

w sprawie ogłoszenia o konkursie ofert wraz z zaproszeniem do składania ofert na realizację programu szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka oraz powołania Komisji konkursowej do wyboru ofert.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 35, 35a, 54 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tj Dz. U. z 2007 roku, nr 14 poz. 89 z późn. zm), art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008, nr 164 poz. 1027 z późn. zm.) oraz uchwały nr XIX/169/2008 Rady Miasta Marki z dnia 18 czerwca 2008 roku w sprawie wyrażenia zgody na realizację programu zdrowotnego w zakresie szczepień ochronnych przeciwko grypie, dla mieszkańców Miasta Marki z grupy szczególnego ryzyka (osób od 65 roku życia) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs ofert oraz zaprasza się samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej oraz niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej do składania ofert na realizację w 2010 roku programu szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób od 65 roku życia), zwanego dalej "programem" dla mieszkańców Miasta Marki.

§ 2

1. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie ofert w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się regulamin organizowania konkursu ofert na realizację programu w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.
3. Ustala się szczegółowe warunki konkursu ofert w brzmieniu załącznika nr 3 do zarządzenia.
4. Ustala się treść formularza ofertowego w brzmieniu załącznika nr 4 do zarządzenia.

§ 3

1. Na realizację programu przeznacza się łącznie kwotę nie większą niż 20 000 złotych brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych brutto).
2. Wydatki na realizację programu znajdują pokrycie w budżecie Miasta Marki na 2010 rok, w planie wydatków w dziale 750, rozdziale 75095, § 4300.

§ 4

Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

1) Przewodniczący Komisji: Piotr Matusiak

2) Członkowie Komisji: Sławomir Koc
Emilia Sandomierz

Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału ds. przygotowania i wdrażania programów unijnych oraz promocji miasta.

§ 6

Zarządzenie wymaga ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Miasta Marki oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki www.marki.pl.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
mgr Krzysztof Wąsik
Z-ca Burmistrza

RADCA PRAWNY

Wojciech Olszak

Burmistrz Miasta Marki

ogłasza konkurs ofert zapraszając do udziału w nim zainteresowanych:

Przedmiotem konkursu jest realizacja w 2010 roku programu szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób od 65 roku życia) dla mieszkańców Miasta Marki.

Oferty mogą składać samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej oraz niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej udzielające w 2010 r. na terenie Miasta Marki świadczeń zdrowotnych z rodzaju podstawowej opieki zdrowotnej na podstawie umów podpisanych z Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim NFZ.

1. Komisja konkursowa w celu realizacji zadania określonego w pkt 1 oraz ustalenia liczby i ceny jednostkowej świadczeń udzielanych w programie może przeprowadzić negocjacje z wybranymi oferentami.

Umowy mogą być zawarte na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2011 r.

2. Zainteresowani mogą zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i wzorami umów oraz pobrać obowiązujący formularz ofertowy w Urzędzie Miasta Marki, al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, pok. nr 25, od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰ - 16⁰⁰, tel.: 22 781 10 03 wew. 125 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki pod adresem www.marki.pl

3. Oferty należy składać w siedzibie w Urzędzie Miasta Marki, al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95 pok. 6 kancelaria, w terminie do dnia 17 września 2010 r.

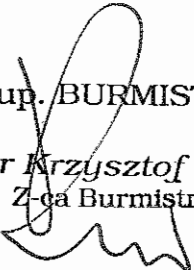
4. Oferty składa się w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy programu.

5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia 20 września 2010 r. o godz. 10.30 w siedzibie Urzędu

Miasta Marki, al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95 pok. 23 gabinet burmistrza.

6. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Komisja konkursowa w siedzibie Urzędu Miasta Marki, al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95 w dniu 20 września 2010 roku. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w dniu 20 września 2010 roku na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Marki, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki www.marki.pl.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Zawarcie umowy z wybranymi oferentami nastąpi w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
9. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
10. Oferentom przysługuje prawo złożenia umotywowanej skargi lub protestu dotyczącego postępowania konkursowego w trybie określonym w § 14 i 15 „Regulaminu organizowania konkursu ofert” stanowiącego zał. nr 2 do zarządzenia Nr 0152/ 64 /2010 Burmistrza Miasta Marki z dnia 2.09.2010 roku.

Z up. BURMISTRZA
mgr Krzysztof Wnuk
Z-ca Burmistrza



Regulamin organizowania konkursu ofert

§ 1

Regulamin organizowania konkursu ofert, zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa zasady postępowania Komisji konkursowej w konkursie ofert na realizację w 2010 roku programu szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób od 65 roku życia), zwanego dalej „programem” dla mieszkańców Miasta Marki.

§ 2

Oferty mogą składać samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej oraz niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej udzielające w 2010 r. świadczeń zdrowotnych z rodzaju podstawowej opieki zdrowotnej na podstawie umów podpisanych z Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim NFZ.

§ 3

1. Zawarcie umowy z wyłoniionymi podmiotami następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienia Burmistrza Miasta Marki na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
2. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji konkursowej lub bliskie tym osobom.
3. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszych ofert, odpowiadającym warunkom konkursu.

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 15 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienia, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
 - 2) przedmiot konkursu obejmujący:
 - a) przyjęcie obowiązków realizacji szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób od 65 roku życia), mieszkańców Miasta Marki,
 - b) czas, na który może być zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia udzielania świadczeń

zdrowotnych objętych programem,

- 3) miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczególnymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty,
- 4) miejsce i termin składania ofert,
- 5) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
- 6) termin związania ofertą - nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu,
- 8) informację o możliwości składania skarg i protestów dotyczących konkursu ofert.

§ 5

Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4 do zarządzenia Burmistrza Miasta Marki nr 0152/64/2010 z dnia 2.09.2010 roku opatrzoną pieczęcią i podpisem osoby wymienionej w rubryce 12 działu I rejestru zakładu opieki zdrowotnej składającego ofertę wraz z oświadczeniem.
2. Aktualny wydruk ze strony CSIOZ księgi rejestrowej zakładu opieki zdrowotnej ubiegającego się o realizację programu lub programów (oferenta) z adnotacją „za zgodność ze stanem faktycznym”, datą, podpisem oraz pieczęcią kierownika/dyrektora zakładu opieki zdrowotnej (oferenta).
3. Kopię statutu zakładu opieki zdrowotnej (oferenta).
4. Kopię zaświadczenia o nr NIP oferenta.
5. Kopię zaświadczenia o nr REGON oferenta.
6. Kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
7. Wszystkie kopie dokumentów powinny być sygnowane podpisem oraz pieczęcią kierownika/dyrektora zakładu opieki zdrowotnej (oferenta).

§ 6

Oferty składa się w zamkniętej, kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy programu.

§ 7

Konkurs ofert składa się z dwóch etapów:

1. W etapie pierwszym, jawnym Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu,

- 4) stwierdza kompletność wymaganych dokumentów ofertowych,
- 5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 6) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w konkursie, a które nie będą rozpatrywane,
- 7) sporządza protokół z otwarcia ofert, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz przedstawiciela,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem,
 - f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów obecnych przy otwarciu ofert,
2. W etapie drugim niejawnym, Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 8

- 1) Komisja konkursowa, w wyznaczonym terminie może wezwać oferenta, pod rygorem nie rozpatrywania oferty, do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 2 – 6 Regulaminu organizowania konkursu ofert.
- 2) Oferty mające braki formalne, nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję, nie będą rozpatrywane.
- 3) Przyjęcie oferty przez Komisję konkursową do drugiego etapu konkursu nie jest tożsame z wyborem oferenta na realizatora programu.
- 4) Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 - 6.

§ 9

1. Komisja konkursowa może z wybranymi oferentami przeprowadzić negocjacje.
2. Komisja konkursowa powiadamia oferentów pisemnie o terminie i miejscu negocjacji.
3. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja konkursowa sporządza protokół.
4. Protokół z negocjacji zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach poczynionych przez strony.
5. Protokół z negocjacji podpisuje przewodniczący Komisji, co najmniej dwóch członków Komisji konkursowej oraz oferent.
6. Każdy członek Komisji może wnieść do protokołu zdanie odrębne w sprawie wyboru oferenta na realizatora programu.

7. Komisja konkursowa może dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 10

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

§ 11

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty - zgodnej z wymaganiami i terminem określonym w ogłoszeniu.

§ 12

Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa zgodnie z Regulaminem konkursu ofert oceniając złożone oferty.

§ 13

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz przedstawiciela,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w regulaminie konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty/ofert albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej lub przedstawiciela,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy przewodniczącego i członków Komisji.

§ 14

1. W toku postępowania konkursowego przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć Komisji konkursowej umotywowaną skargę, którą komisja rozpatruje w terminie trzech dni od daty jej złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienie.

§ 15

1. Oferent może złożyć do Burmistrza Miasta Marki umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 10 przed zawarciem umowy, w trybie przewidzianym rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki

Spółecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.

2. Udzielający zamówienia nie może zawrzeć umowy po wniesieniu protestu aż do jego rozstrzygnięcia.
3. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

§ 16

Udzielający zamówienia zawrze umowy z wybranymi przez Komisję konkursową oferentami, w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 17

Przewodniczący oraz członkowie Komisji konkursowej są zobowiązani do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni z oferentami, nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej, pracy lub innej.

Z up. BURMISTRZA
mgr Krzysztof Wnuk
Z-ca Burmistrza

Szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację w 2010 roku programu szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób od 65 roku życia) dla mieszkańców Miasta Marki

1. Podmioty mogące składać oferty:

Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej oraz niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej, w rozumieniu ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.), posiadające miejsce/miejsca udzielania świadczeń na terenie miasta Marki, które podpisały kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej.

2. Zadanie:

Przedmiotem konkursu ofert jest realizacja w 2010 roku programu szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób od 65 roku życia), mieszkańców Miasta Marki. Podmioty realizujące program zobowiązane są zapewnić wszystkie materiały medyczne niezbędne do wykonania szczepień.

3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

Nie więcej niż 20 000 złotych brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych brutto).

4. Termin składania ofert:

1. Do dnia 17 września 2010.

5. Miejsce składania ofert:

Urząd Miasta Marki, al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95 – pok. nr 6 kancelaria.

6. Termin realizacji zadania:

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31 stycznia 2011 r.

7. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) Ofertę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4 do zarządzenia nr 0152/64/2010 Burmistrza Miasta Marki z dnia 2.09.2010 r., opatrzoną pieczęcią i podpisem osoby wymienionej w rubryce 12 działu I rejestru zakładu opieki zdrowotnej składającego ofertę.
- 2) Aktualny wydruk ze strony CSIOZ księgi rejestrowej zakładu opieki zdrowotnej ubiegającego się o realizację programu lub programów (oferenta) z adnotacją „za zgodność

ze stanem faktycznym”, datą, podpisem oraz pieczęcią kierownika/dyrektora zakładu opieki zdrowotnej (oferenta).

- 3) Kopię statutu zakładu opieki zdrowotnej (oferenta).
- 4) Kopię zaświadczenia o nr NIP oferenta.
- 5) Kopię zaświadczenie o nr REGON oferenta.
- 6) Kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

Wszystkie kopie dokumentów powinny być sygnowane podpisem oraz pieczęcią kierownika/dyrektora zakładu opieki zdrowotnej (oferenta).

8. Przygotowanie oraz składanie ofert:

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
- 2) Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w siedzibie Urzędu Miasta Marki przy al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, pok. nr 6 – kancelaria, w terminie do dnia 17 września 2010 r. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: "Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę", opis oferty: „Oferta na realizację w 2010 roku programu szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób od 65 roku życia) dla mieszkańców Miasta Marki.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona.

9. Wybór oferenta:

- 1) W pierwszej części konkursu oferty będą oceniane pod względem formalnym (kompletność dokumentów). Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne w zakresie przedstawionych informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
- 2) Komisja konkursowa, w wyznaczonym terminie, może wezwać oferenta pod rygorem nie rozpatrywania oferty do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 2 – 6 Regulaminu organizowania konkursu ofert.
- 3) W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową pod względem merytorycznym w oparciu o formularz ofertowy, zgodny z załącznikiem nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Marki nr 0152/64/2010 z dnia 2.09.2010 r.
- 4) Kryteria stosowane w ocenie oferty przez Komisję konkursową w kolejności:
 - a) warunki kadrowe do realizacji programu,
 - b) udokumentowane kwalifikacje osób realizujących program, dotychczasowa działalność w dziedzinie objętej programem,
 - c) kalkulacja kosztów.

- 5) Wybór oferty nastąpi w dniu 20 września 2010 r. w siedzibie Urzędu Miasta Marki, natomiast oferenci powiadomieni zostaną o wynikach konkursu pisemnie. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w dniu 20 września 2010 roku na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Marki, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki www.marki.pl.
- 6) Skargi mogą być zgłaszane do Komisji konkursowej w siedzibie Urzędu Miasta Marki przy al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95 pok.6, natomiast protesty do Burmistrza Miasta Marki w trybie przewidzianym rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592).
- 7) Umowy z wybranymi oferentami zostaną zawarte w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
- 8) Realizacja programu może nastąpić od dnia podpisania umowy przez obie strony.

Z up. BURMISTRZA
mgr Krzysztof Wnuk
Z-ca Burmistrza

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczący realizacji w 2010 roku programu szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób od 65 roku życia) dla mieszkańców Miasta Marki

I. DANE OFERENTA				
Nazwa oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym:				
Forma organizacyjna:				
Dyrektor/Kierownik:	imię:	nazwisko:		
Adres do korespondencji (nie wpisywać jeśli taki sam jak adres siedziby):	kod:	miejsowość:	ulica i numer domu:	
	numer telefonu:		numer faksu:	e-mail:
Adres siedziby firmy:	kod:	miejsowość:	ulica i numer domu:	
	Numer telefonu:		numer faksu:	e-mail:
NIP:	REGON:			
Numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej Wojewody:	Nr:		Data rejestracji (dd-mm-rrrr):	
Główny księgowy lub osoba upoważniona do prowadzenia rozliczenia finansowego				
Nazwa banku:				
Numer konta				

II KALKULACJA KOSZTÓW:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
Koszt szczepienia jednej osoby	
Proponowany łączny koszt szczepień	

III. LICZBA I KWALIFIKACJE OSÓB UDZIELAJĄCYCH ŚWIADCZEŃ

[illegible]

Czas pracy

dzień tyg.	Od	do	miejsce udzielania świadczeń
	:	:	□ □ □ □ □
	:	:	□ □ □ □ □

	:	:	□□□□□
	:	:	□□□□□
	:	:	□□□□□
	:	:	□□□□□
	:	:	□□□□□

IV. DZIAŁALNOŚĆ DOTYCHCZASOWA	
Liczba osób ≥ 65 r. ż. wpisanych na listę POZ	
Liczba szczepień p. grypie wykonanych w 2009 r.	

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis i pieczęć składającego ofertę

Oświadczenie

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert oraz regulaminem konkursu ofert, które stanowią załączniki Nr 1 i 2 do Zarządzenia nr 0152/64/2010 Burmistrza Miasta Marki z dnia 2 września 2010 roku.

2. Oświadczam, że.....

(nazwa zakładu opieki zdrowotnej - oferenta)

realizuje w 2010 roku świadczenia zdrowotne w rodzaju POZ na podstawie umowy nr

....., z dnia

podpisanej z Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.

3. Oświadczam, że program szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka będzie realizowany w pomieszczeniach

.....,

(nazwa zakładu opieki zdrowotnej - oferenta)

które pod względem technicznym i sanitarnym spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10.11.06 (Dz. U. Nr 213, poz. 1568 z późn. zm.)

.....
Pieczęć nagłówkowa ZOZ

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora/Kierownika ZOZ