

Zarządzenie nr 0050.130.2017
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 5 września 2017 roku

w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Urzędzie Miasta Marki

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

- 1) Ogłasza się nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze:

Podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- 2) Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ustala się następujące kryteria wyboru kandydatów na stanowisko urzędnicze:

- 1) wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowany kierunek ochrona środowiska, inżynieria środowiska, architektura krajobrazu lub pokrewne;
- 2) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.), dalej jako „ustawa o pracownikach samorządowych”:
 - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia;
- 3) znajomość przepisów prawa w zakresie następujących ustaw: o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, prawo ochrony środowiska, o ochronie przyrody, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o odpadach, prawo wodne, ustawa o ochronie zwierząt;
- 4) znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, Open Office, GeoMapa, itp.);
- 5) prawo jazdy kat. B,
- 6) spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

§ 3

Powołuje się komisję rekrutacyjną, dalej jako „Komisja”, do rozpatrzenia ofert złożonych w ogłoszonym naborze na stanowisko urzędnicze, w składzie:

- 1) Anna Marchlik – przewodniczący Komisji
- 2) Zbigniew Zalas
- 3) Marcin Skrzecz
- 4) Nina Roguska-Kobeszko

§ 4

- 1) Komisja w toku naboru wylania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, z którymi przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Następnie Komisja dokonuje wyboru nie więcej niż dwóch

kandydatów, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.

- 2) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Jacek Orych



**Miasto
Marki**

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050/2017
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 5 września 2017 roku

**Burmistrz Miasta Marki
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Urzędzie Miasta Marki**

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowany kierunek ochrona środowiska, inżynieria środowiska, architektura krajobrazu lub pokrewne;
2. spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.), dalej jako „ustawa o pracownikach samorządowych”:
 - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia;
3. praktyczna znajomość przepisów prawa w zakresie następujących ustaw: o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, prawo ochrony środowiska, o ochronie przyrody, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o odpadach, prawo wodne, ustawa o ochronie zwierząt;
4. znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, Open Office, GeoMapa, itp.),
5. prawo jazdy kat. B,

Wymagania dodatkowe:

1. udokumentowane doświadczenie zawodowe w jednostce administracji publicznej lub w zakresie zadań wskazanych w naborze;
2. umiejętność prowadzenia postępowań zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego,
3. umiejętność stosowania i interpretacji przepisów oraz redagowania pism i dokumentów urzędowych,
4. zdolności analityczne i koncepcyjne,
5. odpowiedzialność i dokładność,
6. umiejętność czytania map oraz projektów.

Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy – pełen etat, obowiązująca norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu.
W przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym obowiązuje skrócony wymiar czasu pracy (7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo).
2. Miejsce pracy – Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, Marki, teren miasta Marki.
3. Specyfika pracy – praca przy komputerze powyżej czterech godzin, praca w terenie.
4. Stanowisko wymagające mobilności, gotowości do wyjazdów służbowych, ciągłego kontaktowania się z innymi stanowiskami i instytucjami.
5. Bezpośredni kontakt z osobami, bieżąca obsługa mieszkańca.
6. Pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie postępowań w zakresie wydawania zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów,
2. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za usunięcie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia lub za zniszczenie czy uszkodzenie drzew,
3. przygotowywanie wniosków o uzyskanie zezwolenia na wycięcie drzew na terenach należących do Gminy,
4. prowadzenie oględzin terenowych drzew i krzewów w zakresie występowania w ich obrębie gatunków chronionych, a także ocena stanu zdrowotnego drzew, zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz pomiar obwodów drzew/powierzchni krzewów,
5. kontrola stanu rowów melioracyjno-komunalnych zlokalizowanych na terenie miasta,
6. prowadzenie spraw z zakresu konserwacji rowów melioracyjno-komunalnych,
7. nadzór nad firmami realizującymi zlecenia remontów i konserwacji rowów melioracyjno-komunalnych, przepustów, zastawek itp.
8. przeprowadzanie przeglądów stanu technicznego urządzeń wodnych, obwałowań cieków wodnych, przygotowywanie raportów i ocen w powyższym zakresie.
9. kontrola przestrzegania przez właścicieli nieruchomości wymagań Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Marki,
10. inne zadania w zakresie pracy Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Urzędu Miasta Marki.

Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (Załącznik Nr 1),
2. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w tym opis realizowanych zadań lub zakresu czynności,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji, w tym potwierdzających udział w przebytych kursach lub szkoleniach o tematyce zgodnej z zakresem merytorycznym zadań na proponowanym stanowisku,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 2),
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik Nr 3),
7. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku aplikacji kandydatów niepełnosprawnych).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6 %.

Termin składania wymaganych dokumentów – do godz. 16.00 dnia 20 września 2017 r.

Miejsce składania dokumentów – Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 13). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „Nabór na stanowisko – Podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”

Inne informacje

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie okresu 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku naboru.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, zobowiązany jest złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,

- zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości.

Informacja o wyniku naboru zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie www.bip.marki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95 Urzędu, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

BURMISTRZ
[Signature]
Jacek Grych