

**Zarządzenie nr 0050.198.2016**

**Burmistrza Miasta Marki**

**z dnia 8 grudnia 2016 roku**

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu konkursu ofert na dzierżawę boiska o nawierzchni z trawy sztucznej pod ustawienie pneumatycznej hali balonowej na nieruchomości stanowiącej część działki o nr ewid. 193/2 położonej w Markach przy ul. Szkolnej 9 w obrębie 5-03 na okres 3 lat.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm./ zarządzam co następuje:

**§ 1**


Zatwierdzam Regulamin konkursu ofert na dzierżawę boiska o nawierzchni z trawy sztucznej pod ustawienie pneumatycznej hali balonowej na nieruchomości stanowiącej część działki o nr ewid. 193/2 położonej w Markach przy ul. Szkolnej 9 w obrębie 5-03 na okres 3 lat. Regulamin konkursu stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Komunalnych w Markach.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Jacek Orych**

## REGULAMIN KONKURSU OFERT

na dzierżawę boiska o nawierzchni z trawy sztucznej pod ustawienie pneumatycznej hali balonowej na nieruchomości stanowiącej część działki o nr ewid. 193/2 położonej w Markach przy ul. Szkolnej 9 w obrębie 5-03 na okres 3 lat.

### § 1

#### Organizator

Gmina Miasto Marki - Zakład Usług Komunalnych w Markach

### § 2

#### Miejsce przeprowadzenia konkursu

Zakład Usług Komunalnych w Markach ul. Leopolda Lisa Kuli 3

### § 3

#### Przedmiot konkursu ofert

Przedmiotem konkursu ofert, zwanego dalej konkursem, jest dzierżawa na okres do 3 lat boiska o nawierzchni z trawy sztucznej o pow. 1700 m<sup>2</sup> pod ustawienie pneumatycznej hali balonowej zgodnie ze szkicem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,

### § 4

#### Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w Zakładzie Usług Komunalnych w Markach przy ul. Leopolda Lisa Kuli 3 w Markach w terminie do dnia 30 grudnia 2016 roku do godz. 12.00.
2. Oferent może wycofać ofertę przed upływem końcowym składania ofert. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30 grudnia 2016 roku o godz. 12.30 w Zakładzie Usług Komunalnych w Markach zgodnie z § 10 niniejszego regulaminu.

### § 5

#### Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest:
  - 1) złożenie w terminie i miejscu, określonym w § 4 ust. 1, prawidłowej oferty wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 6,
  - 2) Oferta (wypełniony druk oferty wraz z złączonymi wymaganymi dokumentami) powinna być złożona w zaklejonej kopercie, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu jej zaklejenia. Na kopercie umieszcza się napis „**dzierżawa boiska o nawierzchni z trawy sztucznej pod ustawienie pneumatycznej hali balonowej na terenie nieruchomości stanowiącej część działki o nr ewid. 193/2 położonej w Markach przy ul. Szkolnej 9 w obrębie 5-03 na okres 3 lat**” oraz nazwę i adres oferenta.
- 3) Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.



## § 6

### **Wymogi dotyczące oferty i załączonych do niej dokumentów**

1. Oferta powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko oraz adres oferenta albo nazwę lub firmę, jak również siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot, a także adres do korespondencji i numer telefonu,
  - 2) datę sporządzenia oferty,
  - 3) oferowana wysokość miesięcznej stawki czynszu netto za dzierżawę 1 m<sup>2</sup> gruntu pod ustawienie pneumatycznej hali balonowej przykrywającej boisko o nawierzchni z trawy sztucznej nie może być niższa niż 1,00 zł. /słownie: jeden złotych/ za m<sup>2</sup> dzierżawionej powierzchni miesięcznie, powiększonej o należny podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Do oferty należy dołączyć niżej wymienione dokumenty (w zależności od charakteru podmiotu): kopię potwierdzonego za zgodność z oryginałem zaświadczenia potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej (wydruk z centralnej ewidencji i informacji gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego), kopię potwierdzonego za zgodność z oryginałem zaświadczenia o nadaniu Nr NIP i REGON,
3. Niespełnienie któregokolwiek z wymogów dotyczących oferty i załączonych do niej dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

## § 7

### **Sposób publikacji dokumentów**

1. Regulamin konkursu ofert, będzie zamieszczony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora i na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki.
2. Ogłoszenie o konkursie ofert zostanie podane do publicznej wiadomości w terminie 21 dni przed upływem terminu składania ofert poprzez zamieszczenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora, na stronie internetowej [www.marki.pl](http://www.marki.pl) i tablicy ogłoszeń w Zakładzie Usług Komunalnych w Markach.

## § 8

### **Ważność konkursu**

1. Konkurs może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Konkurs może zostać odwołany bez podania przyczyn.
3. Konkurs uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta konkursowa,
  - 2) żaden z uczestników konkursu nie zaoferował co najmniej wywoławczej wysokości czynszu dzierżawnego,
  - 3) komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej z ofert.

## § 9

### **Rozstrzygnięcie konkursu ofert**

1. Rozstrzygnięcie Konkursu odbywa się jawnie.

2. Oferty ocenia powołana do tego przez Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych Komisja.
3. Przed rozpoczęciem jawnego posiedzenia Komisja porządkuje oferty (bez otwierania kopert). Jeśli dla danego obiektu wpłynęła tylko jedna oferta, spełniająca wymagania określone w § 5 Komisja przekazuje ją do zawarcia umowy dzierżawy.
4. Przewodniczący Komisji Konkursowej w pierwszej kolejności stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, ustala i podaje liczbę złożonych ofert oraz odrzuca oferty złożone po terminie, oraz oferty nie spełniające wymagań określonych w § 5. Po stwierdzeniu, przez Przewodniczącego, prawidłowości ogłoszenia konkursu Komisja dokonuje rozpatrzenia ofert, wykonując następujące czynności:
  - 1) sprawdza czy koperta i oferty nie zostały naruszone,
  - 2) sprawdza czy oferty zawierają wymagane dokumenty,
  - 3) Odrzuca oferty które:
    - a) nie odpowiadają warunkom konkursu,
    - b) nie zawierają danych jakie zgodnie z warunkami konkursu powinna zawierać oferta lub dane te są niekompletne,
    - c) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści,
  - 4) Jeśli po odrzuceniu ofert pozostaje więcej niż jedna oferta Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, kierując się kryterium zaproponowanej najwyższej stawki czynszu dzierżawnego, i wybór ten ogłasza uczestnikom konkursu,
  - 5) Jeśli dwie lub więcej oferty zawierają tą samą najwyższą stawkę czynszu, Komisja przeprowadza licytację, o ile stawił się przedstawiciel choćby jednego oferenta, który zaproponował najwyższą stawkę czynszu. Jeżeli stawili się przedstawiciele co najmniej dwóch oferentów, wówczas Komisja dokonuje losowania oferenta, który uprawniony będzie do rozpoczęcia licytacji. Jeżeli żaden z oferentów, którzy zaproponowali najwyższą cenę nie stawi się albo żaden z obecnych nie przystąpi do licytacji, wówczas Komisja wybierze ofertę w drodze losowania.
5. W przypadku gdy złożona oferta zawiera błędy formalne wzywa się oferenta by w terminie siedmiu dni złożył ofertę pozbawioną błędów.
6. W przypadku gdy złożonych ofert było więcej niż jedna i wszystkie zostały odrzucone z powodu błędów formalnych wyznacza się oferentom nowy termin do złożenia poprawnych ofert.
7. Po zakończeniu postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół, który jest przekazywany Dyrektorowi Zakładu Usług Komunalnych celem akceptacji wnioskowanego przez Komisję wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Postępowanie konkursowe uważa się za zakończone z datą z jaką Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych w Markach zaakceptował rozstrzygnięcie konkursu.

R

§ 10

**Wyniki konkursu ofert**

Informacje o wyniku konkursu ofert Przewodniczący Komisji, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zamknięcia postępowania konkursowego wywiesza na tablicy ogłoszeń w Zakładzie Usług Komunalnych w Markach przy ul. Leopolda Lisa Kuli 3, oraz umieszcza na stronach internetowych – [www.marki.pl](http://www.marki.pl).

§ 11

**Umowa dzierżawy**

1. Umowę dzierżawy z oferentem, który wygrał konkurs ofert zawiera Gmina Miasto Marki - Zakład Usług Komunalnych z siedzibą w Markach przy ul. Leopolda Lisa Kuli 3 w terminie wyznaczonym przez organizatora konkursu, nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do regulaminu).
2. Warunki umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Czyszczenie płatny jest od dnia zawarcia umowy.

§12

**Postanowienia końcowe**

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia konkursu, jego unieważnienia lub zamknięcia bez wybrania jakiegokolwiek z ofert – bez podania przyczyn. Z tego tytułu oferentom nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

Załączniki:

- I. Załącznik nr 1 – szkic boiska
- II. Załącznik Nr 2- wzór formularza ofertowego
- III. Załącznik Nr - 3 projekt umowy dzierżawy

**BURMISTRZ**

  
**Jacek Orych**



**Oferta na dzierżawę boiska o nawierzchni z trawy sztucznej pod ustawienie pneumatycznej hali balonowej na terenie nieruchomości stanowiącej część działki o nr ewid. 193/2 położonej w Markach przy ul. Szkolnej 9 w obrębie 5-03 na okres 3 lat”.**

1. Oferent

Imię i nazwisko/Nazwa:

.....  
.....

Adres: .....  
.....

Nr telefonu: ..... Nr faxu: .....

NIP ..... REGON .....

e-mail: .....

2. Oferowana cena czynszu dzierżawnego .....zł. netto (słownie złotych: .....  
.....). za 1 m<sup>2</sup> dzierżawionej powierzchni  
miesięcznie.

3. Do wysokości czynszu podanej w pkt 2 zostanie doliczony podatek VAT według obowiązującej stawki.

4. Propozycje dotyczące sposobu zagospodarowania przedmiotu dzierżawy.

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedmiotem konkursu i przyjmuję bez zastrzeżeń warunki konkursu na dzierżawę gruntu pod ustawienie pneumatycznej hali balonowej na terenie nieruchomości stanowiącej część działki o nr ewid. 193/2 położonej w Markach przy ul. Szkolnej 9 w obrębie 5-03 na okres 3 lat”.

**UMOWA NR 032. .2016**  
**- dzierżawa boiska ze sztucznej nawierzchni**

zawarta w dniu ..... 2016 roku w Markach pomiędzy Gminą Miasto Marki - Zakład Usług Komunalnych z siedzibą w Markach przy ul. Leopolda Lisa Lisa Kuli 3, posiadającą NIP 1251622308, reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Miasta Marki – Zbigniewa Zalasa zwaną dalej Wydzierżawiającym

a

..... zam. .... ,  
 prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: ..... ,  
 posiadającym NIP ..... , Regon ..... , zwanym w dalszej treści Dzierżawcą, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wydzierżawiający oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości, stanowiącej działkę o nr ewid. 193/2 poł. w Markach przy ul. Szkolnej 9 w obrębie 5-03.
2. Przedmiotem dzierżawy jest teren boiska o nawierzchni z trawy sztucznej usytuowane na nieruchomości wymienionej w ust. 1. Teren ten został oznaczony kolorem czerwonym na załączniku do niniejszej umowy – mapce.

**§ 2**

**CEL DZIERŻAWY**

1. Wydzierżawiający oddaje w dzierżawę boisko, o którym mowa w § 1, o nawierzchni z trawy sztucznej, celem użytkowania i pobierania pożytków, na zasadach określonych w niniejszej umowie i montażu pneumatycznej hali balonowej przykrywającej boisko oraz kontenera socjalnego do obsługi przedmiotu dzierżawy.
2. Dzierżawca uzgodni sposób wykorzystania urządzeń i wyposażenia boiska, będącego przedmiotem Dzierżawy, z Dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Żołnierzy AK II rejonu „Celków” w Markach, dalej zwanym Dyrektorem Szkoły.
3. Dzierżawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wykorzystywał zgodnie z jego przeznaczeniem, z obowiązującymi przepisami, z zasadami prawidłowej gospodarki i z zachowaniem należytej staranności.

**§ 3**

**CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Umowa zawarta jest na okres od dnia ..... 20..... r. do dnia .....20..... r.
2. Dzierżawca będzie korzystał z terenu boiska, o którym mowa w § 1 ust. 2 w następujących przedziałach czasu:
  - od dnia ..... 20.... r. do dnia ..... 20... r.
  - od dnia ..... 20... r. do dnia ..... 20... r.
  - od dnia .....20... r. do dnia ..... 20... r.
3. Z dniem ..... 20... r. umowa wygasa. Ewentualna kontynuacja umowy może nastąpić jedynie na pisemny wniosek Dzierżawcy, a nowe postępowanie zostanie przeprowadzone w



oparciu o obowiązujące w danym czasie przepisy.

4. Rozwiązanie umowy lub zmiana jej treści może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. Wyzierzawiający ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia, w razie, gdy Dzierżawca:
  - nie dotrzyma warunków określonych w § 2 i § 5 ust. 1 umowy,
  - dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu ponad dwa miesiące,
  - pomimo pisemnego upomnienia będzie korzystał z przedmiotu dzierżawy niezgodnie z przeznaczeniem i celem umowy lub w sposób utrudniający korzystanie z pozostałego terenu szkoły i obiektów na nim usytuowanych,
  - dzierżawca lub osoby, za które ponosi odpowiedzialność wyrządzą szkodę w mieniu Wyzierzawiającego i nie dokona naprawy w trybie natychmiastowym lub nie pokryje kosztów usunięcia uszkodzeń w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z kopią kosztorysu wykonanych niezbędnych robót naprawczych.
6. Dzierżawca zobowiązuje się, w dniu rozwiązania umowy, do protokolarnego przekazania Wyzierzawiającemu przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji, celem opisanego faktycznego stanu zwracanego mienia gminy.

#### § 4

#### CZYN SZ I OPŁATY

1. Czynsz z tytułu niniejszej umowy ustala się w/g stawki ..... zł. /m<sup>2</sup> gruntu w stosunku miesięcznym, powiększony o należny podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Miesięczny czynsz wynosił będzie ..... zł. netto, ..... zł brutto. Podatek VAT wynosi ..... %.
3. Czynsz płatny będzie miesięcznie – w całym okresie obowiązywania umowy w terminie do 25-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
4. Czynsz płatny będzie przelewem na konto Wyzierzawiającego: WBS w Warszawie Oddział w Markach nr 89 8015 0004 0190 8613 2021 0001, na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wyzierzawiającego.
5. Stawka czynszu o której mowa w § 4 ust. 1, począwszy od 2017 roku podlegała będzie corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony w Monitorze Polskim przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiany stawek czynszu nie wymagają aneksu.
6. Niniejsza umowa upoważnia Wyzierzawiającego do wystawienia faktury VAT w zakresie czynszu dzierżawnego bez podpisu Dzierżawcy.
7. Podatek oraz wszelkie świadczenia publiczne i koszty własne związane z realizacją umowy obciążają Dzierżawcę.
8. Dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia na koszt własny wszelkich umów serwisowych, umów ubezpieczenia, umów eksploatacyjnych, w szczególności umów na dostawę mediów i umów dotyczących urządzeń podlegających dozorowi Urzędu Dozoru Technicznego.

#### § 5

#### ZOBOWIĄZANIA SZCZEGÓŁOWE

1. Dzierżawca w czasie trwania umowy zobowiązany jest do:
  - a) uzyskania we własnym zakresie wszelkich pozwoleń i uzgodnień związanych z przedmiotem i celem dzierżawy, wynikających z obowiązujących przepisów w tym w szczególności z

ustawy – Prawo budowlane.

- b) przestrzegania przepisów działu 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. z 2016 r. poz. 290 ze zm.), w szczególności art. 61 – 65 i 70.
  - c) bieżącego serwisowania urządzeń znajdujących się w obiekcie, na własny koszt bez możliwości ubiegania się od Wyzierżawiającego o zwrot poniesionych z tego tytułu kosztów w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.
  - d) zawarcia we własnym imieniu umów na dostawę mediów i innych umów eksploatacyjnych na cały okres realizacji niniejszej umowy oraz zapewnienia bezpieczeństwa mienia i osób uczestniczących w zajęciach podczas dzierżawy poprzez wykupienie stosownej polisy OC w tym zakresie.
  - e) utrzymania dzierżawionej nieruchomości w należyтым stanie i porządku oraz utrzymania estetyki w obrębie dzierżawionej nieruchomości.
  - f) dokonywania własnym staraniem i na własny koszt napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym, ponoszenia opłat i kosztów związanych z należyтым utrzymaniem i eksploatacją przedmiotu dzierżawy, bez możliwości ubiegania się od Wyzierżawiającego o zwrot poniesionych z tego tytułu kosztów w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.
  - g) dokonywania montażu i demontażu pneumatycznej hali balonowej w terminach wyznaczonych w § 3 pkt 2 umowy.
  - h) zapewnienia ochrony przedmiotu dzierżawy oraz pracownika technicznego do obsługi obiektu i wszelkich zainstalowanych na nim urządzeń.
  - i) zapewnienia w trakcie budowy i użytkowania pneumatycznej hali balonowej swobodnego dostępu do budynku szkoły znajdującej się na terenie przedmiotowej nieruchomości.
  - j) zapewnienie bezpłatnego korzystania z przedmiotu umowy w dniach funkcjonowania szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.
2. Dzierżawca ma prawo do:
- a) dalszego wynajmowania przedmiotu umowy osobom trzecim, zawierania umów reklamowych na powierzchni zewnętrznej i wewnętrznej hali balonowej i kontenera socjalnego oraz umieszczania banerów reklamowych.
  - b) korzystania z przedmiotu umowy w pozostałych dniach i godzinach poza wymienionymi w § 5 pkt 1 lit. i).
  - c) odmowy Wyzierżawiającemu praw wynikających z § 5 pkt 1 lit. i) umowy, ze względów na bezpieczeństwo, w sytuacjach ekstremalnych warunków atmosferycznych tj. kiedy temperatura zewnętrzna spadnie poniżej  $-15^{\circ}\text{C}$  lub gdy prędkość wiatru przekracza 60 km/godz.
3. Dzierżawca zobowiązuje się wydać przedmiot umowy w stanie niepogorszonym.
4. Dzierżawca:
- odpowiada przed Wyzierżawiającym za szkody powstałe w trakcie dzierżawy boiska nie wyłączając wyposażenia i za szkody wyrządzone Wyzierżawiającemu przez uczestników zajęć prowadzonych przez Dzierżawcę.
  - w przypadku stwierdzenia uszkodzeń, Wyzierżawiający udokumentuje uszkodzenia, opracuje kosztorys napraw, przekaze go Dzierżawcy i uzgodni sposób i termin usunięcia uszkodzeń oraz dokona koniecznych napraw.
5. Wyzierżawiający ma prawo przeprowadzania kontroli wykonywania postanowień umowy.

**§ 6**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Wdzierżawiającego.
4. Dzierżawca wskazuje adres do doręczeń korespondencji związanej z umową na adres: ..... i zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie o zmianie tego adresu, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez pocztę, za skutecznie doręczoną w dniu wysyłki.

**§ 7**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Wdzierżawiający**

.....  
**Dzierżawca**