

ZARZĄDZENIE Nr 0050.7.2014

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 31 stycznia 2014 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego w Markach

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 z późn. zm.) , art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 roku, Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) oraz § 13 załącznika do Uchwały Nr XVII/115/2011 Rady Miasta Marki z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego w Markach stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Janusz Werczyński

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO W MARKACH

Podstawę prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w mieście Marki stanowią:

- 1) ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., , poz. 1356 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
- 3) Uchwała Nr XXXIV/241/2012 Rady Miasta marki z dnia 28 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Marki na rok 2013,
- 4) Uchwała Nr XVII/115/2011 Rady Miasta Marki z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania,
- 5) Uchwała Nr XVII/116/2011 z dnia 30 listopada 2011 r. Rady Miasta Marki z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Marki na lata 2011-2015,

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekcrc w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Zespole” oznacza to Zespół Interdyscyplinarny w Markach.
- 2) „Przewodniczącym” oznacza to Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
- 3) „Grupie” oznacza to Grupę Roboczą.
- 4) „Ośrodku” oznacza to Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach.

2. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego w Markach.

3. W skład Zespołu wchodzą przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom.

Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujących instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań m. in. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, kuratorskiej służby sądowej, oświaty, ochrony zdrowia, lokalnych przedstawicieli organizacji pozarządowych i prokuratury.

4. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu jest podpisanie porozumienia instytucji z Burmistrzem Miasta Marki do udziału w pracach Zespołu.
5. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań Grup, zapewniających skuteczne reagowanie na problem.
6. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby lub rodziny, której rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.
7. Każdy członek Zespołu i Grupy składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole i Grupie - wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
8. Członkowie Zespołu i Grup mogą przetwarzać dane osobowe osób dotkniętych przemocą w rodzinie oraz osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez gody i wiedzy tych osób, których dane te dotyczą.
9. Członkowie Zespołu oraz Grup wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
10. Rejonem działania Zespołu i Grup jest teren miasta Marki.

§ 2

Cele i zadania Zespołu

1. Zespół realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
2. Zespół integruje i koordynuje działania podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:
 - 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku – powoływanie grup roboczych w indywidualnych przypadkach i wyznaczanie koordynatora grup roboczych,
 - 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,
 - 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
3. Wspólne i efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu.
4. Opracowywanie strategii działania, szukanie nowych możliwości pomocy.

5. Inicjowanie badań, diagnoz w tym wspólnego diagnozowania osób i rodzin, których problem dotyczy oraz ekspertyz wspierających pracę Zespołu w danym obszarze.

§ 3

Zdania Grup Roboczych

1. Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.
2. Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
3. Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
4. Informowanie Przewodniczącego Zespołu o efektach działań Grup.

§ 4

Organizacja pracy Zespołu

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
 - 1) reprezentowanie Zespołu,
 - 2) kierowanie i koordynowanie pracami Zespołu,
 - 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu,
 - 4) nadzór nad pracą merytoryczną Zespołu,
 - 5) podpisywanie protokołów, uchwał i korespondencji.
2. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące a zwołuje je Przewodniczący a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu a w czasie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
5. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
6. Przewodniczący Zespołu a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.
7. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m. in. liczby spraw wpływających do Zespołu, liczby spraw skierowanych do Grup, składu osobowego Grup,

efektów prac Grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez Grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

8. Zespół może tworzyć Grupy w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie, w indywidualnych przypadkach w skład których wchodzi przedstawiciele pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia a także kuratorzy sądowi i przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 5

Organizacja Grup Roboczych

1. Przewodniczący może powołać Grupę Roboczą z własnej inicjatywy lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół. Przewodniczący powołuje Grupę w formie pisemnej.
2. Przewodniczący a w czasie nieobecności Zastępcy Przewodniczącego zaprasza na posiedzenie Zespołu lub Grupy przedstawicieli instytucji/organizacji wskazanych przez osobę lub instytucję zgłaszającą w Wniosek.
3. Wzór Wniosku, o którym mowa w pkt. 2 stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
4. Po konsultacji z osobą/ instytucją składającą Wniosek dopuszcza się do udziału w posiedzeniu Grupy przedstawiciela innej instytucji/organizacji niewskazanej we Wniosku przez zgłaszającego.
5. Skład Grupy uzależniony jest od problemu – może być zmienny.
6. Członkowie Zespołu oraz Grup wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
7. Dokumentacje Grupy stanowią:
 - 1) listy obecności,
 - 2) wniosek o zwołanie posiedzenia Grupy – załącznik nr 2 do Regulaminu
 - 3) dokumenty przekazane w sprawie przez członków Grupy lub dostarczone przez osoby lub rodziny,
 - 4) protokół z każdego posiedzenia Grupy – wzór protokołu stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu,
 - 5) plan działań Grupy – opis zadań dla poszczególnych członków Grupy oraz osoby lub rodziny – wzór planu działań stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu,
 - 6) monitoring działania Grupy – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków Grupy i osobę lub rodzinę – wzór kwestionariusza stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu,
 - 7) informacja Przewodniczącego o zakończeniu działań Grupy w sprawie konkretnej osoby lub rodziny – wzór informacji stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu,
 - 8) oświadczenie członków Grupy o zachowaniu tajemnicy służbowej.
8. Grupa podejmuje decyzje większością głosów w głosowaniu jawnym.

9. Praca Grupy nad problematyką osoby lub rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:

- 1) postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie,
- 2) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków Grupy ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji,
- 3) podjęcie zaplanowanych działań przez poszczególnych członków Grupy i instytucje/organizacje przez nich reprezentowane,
- 4) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań,
- 5) modyfikacja planu pomocy osobie lub rodzinie lub zakończenie pracy z daną osobą lub rodziną.

Zespół posługuje się n/w pieczętkami:

1. Zespół Interdyscyplinarny

W Markach

05-270 Marki ul. Lisa Kuli 3A

2. Przewodniczący

Zespołu Interdyscyplinarnego

w Markach

Andrzej Oleksiak

3. Z-ca Przewodniczącego

Zespołu Interdyscyplinarnego

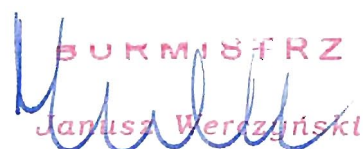
W Markach

Ewa Dobosz

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Marki.


BURMISTRZ
Janusza Wierzyńskiego

