

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 8 czerwca 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasto Marki w obszarze działania z zakresu kultury i sztuki na rzecz mieszkańców Marek w 2015 roku pt. „Festiwal i przegląd młodych twórców kultury o znaczeniu promocyjnym dla miasta Marki – projekt pilotażowy”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 30. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 16, art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146) oraz w związku z § 8 załącznika do uchwały nr VII/32/2015 Rady Miasta Marki z dnia 25 lutego 2015 roku w sprawie zmiany uchwały nr LXII/497/2014 Rady Miasta Marki z dnia 29 października 2014 roku dotyczącej przyjęcia programu współpracy miasta Marki w 2015 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasto Marki w obszarze działania z zakresu kultury i sztuki na rzecz mieszkańców Marek.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wydziałem merytorycznym, odpowiedzialnym za prawidłowy przebieg konkursu, ustala się Wydział Promocji i Rozwoju Urzędu Miasta Marki.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane poprzez jego zamieszczenie: w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki <http://bip.marki.pl> na miejskiej stronie internetowej www.marki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Jacek Orych

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację działania z zakresu kultury i sztuki na rzecz mieszkańców Marek w 2015
roku pt. „Festiwal i przegląd młodych twórców kultury o znaczeniu promocyjnym dla
miasta Marki – projekt pilotażowy”.**

Burmistrz Miasta Marki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasto Marki w obszarze działania z zakresu kultury i sztuki na rzecz mieszkańców Marek w 2015 roku, adresowany do organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146) oraz do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, prowadzących nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze kultury i sztuki. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie udzielenia dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 1.

Rodzaj zadań objętych konkursem

1. Przedmiotem konkursu jest organizacja festiwalu i przeglądu młodych twórców kultury z udziałem artystów promotorów młodych talentów w obszarach twórczości muzycznej, wokalne, kompozytorskiej, malarskiej, literackiej oraz w zakresie promowania postaw samorozwoju i realizacji twórczej jako zdolności młodego człowieka do definiowania świata oraz jego wartości na rzecz rozwoju kultury i sztuki.
2. Rezultatem realizacji zadania winno być wypromowanie wizerunku miasta Marki jako ośrodka z potencjałem do samorealizacji twórczej młodych osób.
3. Oferta realizacji zadania powinna zawierać szczegółowy przebieg i program pilotażowego festiwalu i przeglądu w 2015 roku oraz wykaz artystów promotorów zaproszonych do udziału, a także znaczenie promocyjne wydarzenia dla miasta Marki.
4. Jeden oferent może złożyć do konkursu maksymalnie 1 ofertę.

§ 2

**Wysokość środków publicznych
przewidzianych na realizację zadań wybranych w konkursie**

Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu, przeznaczone zostaną środki w kwocie 30 000 zł.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie w terminie, określonym w § 5 niniejszego ogłoszenia, kompletnej i prawidłowo wypełnionej oferty, zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Podmiot ubiegający się o dotację winien realizować oferowane zadanie na terenie Gminy Miasto Marki.
3. Dofinansowanie z dotacji kosztów administracyjnych związanych bezpośrednio z realizacją zadania nie może przekroczyć **10% kosztów całkowitych jego realizacji**.
5. W przypadku niezachowania wymaganego wkładu finansowego lub przekroczenia wysokości kosztów administracyjnych zadania oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.
6. Realizacja zgłoszonego zadania powinna wynikać z prowadzonej przez oferenta działalności statutowej – nieodpłatnej lub/i odpłatnej pożytku publicznego (konkurs nie obejmuje działalności gospodarczej).
7. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
8. Oferent winien posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające wykonanie oferowanego zadania.
9. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
 - 2) zakupy gruntów;
 - 3) działalność gospodarczą;
 - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
 - 5) działalność partii politycznych;
 - 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
 - 7) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka

samorządu terytorialnego lub partia polityczna.

10. Do kosztów kwalifikowanych zaliczane będą w szczególności:

- 1) indywidualne nagrody rzeczowe;
- 2) honoraria/wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia oraz rachunku lub faktury VAT;
- 3) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania;
- 4) zakup usług niezbędnych do wykonania zadania;
- 5) wynajem sprzętu technicznego (m.in. scena, oświetlenie, nagłośnienie);
- 6) koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania;
- 7) usługi poligraficzne i koszty promocyjne służące realizacji zadania.

11. Postępowanie konkursowe w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146).

12. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

§ 4

Informacje dotyczące wymaganej dokumentacji

1. Do konkursu należy złożyć ofertę, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących należy składać w jednym egzemplarzu (należy umieścić pieczęć podmiotu).
3. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
4. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
5. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. W formularzu oferty nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
6. Załącznikiem do oferty jest **aktualny odpis z rejestru** (np. z Krajowego Rejestru Sądowego) lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis z Krajowego Rejestru

Sądowego można wydrukować ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości:
<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu/>

7. W przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością należy załączyć dokumenty poświadczające, że ww. podmioty nie działają w celu osiągnięcia zysku i przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

8. Wszystkie informacje o ofercie i/lub o zrealizowanych przez niego projektach winny być zamieszczone w ofercie. Dotyczy to również informacji o ewentualnych rekomendacjach i opiniach wydanych przez osoby trzecie, pism polecających i listów intencyjnych.

§ 5

Termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty osobiście lub przesyłką pocztową w **Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Marki, Urząd Miasta Marki, Al. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki, pokój nr 6** (w godzinach pracy Urzędu Miasta Marki) w **terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki <http://bip.marki.pl>**.

2. Oferty, które zostaną złożone po terminie określonym w ust.1 nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Marki, również w przypadku przesyłek pocztowych).

3. Oferty należy składać w kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta (lub wyraźną pieczęć firmową), nazwę konkursu: **„Festiwal i przegląd młodych twórców kultury o znaczeniu promocyjnym dla miasta Marki – projekt pilotażowy”**.

4. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia, odpowiada oferent.

5. Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.

6. Przed złożeniem oferty pracownicy Wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu Miasta Marki, w godzinach pracy Urzędu mogą udzielać wyjaśnień dotyczących konkursu.

§ 6

Warunki realizacji zadania

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w 2015 roku. Ramowy wzór umowy został określony w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących

realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Dofinansowanie zadania przez Gminę Miasto Marki obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia określonego w zawartej umowie jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2015 roku.

3. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w podpisanej umowie.

5. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania, jest zobowiązany do:

1) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Miasta Marki. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego (treść informacji: „Projekt jest współfinansowany ze środków Gminy Miasta Marki”);

2) umieszczenia logo miasta na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;

3) przed zastosowaniem ww. informacji w materiale graficznym, projekt należy przesłać do akceptacji/konsultacji, na co najmniej 14 dni przed planowaną publikacją (drukiem), na adres: promocja@marki.pl.

6. Burmistrz Miasta Marki może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:

- 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
- 3) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

§ 7

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Postępowaniem konkursowym objęte będą oferty spełniające warunki zawarte w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
2. Ocena formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert i wyboru zadań wraz z propozycją wysokości ich dofinansowania dokona komisja konkursowa, która zostanie powołana w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Marki.
3. Komisja konkursowa dokona analizy złożonych ofert i wybierze najkorzystniejsze według kryteriów formalnych i merytorycznych przedstawionych w tabeli nr 1 i nr 2.

Tabela nr 1

Kryteria formalne	Tak/Nie
1. Oferent złożył ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym.	TAK/ NIE
2. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwy załącznik (aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.	TAK/ NIE
3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie punkty formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej.	TAK/ NIE

Tabela nr 2

Kryteria merytoryczne	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym ocena: 1) dotychczasowych dokonań w zakresie promocji młodych twórców, zrealizowanych edycji festiwalu/przeeglądu; 8 pkt 2) wartości artystycznych, znaczenia dla kultury i promocji miasta, 7 pkt 3) sposobu planowanej organizacji zadania oraz profesjonalizmu przygotowania aplikacji. 10 pkt	25	
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, a w szczególności: 1) analiza planowanych kosztów zadania w odniesieniu do założeń programowych, 7 pkt 2) ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania względem opisu rzeczowego; 7 pkt 3) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; 5 pkt 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym: świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. 6 pkt	25	
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania: 1) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie, 6 pkt 2) dorobek artystyczny zaangażowanych twórców i wykonawców, promotorów młodych talentów, 6 pkt 3) sposób realizacji celu projektu, tj. promowania postaw samorozwoju i możliwości realizacji twórczej młodych artystów, 6 pkt	30	

4) atrakcyjność zadania, w tym w odniesieniu do realizowanej przez miasto polityki kulturalnej, przydatność i dostępność dla beneficjentów, liczba odbiorców zadania, 6 pkt 5) planowana kampania informacyjno-promocyjna, zasięg medialny, udział partnerów medialnych, 6 pkt		
4. Ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne dla Gminy Miasto Marki, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. 8 pkt 5. Wiarygodność merytoryczna i finansowa oferenta. 12 pkt	20	
Razem	100	

4. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Ustalenia komisji konkursowej są przedstawiane Burmistrzowi Miasta Marki.

§ 8

Termin dokonania wyboru ofert

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu planowane jest do 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

§ 9

Sposób rozstrzygnięcia konkursu

1. O przyznaniu dotacji na zadania wyłonione przez komisję konkursową oraz ich wysokości zdecyduje Burmistrz Miasta Marki w drodze zarządzenia, które będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
2. Od zarządzeń Burmistrza Miasta Marki w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
3. Burmistrz Miasta Marki zastrzega sobie prawo do:
 - 1) dofinansowania więcej niż jednej oferty,
 - 2) zmniejszenia lub zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację wybranego zadania/zadań w trakcie trwania konkursu.

4. Po podjęciu zarządzenia, o którym w ust. 1, informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana niezwłocznie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki <http://bip.marki.pl>
- b) na miejskiej stronie internetowej www.marki.pl
- c) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki.

BURMISTRZ

Jacek Orych