BURMISTRZ
MIASTA MARKI
05-270 MARKI
Al. J. Piłsudskiego 95

Załącznik Nr 1

ZARZĄDZENIE Nr 0152/71/2009
Burmistrza Marek
Szefa Obrony Cywilnej Miasta

z dnia 24.11.2009 r.

w sprawie zakresu oraz sposobu organizacji działania w przypadku, gdy ewakuację II stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową w sytuacji masowego zagrożenia

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z póź. zm.) oraz § 3 punkt 8 i 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) w związku z ustaleniami wynikającymi z wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia zarządza się, co następuje:

§ 1.

W sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia ewakuację II stopnia realizuje się natychmiast po zaistnieniu zagrożenia. Ewakuacja II stopnia polega na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z obszarów/miejsc, w których wystąpiło bezpośrednie zagrożenie poza strefę zagrożenia.

§ 2.

Ewakuację II stopnia można realizować w oparciu o aktualny plan ewakuacji ludności II stopnia stanowiący element Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego.

§ 3.

Wprowadza się wytyczne ustalające sposób organizacji działania w przypadku, gdy ewakuację II stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową na terenie objętym tą akcją.

§ 4.

Zobowiązuje się Naczelników Wydziałów Urzędu Miasta, kierowników zakładów pracy oraz dyrektorów szkół do terminowej realizacji zadań określonych w wytycznych do zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Marki
Szef Obrony Cywilnej Miasta

BURMISTRZ
Janusz Werczyński

Załącznik do zarządzenia
Nr 0152/71/2009 Burmistrza Marek
Szefa Obrony Cywilnej Miasta
z dnia 24.11.2009 r.

Wytyczne

do prowadzenia ewakuacji w przypadku, gdy ewakuację II stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową w sytuacji masowego zagrożenia

1. Nadzór i kierowanie całością akcji w sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia i niezwłocznego przemieszczenia ludności i mienia sprawuje – Burmistrz przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Zespół Gminny uruchamiany jest alarmowo w trybie natychmiastowym przez Przewodniczącego Zespołu Gminnego - Burmistrza lub na wniosek członka zespołu w składzie:
    1) Z-ca Przewodniczącego Zespołu – Zastępca Burmistrza,
    2) zabezpieczenie organizacyjne - Inspektor ds. Obronności i Obrony Cywilnej,
    3) zabezpieczenie socjalne - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach,
    4) zabezpieczenie medyczne - Kierownik Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej "KARDIO-MED",
    5) zabezpieczenie bezpieczeństwa publicznego – Komendant Posterunku Policji,
    6) zabezpieczenie logistyczne i zakwaterowania - Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych i Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych,
    7) zabezpieczenie transportu - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego.
3. Członkowie Zespołu Gminnego wyznaczają zastępców na wypadek nieobecności.
4. Przewodniczący Zespołu Gminnego w miarę potrzeby może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.
5. Na czas prowadzenia ewakuacji II stopnia powoływany jest stały dyżur pełniący obowiązki Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, które czuwa nad sprawnym obiegiem informacji oraz powiadamia członków Miejskiego Zespołu o zaistniałym zdarzeniu i nadzwyczajnym posiedzeniu Zespołu.
6. Zadania członków Zespołu Gminnego:
    1) Z-ca Przewodniczącego Zespołu – odpowiada za zapewnienie funkcjonowania Zespołu, w tym dokumentowanie jego prac, realizację zadań stałego dyżuru oraz dostarczanie informacji dotyczących występujących zagrożeń i prowadzonej ewakuacji, koordynuje działalności Zespołu,
    2) Inspektor ds. Obronności i Obrony Cywilnej – planuje przedsięwzięcia, przedstawia Z-cy i Przewodniczącemu Zespołu propozycje działania wraz z kalkulacją czasową, uzgadnia współdziałanie poszczególnych członków zespołu z instytucjami i innymi osobami biorącymi udział w procesie ewakuacji,
    3) Lekarz Weterynarii organizuje i planuje ewakuację zwierząt,
    4) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej - zabezpiecza ludność ewakuowaną w niezbędne środki pierwszej potrzeby, współdziała z instytucjami i przedsiębiorstwami mogącymi udzielić pomocy socjalnej oraz zabezpiecza posiłek dla ludności ewakuowanej,
    5) Kierownik Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej "KARDIO-MED" - zabezpiecza niezbędną opiekę medyczną ludności ewakuowanej, rozwija Punkt

Pomocy Medycznej oraz zgłasza potrzeby do Inspekcji Sanitarnej i uwzględnia przy planowaniu ewakuacji zabezpieczenie sanitarno - epidemiologiczne,

6) Kierownik Posterunku Policji zabezpiecza porządek publiczny w rejonie ewakuacji i w czasie przejazdu,

7) Dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych zabezpiecza zakwaterowanie, prowadzi ewidencję i punkt informacyjny,

8) Naczelnik Wydziału organizacyjnego - odpowiada za zabezpieczenie transportu do ewakuacji.

7. Ewakuację prowadzić w granicach Miasta do rejonów bezpiecznych, a jednocześnie położonych możliwie najbliżej miejsca zamieszkania.

8. Powiadamianie ludności o ewakuacji odbywa się poprzez przekazanie bezpośrednich informacji z administracji domów mieszkalnych, przez kierowników zakładów pracy oraz przy pomocy komunikatów z radiowozów policyjnych a także syren alarmowych, gongów i dzwonów kościelnych.

9. Właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu lub terenu, prowadzący ewakuację obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić jednostkę policji lub Burmistrza.

10. Członkowie Zespołu Gminnego mają obowiązek ścisłej współpracy z organem kierującym akcją ratunkową, od którego otrzymują informacje o zagrożeniu i prowadzonych działaniach, w szczególności:

    1) rejon, teren, obiekt lub zespół budynków, dla którego zarządził ewakuacje,

    2) rodzaj zagrożenia, który był czynnikiem determinującym ogłoszenie ewakuacji,

    3) liczbę ewakuowanych, miejsce, do którego dokonano ewakuacji.

11. Przewodniczący Zespołu Gminnego niezwłocznie poprzez Gminne Centrum informuje o zaistniałym zdarzeniu Starostę Wołomińskiego, przedstawiając swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.

12. Kierowanie akcją odbywa się w Urzędzie Miasta Marki przy wykorzystaniu technicznych środków łączności lub w miejscu określonym przez Przewodniczącego Zespołu Gminnego - Burmistrza.

Decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji II stopnia organ kierujący akcją ratunkową podejmuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1229, z późn. zm.), oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 80, poz. 563), rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2003 r. (Dz. U. Nr 131, poz. 1219) w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać plany operacyjno – ratownicze, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69, z późn. zm.), a także rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z póź. zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 121, poz. 1139 z póź. zm.).

Burmistrz Miasta Marki

Szef Obrony Cywilnej Miasta

BURMISTRZ

Janusz Wenczyński