

**UCHWAŁA NR LXI/536/2018
RADY MIASTA MARKI**

z dnia 23 maja 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego "Marecki Bon Żłobkowy" dla rodzin z dzieckiem
w wieku od 1 roku do lat 3.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) i art. 2 pkt 3a i art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn. zm.) Rada Miasta Marki uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się świadczenie pieniężne „Marecki Bon Żłobkowy”, którego zasady przyznawania i wysokość określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzór wniosku i oświadczeń niezbędnych do ustalenia prawa do świadczenia oraz jego wypłaty określi Burmistrz Miasta Marki w drodze zarządzenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018 roku.

Przewodniczący Rady Miasta
Marki

Michał Jaroń

Szczegółowe zasady przyznawania i wypłaty świadczenia pieniężnego „Marecki Bon Żłobkowy” dla rodzin z dzieckiem w wieku od 1 roku do lat 3.

§ 1. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- 1) dziecku – oznacza to dziecko własne, dziecko małżonka oraz dziecko przysposobione, oraz w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną;
- 2) podmiocie prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną inną niż gmina, oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą żłobek lub klub dziecięcy;
- 3) dziennym opiekunem – należy przez to rozumieć dziennego opiekuna zgłoszonego do właściwego wykazu dziennych opiekunów;
- 4) podmiocie zatrudniającym dziennego opiekuna – należy przez to rozumieć osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zatrudniającą dziennego opiekuna;
- 5) rodzicach – oznacza to rodziców biologicznych i przysposabiających, w tym osoby samotnie wychowujące dziecko, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych, osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej spokrewnionej i rodziny zastępczej niezawodowej;
- 6) umowie o świadczenie opieki nad dzieckiem – oznacza to umowę zawartą w celu świadczenia opieki nad dzieckiem w niepublicznym żłobku, niepublicznym klubie dziecięcym, przez dziennego opiekuna ;
- 7) umowie uaktywniającej – oznacza umowę zawartą pomiędzy rodzicem a nianią o której mowa w art. 51 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 603),

§ 2. 1. Świadczenie rodzinne „Marecki Bon Żłobkowy”, zwane dalej bonem jest świadczeniem pieniężnym w wysokości 300 zł miesięcznie przyznawanym w celu częściowego pokrycia kosztów opieki nad dzieckiem od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

2. Bon przysługuje rodzicom, jeżeli spełnią łącznie następujące warunki:

- 1) dziecko, na które ma być przyznany bon jest objęte usługami niepublicznego żłobka, niepublicznego klubu dziecięcego albo dziennego opiekuna zatrudnionego przez osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wpisanego do odpowiedniego rejestru lub wykazu dziennych opiekunów, bądź niani zatrudnionej w ramach umowy uaktywniającej;
- 2) zamieszkują na terenie Gminy Miasto Marki;
- 3) dokonali ostatnio rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Wołominie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Miasto Marki z tym, że warunek ten nie dotyczy osób, które z racji wykonywania innej pracy zarobkowej nie podlegają obowiązkowi rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 4) pracują zawodowo lub wykonują inną pracę zarobkową;
- 5) nie korzystają z urlopu wychowawczego;
- 6) świadczenie przysługuje również rodzicom spełniającym warunki określone w pkt 1-3 i 5 jeżeli jeden z rodziców lub obydwoje rodziców nie są zatrudnieni i nie wykonują czynnej pracy zawodowej lub nie wykonują innej pracy zarobkowej z powodu:
 - a) ciężkiej choroby lub niepełnosprawności,
 - b) kontynuowania nauki w systemie dziennym, która uniemożliwia sprawowanie opieki nad dzieckiem,

c) odbywania stażu, brania udziału w przygotowaniu zawodowym dla dorosłych, uczestnictwa w szkoleniach zawodowych, programach mających na celu aktywizację zawodową i społeczną organizowanych przez urzędy pracy lub inne podmioty lub w zajęciach Centrum Integracji Społecznej lub Klubu Integracji Społecznej,

d) przebywania w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

7) świadczenie przysługuje również rodzicom spełniającym warunki określone w pkt 1-3i 5 jeżeli jeden z rodziców nie jest zatrudniony lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej i podejmuje aktywne poszukiwanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz jest zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna;

§ 3. 1. Bon przyznawany jest przez Burmistrza Miasta Marki, w imieniu którego działa Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach i jest finansowany z budżetu gminy.

2. Prawo do bonu ustala się na rok szkolny z zastrzeżeniem ust. 3-5;

3. Bon przyznawany jest na okres:

1) 3 miesięcy w przypadku o którym mowa w §2 ust. 2 pkt 7;

2) dłuższy niż 3 miesiące - obejmujący czas udziału w stażu, przygotowaniu zawodowym dla dorosłych, szkoleniach zawodowych lub programach mających na celu aktywizację zawodową i integrację osób bezrobotnych organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy lub przez inne podmioty lub w zajęciach Centrum Integracji Społecznej lub Klubu Integracji Społecznej – w przypadku o którym mowa w §2 ust. 2 pkt 6 lit. c);

3) pobytu w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie – w przypadku, o którym mowa w §2 ust. 2 pkt 6 lit. d);

4) ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub na przewidywany okres choroby uniemożliwiającej sprawowanie opieki na dzieckiem – w przypadku o którym mowa w §2 ust. 2 pkt 6 lit. a);

5) trwania nauki – w przypadku o którym mowa w §2 ust. 2 pkt 6 lit. b).

4. W przypadku złożenia wniosku po rozpoczęciu roku szkolnego prawo do bonu ustala się począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami, do końca roku szkolnego.

5. Jeżeli umowa o objęcie dziecka opieką jest zawarta na okres krótszy niż do końca roku szkolnego, prawo do bonu ustala się na okres, na jaki została zawarta umowa o objęcie dziecka opieką.

6. Utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez rodziców w trakcie pobierania bonu nie powoduje utraty prawa do bonu przez okres trzech miesięcy, licząc od dnia ustania zatrudnienia lub zaprzestania wykonywania innej pracy zarobkowej.

7. Utrata statusu osoby bezrobotnej w trakcie pobierania bonu powoduje utratę prawa do bonu od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata.

§ 4. 1 Świadczenie nie przysługuje:

1) na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej, w rodzinnym domu dziecka albo w instytucjonalnej pieczy zastępczej;

2) osobie, która nie sprawuje faktycznej opieki nad dzieckiem;

3) osobie, która korzysta z dofinansowania kosztów opieki nad dzieckiem z innych źródeł.

§ 5. 1. Ustalenie prawa do świadczenia oraz jego wypłata następują na wniosek rodzica.

2. Bon wypłaca się na wskazany we wniosku rachunek bankowy wnioskodawcy.

3. Na wniosek rodzica świadczenie może być przekazywane na rachunek bankowy podmiotu, który świadczy usługę na podstawie umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem.

4. Bon wypłaca się nie później niż do ostatniego dnia miesiąca za który bon przysługuje, z tym że w przypadku złożenia wniosku o przyznanie bonu po 10 dniu miesiąca, bon za dany miesiąc wypłaca się najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

5. Kwotę przysługującą za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę bonu przez liczbę wszystkich dni kalendarzowych w tym miesiącu, a otrzymaną kwotę mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych, za które bon przysługuje. Kwotę bonu przysługującą za niepełny miesiąc zaokrągla się do 10 groszy w górę.

6. Z zastrzeżeniem ust. 7, w przypadku zbiegu prawa do świadczenia świadczenie wypłaca się osobie uprawnionej, która pierwsza złożyła wniosek i zawarła umowę o objęcie dziecka opieką.

7. W przypadku zbiegu prawa do świadczenia opiekuna prawnego i osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej świadczenie wypłaca się osobie pełniącej funkcję rodziny zastępczej.

§ 6. 1. Właściwym do rozpatrzenia wniosku jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenia rodziców o rozliczeniu podatku dochodowego za rok kalendarzowy poprzedzający rok, na który ustala się prawo do świadczenia, w urzędzie skarbowym w Wołominie;
- 2) kopię pierwszej strony złożonego rocznego zeznania podatkowego za rok kalendarzowy o którym mowa w pkt.1
 - a) w wersji papierowej składanej osobiście w US opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego w Wołominie,
 - b) w wersji papierowej wysyłanej pocztą należy dołączyć potwierdzenie nadania pocztowego,
 - c) drogą elektroniczną należy dołączyć urzędowe poświadczenia odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO zawierającego wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO;
- 3) w przypadku umieszczenia dziecka w niepublicznym żłobku lub niepublicznym klubie dziecięcym albo sprawowania opieki nad dzieckiem przez dziennego opiekuna kopię umowy o objęciu dziecka opieką zawartą z podmiotem prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy albo z podmiotem zatrudniającym dziennego opiekuna, której oryginał wnioskodawca okazuje w celu poświadczenia zgodności;
- 4) w przypadku zatrudnienia niani – kopię zawartej z nianią umowy uaktywniającej oraz kopie dokumentów potwierdzających odprowadzenie przez rodziców składek ZUS za nianię oraz zgłoszenie przez rodzica niani do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego przez ZUS – zgodnie z art. 51 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 603), których oryginały wnioskodawca okazuje w celu poświadczenia zgodności;
- 5) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, albo potwierdzenie złożenia pozwu w sądzie o zabezpieczenie alimentów - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- 6) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- 7) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- 8) odpis orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo umowę, o której mowa w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 9) oświadczenie wnioskodawcy o niekorzystaniu z dofinansowania kosztów opieki nad dzieckiem z innych źródeł;
- 10) dokumenty, zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie lub inną pracę zarobkową odpowiednio rodziców, opiekunów faktycznych, opiekunów prawnych, osób pełniących funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowującego dziecko rodzica, opiekuna faktycznego, opiekuna prawnego albo osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej oraz niekorzystanie przez te osoby z urlopu wychowawczego.
- 11) oświadczenie rodzica o zobowiązaniu do niezwłocznego poinformowania Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach o zaprzestaniu lub o zmianie sposobu sprawowania opieki nad dzieckiem, zmianie podmiotu sprawującego opiekę nad dzieckiem lub innych zmian mających wpływ na przysługiwanie praw do bonu.
- 12) kopię karty pobytu - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa

w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1990,1948 i 2066 oraz z 2017 r. poz. 60 i 858), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;

13) kopię karty pobytu i kopię decyzji o udzieleniu zezwolenia na pobyt czasowy - w przypadku cudzoziemca posiadającego kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”;

14) inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia.

3. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku i/ lub niedołączenia do wniosku wymaganych dokumentów, wzywa się osobę ubiegającą się o przyznanie świadczenia do poprawienia wniosku i/lub uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozparzenia.

4. Oświadczenia, o których mowa w §6 ust. 2 pkt 1, 9, 11 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: ”jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§ 7. 1. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na przysługiwanie prawa do świadczenia „Mareckiego Bonu Żłobkowego” rodzic otrzymujący świadczenie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach.

2. Jeżeli w stosunku do rodzica pobierającego bon wystąpią wątpliwości dotyczące spełniania warunków do przyznania bonu, Burmistrz Miasta Marki może upoważnić Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do przeprowadzenia postępowania w celu weryfikacji tych wątpliwości.

3. Wypłata bonu podlega wstrzymaniu jeżeli rodzic otrzymujący bon nie udzielił podczas postępowania weryfikacyjnego wyjaśnień lub nie udokumentował spełniania kryteriów do wypłaty bonu.

4. Wznowienie wypłaty wstrzymanych świadczeń następuje jeżeli rodzic spełnia warunki do przyznania bonu. W takim przypadku wypłaca się świadczenie za okres wstrzymania, za który rodzic udokumentował spełnianie warunków do przyznania bonu.

5. Ponowne ustalenie prawa do świadczenia po upływie 3 miesięcy w sytuacji wystąpienia okoliczności o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 7 następuje na wniosek rodzica po przedłożeniu:

- 1) zaświadczenia lub pisemnej informacji Powiatowego Urzędu Pracy o współpracy osoby bezrobotnej z PUP i dalszej konieczności aktywnego poszukiwania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub
- 2) zaświadczenia lub pisemnej informacji pracownika socjalnego ds. aktywizacji osób bezrobotnych OPS Marki o współpracy osoby bezrobotnej z pracownikiem socjalnym i dalszej konieczności aktywnego poszukiwania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

6. Ponowne ustalenie prawa do świadczenia po upływie 3 miesięcy w sytuacji wystąpienia okoliczności o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 7 przyznawane jest na okres kolejnych 3 miesięcy. Po upływie tego okresu i niespełnieniu przesłanek zawartych §2 ust. 2 pkt 1-7 świadczenie „Marecki Bon Żłobkowy” nie przysługuje.

§ 8. 1. Świadczenie „Marecki Bon Żłobkowy” wypłacone mimo okoliczności powodujących ustanie prawa do powyższego świadczenia uznaje się za nienależnie pobrane.

2. Nienależnie pobrane świadczenia podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie na rachunek bankowy wskazany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach. Odsetki ustawowe za opóźnienie nalicza się do pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wypłaty świadczenia do dnia spłaty.

§ 9. 1. Wnioski o ustalenie prawa do bonu na okres od 1września do 31 sierpnia 2019 r. są przyjmowane od 1 lipca 2018 r.

2. Wnioski o ustalenie prawa do bonu na każdy następny rok kalendarzowy przyjmowane są od dnia 1 lipca.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 22b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych rada gminy, biorąc pod uwagę lokalne potrzeby w zakresie świadczeń na rzecz rodzin, może w drodze uchwały, ustanowić dla osób zamieszkałych na terenie jej działania świadczenia rodzinne inne niż przewiduje w/w ustawa. Szczegółowe zasady przyznawania tych świadczeń oraz ich wysokość określa uchwała rady gminy.

W odpowiedzi na potrzeby rodzin z małymi dziećmi, korzystających z usług żłobków, klubów dziecięcych, opiekunów dziennych czy legalnie zatrudnionej niani, proponuje się wprowadzenie świadczenia rodzinnego w formie pieniężnej, pn. „Marecki Bon Żłobkowy”. Bon wypełniłby lukę we wsparciu rodzin z małymi dziećmi, dla których kończą się urlopy rodzicielskie, a których dzieci nie weszły jeszcze w wiek przedszkolny. Celem uchwały jest stworzenie przyjaznych warunków dla rodzin z dziećmi poprzez udział gminy w zapewnieniu środków finansowych w wysokości 300zł miesięcznie na każde dziecko w wieku od 1 roku do 3 lat korzystające z usług niepublicznego żłobka, niepublicznego klubu dziecięcego, opiekuna dziennego oraz niani zatrudnionej w ramach umowy uaktywniającej.

Proponowane rozwiązania mają również na celu umożliwienie rodzicom i opiekunom dzieci podjęcia aktywności zawodowej lub powrót na rynek pracy po zakończonym urlopie rodzicielskim. Zgodnie z założeniami uchwały świadczenie „Marecki Bon Żłobkowy” przysługiwać będzie rodzicom biologicznym, rodzicom adopcyjnym, osobom samotnie wychowującym dzieci, osobom pełniącym funkcję rodziny zastępczej spokrewnionej i niezawodowej, opiekunowi prawnemu, opiekunowi faktycznemu. Warunkiem przyznania bonu jest zamieszkiwanie obydwójga rodziców na terenie miasta Marki, składanie rocznego zeznania podatkowego ze wskazaniem miejsca zamieszkania w Markach, pozostawanie w zatrudnieniu lub świadczenie innej pracy zarobkowej i nie przebywanie na urlopie wychowawczym. Do świadczenia „Marecki Bon Żłobkowy” będą uprawnione również osoby nieaktywne zawodowo, które uczą się w systemie dziennym, bądź z powodu długotrwałej choroby czy niepełnosprawności nie są w stanie podjąć zatrudnienia.

Projekt uchwały nie wyklucza z kręgu osób uprawnionych do bonu osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy. Jednak ta grupa w ciągu 6 miesięcy będzie zobowiązana do aktywnego poszukiwania pracy oraz poddania się oddziaływaniom w obszarze reintegracji społecznej realizowanej przez PUP, CIS lub OPS Marki. W przypadku nie podjęcia pracy w 6 miesięcy pomimo realnych możliwości, świadczenie nie będzie przysługiwało.

Przy przyznawaniu świadczenia nie będzie brane pod uwagę kryterium dochodowe, zaś warunki uzyskania świadczenia zapewnią, że środki będą przeznaczone wyłącznie na dzieci. Wprowadzenie bonu powinno wpłynąć na tworzenie warunków dla rozwoju zróżnicowanych form opieki nad małymi dziećmi i poprawę standardów funkcjonowania placówek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 co oznacza, że na terenie gminy powinna zwiększyć się liczba niepublicznych żłobków lub innych form opieki nad dzieckiem do lat 3.

Z danych ewidencji ludności miasta Marki wynika, że liczba dzieci urodzonych i zameldowanych w roku 2017 – wynosi 480, zaś w roku 2016 – 464. Wprowadzenie „Mareckiego Bonu Żłobkowego” od 1 września 2018 roku, przy założeniu że ze świadczenia skorzysta 30% zameldowanych dzieci w drugim i trzecim roku życia, będzie wydatkiem w wysokości 240 000 zł. Środki te zostały zabezpieczone w budżecie gminy.

Zakłada się, że rozwiązania zawarte w projektowanej uchwale będą powodować wpływy do budżetu gminy z tytułu wzrostu dochodów z podatku dochodowego od osób fizycznych od wynagrodzeń osób, które powrócą na rynek pracy w związku z możliwością posłania dziecka do jednej z instytucji opieki lub przekazania pod opiekę niani.

Świadczenie przysługiwać będzie rodzicom i opiekunom od 1 września 2018 roku