BURMISTRZ
MIASTA MARKI
05-270 MARKI
Al. J. Piłsudskiego 95

Zarządzenie Nr 0050.93.2017
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 7 lipca 2017r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 13 w związku z z art. 4 pkt 1 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn.zm), w związku z §9 ust.1 pkt.2 §10 Programu w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Marki w 2017 roku z organizacjami pozarządowymi o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXXVI/254/2016 Rady Miasta Marki z dnia 26 października 2016 w sprawie przyjęcia programu w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Marki w 2017 roku z organizacjami pozarządowymi o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zarządzam co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2017r. i 2018 roku z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w pkt 1 w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji, które będą pokrywać pełne koszty realizacji zadania.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert o którym mowa w pkt 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Treść ogłoszenia podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Marki.

§2

1. Celem opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2017r. i 2018 roku z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym powołuje się komisję konkursową w składzie:

BURMISTRZ
MIASTA MARKI
05-270 MARKI
Al. J. Piłsudskiego 95

1) Tomasz Jakóbczak – Przewodniczący Komisji
2) Magdalena Rogalska-Kusarek – Członek
3) Emilia Oleksiak – Członek
4) Beata Sawoń – Członek

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Magdalenie Rogalskiej Kusarek – Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ
Jacek Orych

Radca Prawny
Andrzej Górski

BURMISTRZ
MIASTA MARKI
05-270 MARKI
Al. J. Piłsudskiego 95

Załącznik do Zarządzenia
Nr 0050.93.2017
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 7 lipca 2017 roku

Ogłoszenie o konkursie

Burmistrz Miasta Marki ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017 i w 2018 roku z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Nazwa zadania konkursowego: **Prowadzenie programu integracji społecznej i zawodowej dla mieszkańców Miasta Gminy Marki w Centrum Integracji Społecznej.**
1. Forma realizacji zadania: **wsparcie**
2.Opis zadania wraz z kryteriami merytorycznymi. **Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej dla mieszkańców Marek** 2.1 O dotację na działalność Centrum Integracji Społecznej mogą się ubiegać organizacje, które posiadają zezwolenie Wojewody Mazowieckiego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym; 2.2 Organizacja winna posiadać prawo do lokalu, w którym realizowany będzie program integracji społecznej i zawodowej; 2.3 Zadanie, o którego realizację ubiega się podmiot, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej; 2.4 Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; 2.5 Istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.
3. Środki przeznaczone na realizację zadania: **Rok 2017 : 78 930.00zł.** **Rok 2018: 157 860.00zł.**
4.Termin realizacji zadania: **od momentu podpisania umowy do 31.12.2018 roku.**
5.Miejsce realizacji zadania: **Gmina Miasto Marki.**
6.W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć 1 ofertę
7.Dofinansowanie ze środków miasta Marki nie może przekraczać 80 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
8.Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 20 %.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie zlecania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
2. Podmioty ubiegające się o dotację na realizacje zadania winny złożyć ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).
3. Wzór oferty dostępny jest na stronie www.marki.pl w zakładce NGO.
4. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny w ofercie zadbać aby projekt był szczegółowo opisany z diagnozą problemu, zaplanowany, poddany ocenie skuteczności, aby jak najlepiej pozwolił na realizację zakładanych celów.
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Wysokość wsparcia finansowego zadania uzależniona będzie od oceny merytorycznej zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.
7. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia tabeli dotyczącej dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Dział IV, pkt. 5 druku oferty realizacji zadania publicznego).
8. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w kalkulacji realizacji zadania oraz harmonogramie realizacji zadania jeżeli kwota przyznanej dotacji będzie niższa od wnioskowanej.
9. Dotacje będą przekazywane w okresach miesięcznych z dołu, w kwocie określonej w Uchwale nr XLI/317/2017 Rady Miasta Marki z dnia 22 lutego 2017r. r. w sprawie ustalenia stawki jednostkowej miesięcznej dotacji udzielonej Centrum Integracji Społecznej w Markach.
10. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie zadania dotyczącego funkcjonowania Centrum, którego oferta spełniać będzie warunki postępowania konkursowego i zostanie przyjęta do realizacji, jako odpowiadająca potrzebom systemu pomocy społecznej Miasta Marki, co oznacza, że zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Marki.
11. W złożonej ofercie należy jednoznacznie określić ilość osób, do których kierowany jest program oraz ilość pracowników Centrum Integracji Społecznej, na których będzie przyznana dotacja.
12. Podmiot może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Miasto Marki. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane.
13. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, uwzględnione w kosztorysie zadania i umieszczone w ofercie, w tym w szczególności koszty merytoryczne.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców miasta Marki.
2. Zadanie powinno być zakończone do dnia 31 grudnia 2018 r.
3. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.
4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 lipca 2017 roku do godz. 16:00 w Kancelarii Urzędu Miasta w Markach, Al. Piłsudskiego 95 .**
2. Oferty należy składać wyłącznie na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku

w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz.1300).

3. Oferty należy składać w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
   - pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres
   - nazwę zadania konkursowego: **Otwarty konkurs ofert z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**
   - tytuł zadania : **Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej dla mieszkańców Marek.**
4. Koperta powinna być zaadresowana na: Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki.
5. Oferty złożone w nieopisanych kopertach nie będą objęte procedurą konkursową.
6. Oferty złożone lub przesłane pocztą po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu).
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwrócone wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
8. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty spoczywa na wnioskodawcy.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.
10. Przed złożeniem oferty, jednak nie później niż do dnia 27 lipca 2017 roku, udzielane będą stosowne wyjaśnienia, dotyczące konkursu oraz wymogów formalnych. Osoba do kontaktu: Magdalena Rogalska-Kusarek tel. 725 520 510, e-mail: magdalena.rogalska@marki.pl

VI Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
2. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych, w szczególności: uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, uzupełnienia informacji zawartych w ofercie, korektę błędów rachunkowych, w terminie do 3 dni od mailowego powiadomienia przewodniczącego komisji konkursowej.
3. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w ogłoszeniu podlega odrzuceniu.
4. Komisja konkursowa dokona otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
5. Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem:
   - formalnym – poprawne wypełnienie oferty,
   - merytorycznym

Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.

6. Ocena jest dokonywana na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji w poszczególnych kategoriach.
7. Dla uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej wymagane jest osiągnięcie, co najmniej 18 punktów.
8. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży Burmistrzowi Miasta Marki rekomendacje, co do wyboru ofert oraz proponowanej kwoty dotacji.
9. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta Marki.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronie internetowej www.marki.pl
11. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

12. Przed podpisaniem umowy podmiot, który wygrał konkurs zobowiązany jest do dostarczenia:
    1) aktualnego odpisu z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub innego rejestru wraz z dokumentami określającymi sposób reprezentacji podmiotu oraz zakres działalności,
    2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)**.
    3) **Dokument(y) poświadczające prawo zajmowania lokalu** (lokali), w którym (których) realizowany ma być program np: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie użyczenia lokalu. W przypadku realizowania programu w kilku miejscach, należy dołączyć dokumenty poświadczające prawo zajmowania **wszystkich** lokali/miejsc. Jeśli zadanie realizowane będzie w wielu miejscach, których dokładne wskazanie nie jest możliwe, przedstawienie ww. dokumentów nie jest wymagane.
    4) **Decyzja Wojewody Mazowieckiego o rejestracji podmiotu.**
    5) **Pełnomocnictwo/upoważnienie** do działania w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną na wyżej wymienione zadanie (wzór pełnomocnictwa dostępny jest na stronie www.marki.pl w zakładce „NGO"). W konkursie dopuszcza się przedłożenie pełnomocnictwa na innym druku.
    6) **Statut podmiotu** lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania podmiotu,
    7) Poza załącznikami wymienionymi w pkt. 1 oferent może dołączyć inne rekomendacje i opinie.
13. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione, a w przypadku kserokopii każda ze stron potwierdzona przez uprawnione osoby za zgodność z oryginałem oraz opatrzona datą potwierdzenia.
14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

VII. Wysokość dotacji przyznanych na realizację podobnych zadań wynosiła:

Rodzaj zadania	2016 r.	2017r.
Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej	**33 162.00**	**53 497.00**

VIII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu dostępne są na stronie internetowej www.marki.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki http://bip.marki.pl, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki, Al. J. Piłsudskiego 95, tel. (22) 771 30 23 wew.: 11

BURMISTRZ
Jacek Orych

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017 i 2018 roku z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	**TAK/NIE ***	**UWAGI**
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta złożona we właściwy sposób		
4.. Oferta złożona na właściwym formularzu		
5.. Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
6.. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową oferenta.		
7. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę: 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega ocenie merytorycznej	..... (podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę
** niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017 i 2018 roku z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

Kryteria oceny merytorycznej oferty		skala punktacji	Ilość przyznanych punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	od 0 do 5 pkt.	
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	od 0 do 5 pkt.	
3	Proponowana jakość wykonania zadania z i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	od 0 do 5 pkt.	
4	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego 20-25 % - 2 pkt. powyżej 25% - 5 pkt.	od 0 do 5 pkt.	
5	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy – max. 2 pkt. - osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków- max. 3 pkt.	od 0 do 5 pkt.	
6	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych - oferent rozliczył się z dotacji z dotacji rzetelnie i terminowo: 5 pkt. - oferent nie współpracował z Gminą Miasto Marki: 0 pkt. - oferent nie rozliczył się rzetelnie i terminowo: - 5 pkt.	od -5 do 5 pkt.	
			Razem:

Uwagi Członka Komisji:	
Podpis Członka Komisji:	……

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017 i 2018 roku z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY PODSUMOWANIE

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

Kryteria oceny merytorycznej oferty		skala punktacji	Ilość przyznanych punktów przez członków komisji					Suma punktów	Średnia arytmetyczna
			1	2	3	4	5		
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	od 0 do 5 pkt.							
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	od 0 do 5 pkt.							
3	Proponowana jakość wykonania zadania z i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	od 0 do 5 pkt.							
4	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego 20-25 % - 2 pkt. powyżej 25% - 5 pkt.	od 0 do 5 pkt.							
5	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy – max. 2 pkt. - osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków- max. 3 pkt.	od 0 do 5 pkt.							
6	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych - oferent rozliczył się z dotacji z dotacji rzetelnie i terminowo: 5 pkt. - oferent nie współpracował z Gminą Miasto Marki: 0 pkt. - oferent nie rozliczył się rzetelnie i terminowo: - 5 pkt.	od -5 do 5 pkt.							
								Razem	

Max. Ilość punktów – 30

Min. Ilość punktów niezbędna do otrzymania dofinansowania – 18

Uwagi Komisji:	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę: 1……... 2……... 3……... 4……	
Podpis przewodniczącego Komisji	……..