

**Zarządzenie nr 0050.73.2015
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 18 czerwca 2015 roku**

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Główny specjalista w Wydziale Promocji i Rozwoju**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłasza się nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze:

Główny specjalista w Wydziale Promocji i Rozwoju

Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Ustala się następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty kandydata na stanowisko urzędnicze:

- 1) wykształcenie wyższe I lub II stopnia,
- 2) co najmniej 7 letni staż pracy,
- 3) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1202),
- 4) spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

§ 3

Powołuje się komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia ofert złożonych w ogłoszonym naborze na stanowisko urzędnicze, w składzie:

- 1) Anna Marchlik – przewodniczący Komisji
- 2) Szczepan Ostasz
- 3) Małgorzata Czerwińska
- 4) Ewa Motyczyńska

§ 4

1. Komisja w toku naboru wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Jacek Orych

**Burmistrz Miasta Marki
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Główny specjalista w Wydziale Promocji i Rozwoju**

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe I lub II stopnia,
2. spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1,3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202):
 - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 Nr 1202 j.t.),
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia,
3. minimum 7 letni staż pracy, w tym minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie promocji i Public Relations,
4. udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu projektów promocyjnych, współpracy z mediami, przygotowywania kampanii promocyjnych, badania efektów kampanii promocyjnych,
5. prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji samorządowej,
2. znajomość prawodawstwa krajowego i UE w zakresie pozyskiwania funduszy strukturalnych,
3. znajomość ustawy prawo zamówień publicznych,
4. znajomość Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa mazowieckiego (RPO),
5. umiejętność interpretacji przepisów prawa z zastosowaniem w praktyce,
6. zdolności analityczne i koncepcyjne, umiejętność planowania i organizacji pracy,
7. samodzielność, kreatywność, obowiązkowość i dyspozycyjność w wykonywaniu zadań,
8. komunikatywna znajomość języka angielskiego.

Warunki pracy:

1. wymiar czasu pracy – pełen etat, obowiązująca 8-mio godzinna dobową i 40-sto godzinna tygodniowa norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
2. miejsce pracy - Urząd Miasta Marki, Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95 oraz teren miasta Marki,
3. specyfika pracy- praca przy komputerze oraz w terenie, bezpośredni kontakt z osobami, wysiłek umysłowy,
4. stanowisko wymagające mobilności, gotowości do wyjazdów służbowych, ciągłego kontaktowania się z innymi stanowiskami i instytucjami,
5. u pracodawcy jest tworzony Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przygotowanie strategii i planu promocji miasta wraz z budżetem i harmonogramem wdrożenia.
2. Opracowywanie, redagowanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych.
3. Przygotowanie i wysyłka informacji prasowych.
4. Współpraca z mediami, agencjami reklamowymi, wydawnictwami.
5. Opracowanie procedury wyboru logotypu miasta wraz z księgą identyfikacji.

6. Działania Public Relations, reklama BTL, ATL, media relations.
7. Organizacja imprez miejskich.
8. Przygotowywanie relacji z wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych, sportowych itp.
9. Zarządzanie internetowymi portalami społecznościowymi miasta.
10. Prowadzenie newslettera miejskiego.
11. Obsługa panelu pytań i odpowiedzi na stronie www.
12. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i organizacjami pożytku publicznego oraz innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
13. Obsługa programów graficznych.

Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (Załącznik Nr 1),
2. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 2),
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik Nr 3).
7. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku aplikacji kandydatów niepełnosprawnych).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6 %.

Termin składania wymaganych dokumentów – do godz. 12.00 dnia 6 lipca 2015 roku.

Miejsce składania dokumentów – Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 6).

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem:

„Nabór na stanowisko urzędnicze – Główny specjalista w Wydziale Promocji i Rozwoju”

Inne informacje

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność oryginałem kserokopie świadectw pracy
- zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
- zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości.

Pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie okresu 6 m-cy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata.

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie www.bip.marki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95 Urzędu, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.).

BURMISTRZ


Jacek Orych