

**UCHWAŁA NR LXVII/607/2018
RADY MIASTA MARKI**

z dnia 17 października 2018 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, ze zm.) uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Rady Masta
Marki

Michał Jaroń

Załącznik do uchwały Nr LXVII/607/2018

Rady Miasta Marki

z dnia 17 października 2018 r.

**ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY MIASTO MARKI Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2019**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program określa:

1. Cel główny, cele szczegółowe programu.
2. Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Zakres przedmiotowy programu.
4. Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
5. Priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
6. Okres realizacji programu.
7. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.
8. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
9. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji.
10. Sposób realizacji programu oraz sposób jego oceny.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3, ustawy;
3. **programie** – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi na rok 2019;
4. **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art.11, ustawy;
5. **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
6. **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art.4, ustawy;
7. **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 19, ustawy;
8. **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert na podstawie art. 19a, ustawy;
9. **Mieście** – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Marki;
10. **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Miasto Marki;
11. **stronie internetowej Miasta** – należy przez to rozumieć adres internetowy Gminy Miasto Marki

Rozdział 2.

Cel główny, cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Realizacja rocznego programu współpracy jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w Strategii Rozwoju Miasta Marki do roku 2021.

2. Celem głównym programu jest wzmocnienie współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi poprzez rozwój zakresu i form współpracy finansowej i pozafinansowej, w tym wdrożenie narzędzi poprawiających jakość współpracy.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

1. Wzmocnienie stabilności i odpowiedzialności organizacji pozarządowych w zakresie prowadzonych działań poprzez dążenie do poprawy jakości przygotowywanych ofert realizacji zadań publicznych i sprawozdań z realizacji zadań;

2. Poprawa jakości w komunikowaniu się pomiędzy wszystkimi partnerami zainteresowanymi programem współpracy, w tym konsultacji aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi;

3. Wzmacnianie mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych poprzez:

- 1) możliwość umieszczania informacji przez organizacje w aktualnościach podstrony organizacji pozarządowych na stronie internetowej Miasta;
- 2) organizację spotkań organizacji pozarządowych i instytucji publicznych, wzmacniających praktyczne wdrażanie zasad współpracy;

4. Zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Miasta, m.in. poprzez promocję wolontariatu.

5. Wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych.

6. Tworzenie warunków do wzajemnego nawiązywania kontaktów między organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 5. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości (subsidiarności) – dążeniu do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieraniu działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;

2. suwerenności stron – zagwarantowaniu niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących program w granicach przyznanych przez prawo;

3. partnerstwa – podejmowaniu działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;

4. efektywności – realizowaniu planowanych działań i dążeniu do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenia efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;

5. uczciwej konkurencji – podejmowaniu działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzeniu działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;

6. jawności – zachowaniu przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;

7. równości szans – dążeniu do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych;

8. zrównoważonego rozwoju – dążeniu do integrowania w czasie i przestrzeni działań politycznych, gospodarczych i społecznych, gwarantujących zachowanie równowagi w zakresie wszechstronnego rozwoju Miasta, z poszanowaniem jego zastanych walorów.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy programu

§ 6. Miasto współpracuje, w sposób finansowy i pozafinansowy, z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1, ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Miasta.

Rozdział 5.

Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 7. Współpraca finansowa.

1. Realizacja zadania publicznego może odbywać się w formie wspierania lub powierzenia w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Miasto może również zawierać umowy partnerskie z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Na podstawie oferty organizacji pozarządowej Miasto może udzielić wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie pozakonkursowym. Dotacja może być udzielona na zasadach określonych w Zarządzeniu Burmistrza, po spełnieniu nałożonych ustawą warunków:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- 2) zadanie publiczne będzie zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- 4) łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Miasto tej samej organizacji pozarządowej, w omawianym trybie art. 19a, ustawy, w roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł.

3. Miasto może zakupić usługi lub towary od organizacji pozarządowych w trybie ustawy prawo zamówień publicznych.

4. Organizacje pozarządowe mogą także z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie (art. 12).

5. Miasto może zawierać umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

6. Miasto, na określonych zasadach, może na realizację zadań udostępniać organizacjom pozarządowym powierzchnię z zasobu lokalowego Miasta.

§ 8. Współpraca pozafinansowa.

1. Miasto może współdziałać w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w szczególności ze środków unijnych.

2. Miasto może promować wymianę dobrych praktyk pomiędzy administracją a organizacjami pozarządowymi.

3. Miasto może wzmocniać instytucjonalne organizacje pozarządowe (szkolenia, konsultacje, konferencje).

4. Miasto może udzielać informacji i pomocy merytorycznej poprzez pracowników Urzędu oraz miejskich jednostek organizacyjnych według ich kompetencji.

5. Miasto może udzielać rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych.

6. Miasto może promować osiągnięcia i inicjatywy organizacji pozarządowych w mediach.

7. Miasto będzie konsultować projekty aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Nr XLIII/451/2010 Rady Miasta Marki z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

8. Miasto może udostępniać mienie ruchome, będące jego własnością, na realizację działalności statutowej organizacji, a także na realizację zadania publicznego.

9. Przedstawiciele samorządu będą brać udział w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 9. Określa się priorytetowe zadania publiczne w sferze pożytku publicznego realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1. w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym:

- 1) udzielanie pomocy rzeczowej osobom znajdującym się z trudnej sytuacji życiowej;
- 2) działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) wspieranie programów i działań mających na celu kompleksową, interdyscyplinarną pomoc, w tym terapeutyczną, skierowaną do rodzin problemowych, zagrożonych dysfunkcjami społecznymi.

2. w obszarze działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym:

- 1) prowadzenie centrum integracji społecznej.

3. w obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:

- 1) kształtowanie właściwych postaw społecznych wobec osób niepełnosprawnych;
- 2) upowszechnianie wśród mieszkańców Miasta wiedzy na temat problemów i potrzeb osób niepełnosprawnych.

4. działalności na rzecz osób w wieku senioralnym w tym:

organizowanie całorocznych, cyklicznych spotkań, zajęć klubowych kierowanych do osób w wieku senioralnym – mieszkańców Marek.

5. w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w tym:

- 1) wspieranie realizacji projektów przyczyniających się do budowania potencjału społecznego;
- 2) aktywizowanie społeczności lokalnych.

6. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, w tym:

- 1) programy terapeutyczne, dydaktyczne i wychowawcze wspomagające umiejętności i rozwój psychofizyczny dzieci i młodzieży mającej trudności w nauce i wymagających specjalnych potrzeb wychowawczych oraz edukacyjnych;
- 2) programy edukacyjne i przedsięwzięcia kształtujące wśród dzieci i młodzieży:
 - a) poszanowania dla tradycji i historii Marek,
 - b) wiedzę i zachowania w duchu życia obywatelskiego—edukacji obywatelskiej,
 - c) przedsiębiorczość i przedsiębiorczość społeczną.

7. wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym:

dofinansowanie do organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie kolonii, półkolonii, obozów.

8. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

- 1) wspieranie projektów muzycznych, teatralnych, plastycznych i filmowych;
- 2) kultywowanie tradycji narodowej i historii lokalnej, organizacji imprez patriotycznych oraz organizacji debat kształtujących postawy patriotyczne i obywatelskie.

9. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

- 1) organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych, dla jak najszerzych grup mieszkańców Miasta.

10. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, oraz turystyki i krajoznawstwa w tym:

- 1) prowadzenie działań związanych z upowszechnieniem wiedzy z zakresu ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju oraz kształtowaniem zachowań prośrodowiskowych ogółu społeczeństwa, w tym dzieci i młodzieży;
- 2) prowadzenie działań w zakresie promowania walorów turystyczno-przyrodniczych i historycznych Miasta;
- 3) prowadzenie działań zmierzających do utworzenia miejsc atrakcyjnych turystycznie.

11. promocji i organizacji wolontariatu, oraz działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, ustawy w tym:

- 1) prowadzenie szkoleń, doradztwa zindywidualizowanego, animacja partnerstw i wolontariatu, pośrednictwo wolontarystyczne, pomoc w przygotowaniu projektów ze środków krajowych, zagranicznych;
- 2) promowanie dobrych praktyk w zakresie wspierania organizacji pozarządowych przez inne organizacje i instytucje;
- 3) zorganizowanie Kiermaszu Organizacji Pozarządowych, podczas którego organizacje pozarządowe, instytucje publiczne i grupy nieformalnie prowadzące działalność pożytku publicznego zaprezentują się przed mieszkańcami Miasta.

12. działalności na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:

- 1) prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej z elementami socjoterapii w lokalu przy ul. Sportowej 3 w Markach realizującej zadanie pomocy dla dzieci i młodzieży wychowującej się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholowym lub narkomanii;
- 2) prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej realizującej zadanie pomocy dla dzieci i młodzieży wychowującej się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholowym lub narkomanii;
- 3) prowadzenie innych działań wynikających z złożeń profilaktyki pierwszo i drugorzędowej;
- 4) organizowanie wypoczynku w formie kolonii, półkolonii, obozów dla dzieci i młodzieży wychowującej się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholowym lub narkomanii oraz z rodzin dysfunkcyjnych.

13. działalności w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym:

- 1) organizowanie imprez i uroczystości o charakterze patriotycznym;
- 2) organizowanie wykładów, szkoleń i zajęć o charakterze militarno-patriotycznym, kulturowo-patriotycznym.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 10. 1. Roczny program współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje okres od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miasta Marki projektu uchwały budżetowej na rok 2019.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11. 1. Na priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy finansowej, które będą zlecane organizacjom pozarządowym, Gmina Miasto Marki planuje przeznaczyć w 2019 roku środki finansowe w wysokości do 900 000 zł.

2. Ostateczna wysokość środków na realizację Roczego Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2019.

Rozdział 9.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący – pełnomocnik Burmistrza ds. organizacji pozarządowych
- 2) przedstawiciele Miasta – pracownicy Urzędu Miasta;
- 3) przedstawiciel/-le organizacji pozarządowych wybrany/-ni w wyniku otwartego naboru i wskazani przez Burmistrza w Zarządzeniu dotyczącym ogłoszenia konkursu.

3. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia przez Burmistrza otwartych konkursów ofert.

4. Do pracy komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Przewodniczący oraz członkowie komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który nie budzi uzasadnionej wątpliwości, co do bezstronności podczas oceniania ofert.

- 1) Niezłożenie oświadczenia lub oświadczenie potwierdzające przesłanki, o których mowa wyżej, skutkuje wyłączeniem członka z prac komisji.
- 2) Jeżeli wyłączenie dotyczy Przewodniczącego, komisja spośród siebie wybiera Przewodniczącego i zapisuje to w protokole.

7. Do ważności czynności podejmowanych przez komisje wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków komisji o terminie posiedzenia oraz obecności na nim, co najmniej połowy składu komisji. W wypadku uzyskania równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.

8. Za organizację pracy komisji odpowiada jej Przewodniczący.

§ 13. 1. Do zadań komisji należy;

- 1) opiniowanie zgłoszonych ofert pod względem merytorycznym;
- 2) rekomendowanie Burmistrzowi propozycji wyłonionych ofert i wysokości dotacji;
- 3) komisja wskazuje Burmistrzowi na powinność unieważnienia konkursu ofert, jeżeli:
 - a) nie została złożona żadna oferta;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§ 14. 1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.

2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Oceny formalnej (na karcie oceny) dokonuje przedstawiciel Miasta, będący członkiem komisji konkursowej.

4. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Miasta drobnych uchybień formalnych, przewodniczący komisji konkursowej wzywa organizację do ich uzupełnienia w przeciągu 3 dni. Jeśli organizacja nie uzupełni stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, oferta nie podlega dalszej ocenie.

§ 15. 1. Złożone w terminie i poprawne formalnie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

§ 16. 1. Oferty złożone w terminie, spełniające wymogi formalne i zgodne z warunkami ogłoszonego konkursu podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

2. W celu zapewnienia sprawnego rozpatrywania ofert przed terminem posiedzenia komisji członkowie komisji konkursowej powinni zapoznać się ze złożonymi ofertami. Dopuszczalne jest przysyłanie członkom komisji ofert w wersji elektronicznej, na wskazane przez nich adresy poczty elektronicznej.

3. Oferta oceniana jest na podstawie indywidualnej karty oceny merytorycznej każdego z obecnych na posiedzeniu członków komisji.

4. Członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej ofert na indywidualnej karcie oceny merytorycznej z uwzględnieniem kryteriów zawartych w art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów określonych w karcie, w szczególności:

- 1) oceniają opis i uzasadnienie potrzeb oraz celów zadania;
- 2) oceniają opis adresatów zadania oraz sposób ich rekrutacji;
- 3) oceniają opis realizacji zadania, w szczególności spójność i komplementarność elementów oferty, czytelność i dokładność opisu;
- 4) oceniają zakładane rezultaty zadania – ich bezpośrednie powiązanie z zaplanowanymi działaniami;
- 5) oceniają kalkulację kosztów realizacji zadania w szczególności adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby beneficjentów, realność przypisanych kwot do zaplanowanych wydatków;
- 6) oceniają planowany udział środków finansowych własnych oraz środków finansowych pochodzących z innych źródeł;
- 7) oceniają planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 8) oceniają kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie.

5. Komisja analizuje indywidualne karty oceny merytorycznej przygotowane przez członków Komisji, dokonując uśrednienia uzyskanych punktów dla danej oferty i wypełniając sumaryczną kartę oceny oferty.

6. Do każdej oferty podlegającej opinii komisji, dołącza się kartę oceny formalnej oraz indywidualne karty ocen merytorycznych sporządzonych przez członków Komisji i sumaryczną kartę oceny merytorycznej.

7. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała średnią liczbę punktów powyżej liczby określonej każdorazowo w warunkach konkursu.

8. Pozytywne zaopiniowanie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

10. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane.

11. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe wraz z oceną formalną i merytoryczną, protokoły z prac komisji konkursowych oraz oświadczenia przechowywane są w Urzędzie Miasta.

§ 17. Po zapoznaniu z wynikami pracy komisji, Burmistrz rozstrzyga konkurs w formie zarządzenia, ogłasza jego wynik poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, na stronie internetowej Urzędu oraz na stronie BIP.

Rozdział 10.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji.

§ 18. Projekt rocznego programu współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 został przygotowany na podstawie Strategii Rozwoju Miasta Marki do roku 2021, na podstawie Roczno programu współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, ogłaszanych otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych oraz zgłoszonych działań w trybie art.19a, ustawy oraz sprawozdania z realizacji programu współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za rok 2017.

Burmistrz 1 października 2018 r. ogłosił rozpoczęcie konsultacji w sprawie projektu rocznego programu współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019. Ogłoszenie zostało umieszczone na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń. Uwagi mogły być zgłaszane do 9 października 2018 r. na formularzu osobiście w urzędzie oraz drogą elektroniczną na adres promocja@marki.pl. Do dnia 9 października nie wpłynęły żadne propozycje zmian w programie.

Rozdział 11.

Sposób realizacji programu oraz sposób jego oceny

§ 19. 1. Urząd Miasta prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, realizując założenia programu współpracy, w obszarach swojego działania, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 2) sporządzaniu sprawozdań finansowych i pozafinansowych z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działania pożytku publicznego;
- 4) udziale przedstawicieli Urzędu Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych w spotkaniach i szkoleniach w zakresie wzajemnej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Urząd Miasta:

- 1) składa propozycję zadań priorytetowych, w ramach obszarów, mieszczących się w zadaniach własnych Miasta, do corocznie przygotowywanego programu współpracy oraz do ogłoszeń o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) zapewnia umieszczenie w projektach budżetu Miasta środków finansowych na ich realizację;
- 3) sporządza i rozlicza umowy, prowadzi nadzór merytoryczny i kontrolę nad wykonywanymi zadaniami;
- 4) prowadzi konsultacje projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi, w zakresie ich działalności statutowej zgodnie z przedmiotem projektu.

3. Koordynatorem współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi jest pełnomocnik Burmistrza ds. organizacji pozarządowych.

§ 20. 1. Realizacja programu podlega ocenie.

2. Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów:

- 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert;
- 2) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu miasta;
- 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 4) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;

- 5) liczba ofert złożonych w trybie art.19 a, ustawy;
- 6) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie art. 12 ustawy;
- 7) liczba umów zawartych na podstawie art.19 a. ustawy;
- 8) kwoty udzielonych dotacji, w tym w drodze konkursowej i pozakonkursowej;
- 9) liczba umów zawartych w innym trybie niż w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 10) kwota wydatkowana na zadania zlecone i realizowane w trybie innej ustawy niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 11) informacja z realizacji współpracy o charakterze pozafinansowym.

3. Sprawozdanie z realizacji programu zawierające informacje o poziomie zrealizowanych wskaźników przedłożone zostanie Radzie Miasta Marki do dnia 31 maja 2020 roku.

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-616214719

Imię: Michał

Nazwisko: Jaroń

Instytucja:

Województwo:

Miejscowość:

Data podpisu: 19 października 2018 r.

Zakres podpisu: Cały dokument