

**Zarządzenie nr 0152/54/2009
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 6 sierpnia 2009 roku**

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Audytor wewnętrzny w Urzędzie Miasta Marki**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze:
 - Audytor wewnętrzny w Urzędzie Miasta Marki
2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty kandydata na stanowisko urzędnicze:
 - 1) wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne lub prawnicze,
 - 2) staż pracy w administracji samorządowej – min. 3 lata,
 - 3) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 , 3 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
 - 4) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku audytora wewnętrznego określonych w art. 58 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
 - 5) znajomość zagadnień w zakresie danego stanowiska.

§ 3

Powołuje się komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia ofert złożonych w ogłoszonym naborze na stanowisko urzędnicze, w składzie:

- 1) Krzysztof Wnuk – przewodniczący Komisji,
- 2) Grzegorz Dudzik
- 3) Sławomir Koc
- 4) Ewa Motyczyńska

§ 4

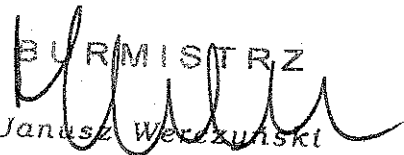
1. Komisja po analizie wszystkich złożonych ofert - ustala oferty, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Dokonuje selekcji kandydatów -

uszerogowanie kandydatów (nie więcej niż 5 najlepszych) według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze. Tak ustaloną listę przedstawia Burmistrzowi Miasta Marki, który może z niej wybrać dowolnego kandydata lub nie wybrać żadnego. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Janusz Wierzyński

Burmistrz Miasta Marki
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Audytora wewnętrznego w Urzędzie Miasta Marki

Wymiar etatu: 2/5 etatu.

Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie - wyższe, preferowane ekonomiczne lub prawnicze,
- 2) staż pracy w administracji samorządowej – min. 3 lata,
- 3) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku audytora wewnętrznego określonych w art. 58 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 4) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458):
 - obywatelstwo polskie lub innych państw, zgodnie z art.11 ust.2 i 3 cyt. ustawy,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia,
- 5) znajomość przepisów prawa w zakresie rachunkowości budżetowej, finansów publicznych, zamówień publicznych, sprawozdawczości finansowej i budżetowej,
- 6) znajomość standardów kontroli finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- 1) obsługa komputera w zakresie pakietu Office,
- 2) zdolności analityczne i koncepcyjne, umiejętność planowania i organizacji pracy,
- 3) dyspozycyjność i elastyczność,
- 4) szkolenia i kursy w zakresie związanym z pracą na stanowisku, o które kandydat się ubiega.

Zakresy wykonywanych zadań na stanowisku:

Ocena i badanie adekwatności i skuteczności systemu kontroli wewnętrznej, zarządzania ryzykiem oraz jakości realizowanych zadań, a w szczególności:

- przegląd ustanowionych mechanizmów kontroli wewnętrznej,
- ocena procedur i praktyki sporządzania, klasyfikowania i przedstawiania informacji finansowej,
- ocena przestrzegania przepisów prawa, regulacji wewnętrznych jednostki oraz programów, strategii i standardów ustanowionych przez właściwe organy,
- ocena efektywności i gospodarności wykorzystania zasobów jednostki,
- ocena dostosowania działań jednostki do przedstawionych wcześniej zaleceń audytu lub kontroli.

Wymagane dokumenty :

1. CV, list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (Zał. Nr 1).
2. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji.
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o nieskalaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 2).
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik Nr 3).

Termin składania wymaganych dokumentów - do dnia 18 sierpnia 2009 roku

Miejsce składania dokumentów - Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95 (Pokój nr 6).

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym numerem telefonu kontaktowego, opatrzonej napisem :

„Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – Audytor wewnętrzny ”

Inne informacje

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie www.bip.marki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w budynku B Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95.

BURMISTRZ

Janusz Węrczyński

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające.....
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....
.....
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że pozostaję / nie pozostaję^{*)} w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria nr wydanym
przez
lub innym dowodem tożsamości
.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

^{*)} Właściwe podkreślić

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, ubiegający/a się – w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) – o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Marki na stanowisku
świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego
oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 3

.....
miejsce i data

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....
podpis osoby składającej oświadczenie