

Zarządzenie nr 0050.44.2015  
Burmistrza Miasta Marki  
z dnia 4 maja 2015 roku

w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
Główny specjalista w Wydziale Promocji i Rozwoju

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) zarządzam co następuje:

§ 1

- Ogłasza się nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze:  
**- Główny specjalista w Wydziale Promocji i Rozwoju**
- Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

- Ustala się następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty kandydata na stanowisko urzędnicze:
  - wykształcenie wyższe i lub II stopnia,
  - co najmniej 5 letni staż pracy,
  - spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1202),
  - spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

§ 3

Powołuje się komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia ofert złożonych w ogłoszonym naborze na stanowisko urzędnicze, w składzie:

- Anna Marchlik – przewodniczący Komisji
- Szczepan Ostasz
- Małgorzata Czerwińska
- Ewa Motyczyńska

§ 4

- Komisja w toku naboru wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.
- Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ  
  
Jacek Orych

Adwokat  
Rafał Wasilewski

**Burmistrz Miasta Marki**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**  
**Główny specjalista w Wydziale Promocji i Rozwoju**

**Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe I lub II stopnia,
2. spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1,3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202):
  - obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 Nr 1202 j.t.),,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
  - kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
  - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - nieposzlakowana opinia,
3. minimum 5 letni staż pracy,
4. minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w przygotowywaniu i realizacji projektów finansowanych z funduszy pomocowych,
5. prawo jazdy kat. B.

**Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji samorządowej,
2. znajomość prawodawstwa krajowego i UE w zakresie pozyskiwania funduszy strukturalnych,
3. znajomość ustawy prawo zamówień publicznych,
4. znajomość Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa mazowieckiego (RPO),
5. umiejętność interpretacji przepisów prawa z zastosowaniem w praktyce,
6. zdolności analityczne i koncepcyjne, umiejętność planowania i organizacji pracy,
7. samodzielność, kreatywność, obowiązkowość i dyspozycyjność w wykonywaniu zadań,
8. komunikatywna znajomość języka angielskiego.

**Warunki pracy:**

1. wymiar czasu pracy – pełen etat, obowiązująca 8-mio godzinna dobową i 40-sto godzinna tygodniowa norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
2. miejsce pracy - Urząd Miasta Marki, Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95 oraz teren miasta Marki,
3. specyfika pracy- praca przy komputerze oraz w terenie, bezpośredni kontakt z osobami, wysiłek umysłowy,
4. stanowisko wymagające mobilności, gotowości do wyjazdów służbowych, ciągłego kontaktowania się z innymi stanowiskami i instytucjami,
5. u pracodawcy jest tworzony Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. prowadzenie bazy danych i analiza dostępnych źródeł finansowania projektów z funduszy i programów pomocowych Unii Europejskiej oraz innych zewnętrznych źródeł finansowych,
2. przygotowywanie i realizacja projektów finansowanych z funduszy europejskich oraz innych źródeł przy współpracy z zespołami gminy powołanymi do realizacji danych projektów,



3. przygotowanie, zmiany i opiniowanie dokumentów wdrożeniowych dotyczących Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego 2014-2020+
4. koordynacja zadań realizowanych w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych,
5. wspieranie inicjatyw mających na celu rozwój przedsiębiorczości w tym firm typu Start-up,
6. koordynacja prac związanych z aktualizacją Strategii Rozwoju Miasta Marki oraz monitorowanie wdrażania poszczególnych jej elementów,
7. aktualizacja Lokalnego Planu Rewitalizacji oraz prowadzenie projektów w zakresie LPR,
8. analiza i opiniowanie umów zawieranych w ramach realizowanych projektów,
9. sporządzanie wymaganych raportów, analiz i sprawozdań w zakresie realizowanych projektów,
10. współdziałanie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
11. współpraca z organizacjami i instytucjami w zakresie pozyskiwania i wykorzystywania funduszy na realizację zadań publicznych.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. CV, list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (Załącznik Nr 1),
2. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 2),
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik Nr 3).
7. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku aplikacji kandydatów niepełnosprawnych).

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Urzędzie Miasta Marki nie przekroczył 6 %.

**Termin składania wymaganych dokumentów – do godz. 12.00 dnia 18 maja 2015 roku.**

**Miejsce składania dokumentów** – Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (Pokój nr 6).

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem:

**„Nabór na stanowisko urzędnicze – Główny specjalista w Wydziale Promocji i Rozwoju”**

#### **Inne informacje**

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność oryginałem kserokopie świadectw pracy zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
- zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości.

Pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie okresu 6 m-cy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata.

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie [www.bip.marki.pl](http://www.bip.marki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95 Urzędu, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.).

BURMISTRZ  
  
Jacek Orych