

**Zarządzenie Nr 0050.159.2016
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 29 września 2016 r.**

w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta Marki i zapasowego miejsca pracy w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim.

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy o z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1534 z późn. zm.), § 11 ust. 1 pkt 6), § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, zarządzam co następuje:

§ 1

W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem na obszarze Miasta Marki, w ramach funkcjonowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy, tworzy się Stanowisko Kierowania Burmistrza Miasta Marki, zwane dalej „Stanowiskiem Kierowania” (SK).

§ 2

1. Stanowisko Kierowania Burmistrza Miasta Marki tworzy się w celu zapewnienia ciągłości podejmowanych decyzji i bezpośredniego kierowania działaniami w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny lub wystąpienia szczególnych zagrożeń na obszarze miasta, a wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Marki w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. W ramach działań podejmowanych w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, Burmistrz Miasta Marki podlega Staroście Powiatu Wołomińskiego.

§ 3

Do głównych przedsięwzięć w ramach przygotowania Stanowiska Kierowania oraz zapasowego miejsca pracy należy:

- 1) wytypowanie, przygotowanie i wyposażenie pomieszczeń w stałej siedzibie urzędu i zapasowym miejscu pracy, przeznaczonych na Stanowisko Kierowania;
- 2) określenie miejsca rozmieszczenia, struktury organizacyjnej, obsady i zasad funkcjonowania Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie urzędu i zapasowym miejscu pracy;
- 3) opracowanie regulaminu Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie urzędu i na zapasowym miejscu pracy;
- 4) zorganizowanie zabezpieczenia logistycznego funkcjonowania Stanowiska Kierowania;

[Handwritten signature]

- 5) przeprowadzenie szkoleń osób wyznaczonych do realizacji zadań związanych z rozwijaniem i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania;
- 6) opracowanie planu przemieszczania urzędu do zapasowego miejsca pracy;
- 7) ujęcie w „Planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu Miasta Marki na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zamierzeń związanych z rozwijaniem i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania oraz przemieszczaniem urzędu do zapasowego miejsca pracy.

§ 4

W procesie przygotowania, rozwijania i funkcjonowania Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta Marki oraz przemieszczania urzędu do zapasowego miejsca pracy wyznaczam następujące zadania:

1. Skarbnik Miasta

- 1) zapewnia środki finansowe na realizację zadań związanych z przygotowaniem i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie urzędu i zapasowym miejscu pracy w trybie i na zasadach określonych w § 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978 z późn. zm.).

2. Drugi Zastępca Burmistrza:

- 1) nadzoruje realizację przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i przemieszczaniem urzędu na zapasowe miejsce pracy;
- 2) nadzoruje całokształt przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, funkcjonowaniem i zwijaniem Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie urzędu i w zapasowym miejscu pracy;
- 3) wyznacza pracowników urzędu i współdziała z kierownikami komórek organizacyjnych urzędu oraz kierownikami podległych jednostek organizacyjnych do zabezpieczenia funkcjonowania Stanowiska Kierowania w systemie dwuzmianowym w stałej siedzibie urzędu i w zapasowym miejscu pracy.

3. Pełnomocnika ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Obronności:

- 1) opracowuje we współdziałaniu z kierownikami komórek organizacyjnych urzędu dokumentację przemieszczania urzędu do zapasowego miejsca pracy;
- 2) zabezpiecza w ramach świadczeń na rzecz obrony niezbędne środki transportowe do przemieszczenia urzędu na zapasowe miejsce pracy;
- 3) koordynuje realizację przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i przemieszczaniem urzędu na zapasowe miejsce pracy;
- 4) kieruje całokształtem przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, funkcjonowaniem i zwijaniem Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie urzędu i w zapasowym miejscu pracy;
- 5) opracowuje dokumentację związaną z zapewnieniem funkcjonowania stanowiska kierowania w dotychczasowym i zapasowym miejscu pracy;
- 6) organizuje na Stanowisku Kierowania system powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz o skażeniach i zakażeniach;
- 7) ujmuje i aktualizuje w „Planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu Miasta Marki na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zamierzenia związane

127

z przemieszczaniem urzędu na zapasowe miejsce pracy oraz funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania.

- 8) organizuje szkolenie osób wyznaczonych do realizacji zadań związanych z rozwijaniem i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania oraz przemieszczaniem urzędu na zapasowe miejsce pracy.

4. Naczelnik Wydziału Organizacyjnego:

- 1) zapewnia wyposażenie Stanowiska Kierowania w urządzenia techniczne i sanitarne, materiały i sprzęt biurowy, a także sprzęt kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku obsady Stanowiska kierowania;
- 2) zabezpiecza wyposażenie Stanowiska Kierowania w sprzęt łączności oraz techniczne urządzenia wspomagające;
- 3) organizuje dla Stanowiska Kierowania:
 - żywienie i zaopatrywanie obsady Stanowiska Kierowania w artykuły codziennego użytku;
 - środek transportu wraz z niezbędnym zapasem paliwa;
 - serwis dla urządzeń technicznych będących na wyposażeniu Stanowiska Kierowania;
 - wyposażenie przeciwpożarowe.

5. Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych:

- 1) dokonuje okresowej oceny stanu technicznego budynku i pomieszczeń Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie urzędu i zapasowym miejscu pracy;
- 2) zabezpiecza Stanowisko Kierowania w niezależne źródło energii elektrycznej.

6. Główny Specjalista ds. informatyki:

- 1) wyposaża Stanowisko Kierowania w stałej siedzibie urzędu i zapasowym miejscu pracy w sprzęt komputerowy i drukującą – kopiującą;
- 2) organizuje w zapasowym miejscu pracy niezbędną do funkcjonowania urzędu sieć komputerową, wyposażenie stanowisk pracy w sprzęt komputerowy oraz niezbędne programy i akcesoria;
- 3) wyposaża Stanowisko Kierowania w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy w stałej siedzibie urzędu i zapasowym miejscu pracy;
- 4) przygotowuje plan organizacji systemu łączności na zapasowym miejscu pracy.

7. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych:

- 1) opracowuje dokumentację związaną z ochroną Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie urzędu i zapasowym miejscu pracy;
- 2) zapewnia i nadzoruje na Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie urzędu i zapasowym miejscu pracy przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych;
- 3) organizuje maskowanie Stanowiska Kierowania;
- 4) współdziała z Komendantem Stanowiska Kierowania, Policją w zakresie ochrony Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie urzędu i zapasowym miejscu pracy.

8. Dyrektor Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „KARDIO-MED” w Markach zabezpiecza opiekę medyczną dla obsady Stanowiska Kierowania oraz stanu osobowego urzędu w zapasowym miejscu pracy.

§ 5.

1. Na Komendanta Stanowiska Kierowania wyznaczam Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych.
2. Komendant Stanowiska Kierowania:
 - 1) odpowiada za terminowe przygotowanie Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie urzędu i zapasowym miejscu pracy;
 - 2) kieruje realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, zwijaniem, maskowaniem Stanowiska Kierowania, urządzeniem miejsc pracy i odpoczynku, a także jego ochroną.
3. Komendant Stanowiska Kierowania w zakresie organizacji i funkcjonowania Stanowiska Kierowania podlega Drugiemu Zastępcy Burmistrza.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia oraz nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta Marki oraz bieżącą koordynację przedsięwzięć w zakresie przygotowania i organizacji przemieszczania do zapasowego miejsca pracy powierzam Drugiemu Zastępcy Burmistrza.

§ 7.

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.80.2015 z dnia 30 czerwca 2015 roku w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta Marki w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Jacek Orych


Radca Prawny
Wa-8228
Andrzej Górski


Sekretarz Miasta
Anna Marchlik