BURMISTRZ
MIASTA MARKI
05-270 MARKI
Al. J. Piłsudskiego 95

WO.2110.14.2017

Zarządzenie nr 0050.100.2017
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 14 lipca 2017 roku

w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Referent w Wydziale Finansowo - Budżetowym
w Urzędzie Miasta Marki

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze: **Referent w Wydziale Finansowo - Budżetowym w Urzędzie Miasta Marki.**

2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ustala się następujące kryteria wyboru kandydatów na stanowisko urzędnicze:

1) wykształcenie średnie lub wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowane kierunki: administracja, rachunkowość, ekonomia;
2) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.);
3) minimum 3 letni, udokumentowany świadectwami pracy staż pracy, w tym w rachubie płac;
4) znajomość przepisów ustaw: kodeks pracy, o pracownikach samorządowych, o systemie ubezpieczeń społecznych, o podatku dochodowym od osób fizycznych, o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, o rachunkowości;
5) praktyczna znajomość pakietu MS Office, pracy w środowisku Windows i dobra znajomość obsługi Internetu;
6) umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
7) spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

§ 3

Powołuje się komisję rekrutacyjną, dalej jako „Komisja", do rozpatrzenia ofert złożonych w ogłoszonym naborze na stanowisko urzędnicze, w składzie:

1) Anna Marchlik – przewodniczący Komisji
2) Beata Orczyk
3) Agata Księżak
4) Ewa Motyczyńska
5) Nina Roguska-Kobeszko

§4

1. Komisja w toku naboru wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, z którymi przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Następnie Komisja dokonuje wyboru nie więcej niż dwóch kandydatów, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Jacek Orych

BURMISTRZ
MIASTA MARKI
05-270 MARKI
Al. J. Piłsudskiego 95

Miasto
Marki

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.100.2017
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 14 lipca 2017 roku

Burmistrz Miasta Marki
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Referent w Wydziale Finansowo – Budżetowym
w Urzędzie Miasta Marki

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie średnie lub wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowane kierunki: administracja, rachunkowość, ekonomia;
2. spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.), dalej jako „ustawa o pracownikach samorządowych":
   - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
   - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
   - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
   - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   - nieposzlakowana opinia;
3. minimum 3 letni, udokumentowany świadectwami pracy staż pracy, w tym w rachubie płac;
4. znajomość przepisów ustaw: kodeks pracy, o pracownikach samorządowych, o systemie ubezpieczeń społecznych, o podatku dochodowym od osób fizycznych, o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, o rachunkowości;
5. praktyczna znajomość pakietu MS Office, pracy w środowisku Windows i dobra znajomość obsługi Internetu;
6. umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe w administracji publicznej w zakresie merytorycznych zadań określonych dla stanowiska objętego niniejszym ogłoszeniem o naborze;
2. znajomość obsługi programu PŁATNIK;
3. znajomość przepisów rozporządzenia:
   - w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych
   - w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetów, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
4. zdolności analityczne i koncepcyjne;
5. umiejętność pracy w zespole;
6. umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji;
7. dobra organizacja pracy, systematyczność;
8. komunikatywność;
9. odpowiedzialność.

Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy – pełen etat, obowiązująca norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu.
   W przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym obowiązuje skrócony wymiar czasu pracy (7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo).
2. Miejsce pracy – Urząd Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, Marki.
3. Specyfika pracy – praca przy komputerze powyżej czterech godzin.
4. Pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

BURMISTRZ
Jacek Orych

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. sporządzanie list płac dla pracowników Urzędu Miasta Marki i przygotowywanie przelewów wynagrodzeń i pochodnych,
2. naliczanie wynagrodzeń dla osób nie będących pracownikami Urzędu, zgodnie z zawartymi umowami zlecenia i umowami o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe),
3. naliczanie ryczałtu z tytułu używania samochodu prywatnego do celów służbowych oraz sporządzanie listy wypłat,
4. sporządzanie kart wynagrodzeń i prowadzenie rejestru kont osobistych pracowników oraz przygotowywanie danych dotyczących wynagrodzeń pracowników do wniosków o rentę i emeryturę,
5. naliczanie zasiłków macierzyńskich, chorobowych i opiekuńczych oraz prowadzenie pełnej dokumentacji stanowiącej podstawę do ustalania prawa do zasiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. sporządzanie deklaracji ZUS - miesięcznych i rocznych oraz transmisja danych do ZUS w programie PŁATNIK, sporządzanie rocznych deklaracji podatkowych (PIT),
7. wystawianie zaświadczeń dotyczących wynagrodzeń i prowadzenie rejestru tych zaświadczeń,
8. prowadzenia ksiąg rachunkowych depozytów,
9. prowadzenie ksiąg rachunkowych - ewidencja syntetyczna zakładowego funduszu socjalnego,
10. wykonywanie innych poleceń służbowych zleconych przez przełożonego.

Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (Zał. Nr 1),
2. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Zał. Nr 2),
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Zał. Nr 3),
7. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku aplikacji kandydatów niepełnosprawnych).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6 %.

Termin składania wymaganych dokumentów – do godz. 16.00 dnia 28 lipca 2017 roku.
Miejsce składania dokumentów – Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 13). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem:
„Nabór na stanowisko urzędnicze – Referent w Wydziale Finansowo – Budżetowym"

Inne informacje:
Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie okresu 6 m-cy od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru.
Kandydat wyłoniony w drodze naboru zobowiązany jest złożyć: (1) oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje, (2) zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości.

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie www.bip.marki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

BURMISTRZ

Jacek Orych