RADA MIASTA MARKI
Al. J. Piłsudskiego 95
05-270 MARKI
tel. (0-22) 781-10-03
Fax 781-13-78
woj. Mazowieckie

UCHWAŁA NR XXV / 170 /2012

RADY MIASTA MARKI

z dnia 25 kwietnia 2012 roku

w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240, z poźn.zm.) oraz art. 27 ust. 2 i 3 oraz art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. z 2010r. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

1) warunki i tryb finansowania zadania własnego miasta Marki w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu poprzez udzielanie dotacji na realizacje celów publicznych określonych w § 3, w tym:

a) tryb postępowania o udzielenie dotacji,

b) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego i wykorzystania dotacji,

c) sposób rozliczania udzielonej dotacji;

2) cele publiczne z zakresu sportu, które miasto Marki zamierza osiągnąć w wyniku udzielanych dotacji.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1, może ubiegać się każdy klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Miasta Marki prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) mieście – należy przez to rozumieć miasto Marki;

2) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Marki;

3) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową w rozumieniu przepisów art. 126 i art. 221 ust. 2-4

ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2010. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;

4) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;

5) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na projekt;

6) beneficjencie - należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;

7) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między burmistrzem i klubem sportowym, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w mieście będzie służyło realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

1) poprawie warunków uprawiania sportu na terenie miasta;

2) zwiększeniu dostępności mieszkańców miasta do działalności sportowej;

3) pobudzaniu kreatywności i wpływowi na rozwój sportu na terenie miasta;

4) kreowaniu pozytywnego wizerunku miasta poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

1) realizacji programów szkolenia sportowego,

2) zakupu sprzętu sportowego,

3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,

4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,

5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji w ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,

2) zapłaty kar, mandatów i innych sankcji nałożonych na beneficjenta lub osoby z nim zrzeszone,

3) zobowiązania beneficjenta z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 5. 1. Wysokość dotacji przeznaczona na finansowanie sportu ustalana jest na dany rok w uchwale budżetowej miasta,
2. Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach, co każdorazowo regulować będzie umowa między miastem a beneficjentem.

§ 6. 1. Z dotacji przekazanej na zasadach niniejszej uchwały pokryte mogą zostać koszty związane wyłącznie z realizacją projektu, poniesione przez beneficjenta po zawarciu umowy.
2. O formie wypłaty dotacji decyduje burmistrz w ogłoszeniu o konkursie projektów, o którym mowa w § 8.
3. Dotacja jest przekazywana beneficjentowi po podpisaniu umowy na rachunek wskazany w umowie.

§ 7. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu miasta, dokonuje się w drodze konkursu projektów lub na zasadach określonych **w § 12.**

§ 8. 1. Burmistrz ogłasza konkurs projektów, w którym określa:
1) przedmiot zgłaszanych projektów,
2) termin zgłaszania wniosków o dotacje,
3) wysokości kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji,
4) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym ma być udzielona wnioskowana dotacja,
5) warunki merytoryczne i finansowe, które powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie.
2. Ogłoszenie o konkursie projektów zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń. Termin do składania wniosków nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia.

§ 9. 1. Wniosek o udzielenie dotacji finansującej w całości lub w części sporządza się na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień jego wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Marki.

3. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów. Niedokonanie uzupełnień lub sprostowań wniosku w określonym terminie powoduje jego odrzucenie.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, burmistrz wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad w wyznaczonym terminie nie usunięto lub który nie został uzupełniony, zostanie odrzucony.

§ 10. 1. Burmistrz ogłaszając konkurs projektów powołuje, co najmniej trzy osobową Komisję Konkursową, w celu opiniowania złożonych projektów.

2. Przy opiniowaniu złożonych projektów Komisja Konkursowa, uwzględnia w szczególności:

1) dochowanie wymagań formalnych,

2) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego z § 3 niniejszej uchwały,

3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,

4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,

5) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,

6) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Miasta, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość rozliczenia się z otrzymanych środków,

7) planowany wkład finansowy ze środków własnych (w przypadku dofinansowania projektu),

8) zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu.

2. Komisja Konkursowa sporządza ze swego posiedzenia protokół i przekazuje swoje propozycje burmistrzowi.

3. Ostatecznego wyboru projektu lub projektów dokonuje burmistrz, którego decyzja jest ostateczna.

§ 11. 1. Po wyborze projektów burmistrz kolejno:

1) poprzez ogłoszenie zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki, w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki, informuje

wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone,

2) uzgadnia z wnioskodawcą ostateczny zakres projektu i kwotę na jego realizację, z zastrzeżeniem, że:

a) kwota dotacji z ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu oraz zakres przedsięwzięcia z projektu nie mogą ulec zwiększeniu,

b) przedsięwzięcie z projektu nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do treści ze zgłoszonego wniosku, o którym mowa w § 9 uchwały, ani nie będzie odbiegało od przedmiotu określonego dla projektów w ogłoszeniu o konkursie projektów w paragrafie 8 ust. 1 pkt 1 uchwały,

c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów finansowanych z dotacji.

2. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, burmistrz zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów z § 8 uchwały może dopuszczać unieważnienie konkursu przez burmistrza lub odstąpienia od zawarcia umowy na skutek:

a) stwierdzenie istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów;

b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 12. 1. Burmistrz może udzielić dotacji na projekt z pominięciem konkursu projektów, jeśli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

a) wysokość dofinansowania lub finansowania projektu nie przekracza kwoty 10 000 zł;

b) projekt będzie realizowany w okresie nie dłuższym niż 90 dni;

c) wysokość dotacji na projekt nie spowoduje przekroczenia wielkości określonych w ust. 6 i 7.

2. Uznając zgodność projektu z celem, o którym mowa w § 3, burmistrz zleca jego realizację, po złożeniu wniosku przez wnioskodawcę. Przepisy § 9 i 10 stosuje się odpowiednio.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku burmistrz zamieszcza wniosek na okres 7 dni:

a) na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki,

b) w Biuletynie Informacji Publicznej,

c) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki.

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia wniosku w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić do niego uwagi.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 oraz po rozpatrzeniu uwag burmistrz zawiera umowę o dotację.
6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez burmistrza temu samemu beneficjentowi, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.
7. Wysokość środków finansowych przyznanych przez burmistrza na zasadach z ust. 1–5, nie może przekroczyć 20% kwoty dotacji planowanych w budżecie miasta do udzielenia w trybie z niniejszej uchwały.

§ 13. 1. Z beneficjentem dotacji burmistrz zawiera umowę o realizację projektu, której treść określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Integralną częścią umowy jest załączony do niej wniosek zawierający projekt, który został wybrany do realizacji przez burmistrza.

§ 14. 1. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów z kosztorysu projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji wymienionej w umowie, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu środków beneficjenta zakładanych na jego finansowanie. Przekazana kwota dotacji, w części stanowiącej dotację pobraną w nadmiernej wysokości (w rozumieniu art. 252 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych), podlega zwrotowi w dniu rozliczenia dotacji, na rachunek wskazany w umowie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pomniejszenia środków dotacji , o których mowa w ust. 1, nie stosuje się gdy beneficjent wykaże, że część wykonawstwa projektu, jako pozycje z kosztorysu projektu na które nie poniesiono nakładów, została zastąpiona pracą wolontariuszy lub wkładem rzeczowym bądź uzyskaną nieodpłatnie usługą.

§ 15. 1. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu wynikającego z umowy.
2. W przypadkach uzasadnionych specyfiką realizowanego projektu w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy

finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 20% istniejącej pozycji kosztorysowej.

§ 16. 1. Burmistrz poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Marki może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

1) stan realizacji projektu,

2) efektywność i rzetelność jego wykonania,

3) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji budżetu miasta,

4) prowadzenie przez beneficjenta dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu miasta.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Miasta Marki jest imienne upoważnienie od burmistrza określające:

1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,

2) nazwę jednostki kontrolowanej (beneficjenta),

3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1,

4) termin przeprowadzanej kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i terminie jej przeprowadzenia.

4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez burmistrza zarówno w siedzibie beneficjenta, jak i w miejscu realizacji projektu.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, burmistrz informuje beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o tym burmistrza.

§ 17. 1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji, w tym z wykonania projektu.

2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Marki prawidłowo wypełnionego druku, według załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz wpłatę środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.

§ 18. 1. O rozliczeniu dotacji burmistrz powiadamia beneficjenta pisemnie wraz z dodatkowym powiadomieniem o kwocie dotacji wymaganej do zwrotu i terminie, od którego naliczane są odsetki.

2. Odpis powyższej informacji przekazywany jest Radzie Miasta Marki i umieszczany na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki na okres 7 dni.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Marki
Marcin Piotrowski

RADA MIASTA MARKI
Al. J. Piłsudskiego 95
05-270 MARKI
tel. (0-22) 781-10-03
Fax 781-13-78
woj. Mazowieckie

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr XXV / 170 /2012.
Rady Miasta Marki
z dnia 25 kwietnia 2012 roku

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku wypełnia organ administracji publicznej)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji

na realizację projektu z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu pod nazwą:

.....

.....
(nazwa projektu)

w okresie od ..... do .....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) pełna nazwa: .....
2) forma prawna: .....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:*
....
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: .....
5) nr NIP: ..... nr REGON: .....
6) adres: miejscowość: ..... ul.: .....
gmina: ..... powiat: .....
województwo: .....
kod pocztowy: ..... poczta: .....
7) tel. ..... faks.....
e-mail: ..... http:// .....
8) numer rachunku: .....
nazwa banku.....
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu:
.....
10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Zakres projektu:

1. Miejsce realizacji projektu

2. Cel projektu

3. Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji projektu / spójny z kosztorysem

4. Zakładane rezultaty realizacji celów publicznych z § 3 uchwały Nr ..... z dnia ..... kwietnia 2012 r. Rady Miasta Marki w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz., nr ....., poz. .....)

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu:

.....[w zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów projektu (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	1. Koszty merytoryczne projektu: 1.1..... 1.2.....				
II	Koszty obsługi projektu, w tym koszty administracyjne: 2.1..... 2.2.....				

III	Inne koszty projektu: 3.1..... 3.2.....				
IV	ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Lp.	Źródło finansowania	zł	%
1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów projektu		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych		
3.3	pozostałe		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków klubu)		
Ogółem			**100%**

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu:

1. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, posiadanego sprzętu i materiałów.

2. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów podobnego rodzaju.

Oświadczam(-my), że:

1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie*, opłat od adresatów projektu;
3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....;
4) w zakresie związanym z konkursem projektów, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Aktualny statut.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Marki
Marcin Piotrowski

RADA MIASTA MARKI
Al. J. Piłsudskiego 95
05-270 MARKI
tel. (0-22) 781-10-03
Fax 781-13-78
woj. Mazowieckie

Załącznik Nr 2 do
Uchwały Nr XXV / 170 /2012
Rady Miasta Marki
z dnia 25 kwietnia 2012 roku

.....
(pieczęć beneficjenta)

.....
(data i miejsce złożenia rozliczenia
wypełnia organ
administracji publicznej)

ROZLICZENIE DOTACJI

z wykonania PROJEKTU

.....

.....
(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od ..... do .....,

na podstawie umowie nr .....,
zawartej w dniu ....., pomiędzy

.....
(nazwa organu zlecającego)

a

.....
(nazwa beneficjenta)

Część I. Rozliczenie wykonania projektu

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o dotację?

Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonanego projektu

3. Wymierne rezultaty realizacji projektu (odpowiednio do wniosku)

Część II. Rozliczenie finansowe projektu

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (jak we wniosku dołączonym do umowy o dotację, z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy	Całość projektu (zgodnie z umową)		
		Koszt całkowity	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów projektu
I	1. Koszty merytoryczne projektu: 1.1..... 1.2.....			
II	Koszty obsługi projektu, w tym koszty administracyjne: 2.1..... 2.2.....			

	Inne koszty projektu: 3.1..... 3.2.....			
Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych		
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł ogółem: Z tego: Z wpłaty i opłaty adresatów projektu: Z innych źródeł publicznych: Z pozostałych źródeł:		
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków klubu)		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości realizacji projektu:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów projektu (zł)	Data zapłaty
Łącznie								

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. .....
2. .....
3. .....

Oświadczam/my, że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji;
2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
4) w zakresie związanym z konkursem projektów, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

(pieczęć beneficjenta)

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta)

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

POUCZENIE

1. Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą, tak aby wpłynęło w przewidzianym w umowie terminie do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Marki.
2. Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
3. Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia i zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Marki
Marcin Piotrowski