 Posiedzenia Zespołu i grup roboczych odbywają się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach. Posiedzenia Zespołu mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych podmiotów wymienionych w § 1 lub w innych miejscach np. w miejscu zamieszkania osób objętych procedurą Niebieskie Karty.

2. Posiedzenie Zespołu, odbywa się przy udziale co najmniej połowy składu Zespołu.

3. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu i grup roboczych jest obowiązkowe jednakże nieobecność członka Zespołu lub grupy roboczej nie wyklucza odbycia posiedzenia lub podjęcia określonej pracy, jeżeli wśród obecnych członków Zespołu lub grupy roboczej są osoby, które są specjalistami w danej dziedzinie i wystarczająco znają zagadnienie będące przedmiotem posiedzenia.

4. Przewodniczący Zespołu proponuje porządek obrad i spraw mających być przedmiotem posiedzenia. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać pod obrady sprawy i problemy w trakcie posiedzenia.

5. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza Miasta Marki albo pisemny wniosek członka Zespołu, po przeanalizowaniu treści wniosku, może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Zespołu w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.

6. Z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zespołu może wystąpić instytucja działająca na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Miasta Marki podając temat posiedzenia.

7. Do udziału w posiedzeniach Zespołu Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu, może zaprosić osoby z poza składu Zespołu, jeżeli jest to uzasadnione celem posiedzenia, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów (z głosem doradczym), z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

8. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który powinien zawierać: datę posiedzenia, porządek i przebieg obrad, opis podjętych decyzji i zaplanowanych działań. Protokół podpisuje protokolant, Przewodniczący Zespołu oraz biorący udział w posiedzeniu członek Zespołu. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w posiedzeniu.

§ 10.1. Zespół wyraża oraz podejmuje wnioski, opinie, stanowiska i apele w sprawach należących do zakresu jego działania oraz podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu, a w przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do Przewodniczącego Zespołu.

2. Organizację wewnętrzną, a także tryb pracy i zasady funkcjonowania Zespołu określa „Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” wprowadzony przez Burmistrza Miasta Marki zarządzeniem.

3. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach w zakresie:

- 1) prowadzenia bieżącej korespondencji Zespołu,
- 2) przekazywania członkom Zespołu informacji niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania,
- 3) gromadzenia i prawidłowego zabezpieczania dokumentacji Zespołu.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr X/63/2015 Rady Miasta Marki z dnia 27 maja 2015 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Mieście Marki oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7995).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Marki

Paweł Pniewski

Uzasadnienie

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie zadaniem samorządu jest tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. W związku z koniecznością zmiany części dotychczasowych zasad funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego określonych w uchwale Nr X/63/2015 Rady Miasta Marki z dnia 27 maja 2015 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Mieście Marki oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7995) zasadnym było opracowanie nowej uchwały regulującej przedmiotową materię. Przedmiotowa zmiana nie będzie miała wpływu na pracę dotychczasowego Zespołu Interdyscyplinarnego z uwagi na upływ jego kadencji.