

**Zarządzenie Nr 0050.190.2016
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 1 grudnia 2016 roku**

**w sprawie zmiany Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Marki**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 800), w związku z art. 3¹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.) art 33 ust. 5 ustawy z 08 dnia 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2016 r., poz. 446 ze zm.), art.7 ustawy z z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. 2016 r. poz. 902), zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Marki, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Marki Nr 0152.10.2010 z dnia 30 marca 2010 roku, zmienionego Zarządzeniem Nr 0050.162.2015 z dnia 4 grudnia 2015 roku, wprowadza się następujące zmiany:

Rozdział I punkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„Świadczenie pieniężne przyznawane dwa razy w roku w okresie zwiększonych wydatków. Świadczenia przyznawane są na podstawie wniosku stanowiącego załącznik Nr 1 oraz oświadczenia do wniosku stanowiącego załącznik Nr 1A. Wniosek należy składać każdorazowo przy ubieganiu się o świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Oświadczenie, należy złożyć co najmniej raz w roku w oparciu o ostatnie zeznanie podatkowe złożone w Urzędzie Skarbowym”.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Marki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Jacek Orzech

Załącznik nr 1
do Regulaminie Gospodarowania Środkami
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Miasta Marki

WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY ŚWIĄTECZNEJ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Nazwisko i Imię wnioskodawcy.....

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy świątecznej.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Wypełnia komisja ZFŚS

Propozycja komisji ZFŚS

Na posiedzeniu w dniu komisja postanowiła przyznać/nie przyznać* świadczenie z funduszu.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.

dnia,

.....
pieczętka i podpis pracodawcy

*niewłaściwe skreślić

**OŚWIADCZENIE
PRACOWNIKA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ŚWIADCZENIE
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Nazwisko i Imię:

Oświadczam, że w roku moja rodzina składa się z Osób i uzyskała niżej wymienione dochody:

Imię i nazwisko	Członkowie rodziny/wraz z datą urodzenia dzieci ¹	Miejsce zatrudnienia/nazwa szkoły, uczelni, rok nauki dziecka w roku szkol. (akad.)/..... ²	Kwota dochodu w oparciu o zeznanie podatkowe za rok ³
	wnioskodawca		
			Razem dochód:

Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie.....

Oświadczam, że świadomy odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy, że wyżej podane informacje są zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.

Szczegółowa sytuacja życiowa:

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Informacja:

¹ Członkowie rodzin pracowników – uprawnionymi do świadczeń z funduszu są:

- a) Współmałżonek w przypadku, gdy nie znajduje się w separacji,
- b) Pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka, przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do lat 18, a jeżeli kształcą się – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, natomiast jeżeli posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub inne traktowane na równi – bez ograniczenia wieku,
- c) Rodzice będący na utrzymaniu pracownika i prowadzący z nim wspólne gospodarstwo domowe – co stwierdza się na podstawie pisemnego oświadczenia pracownika lub zaświadczenia poświadczającego miejsce zamieszkania.

² Naukę dzieci do 25 roku życia należy udokumentować odpowiednim zaświadczeniem lub kserokopią aktualnej legitymacji szkolnej lub studenckiej (w przypadku studentów nie należy dołączać zaświadczeń)

³ Należy podać kwotę dochodu na podstawie rozliczenia rocznego PIT