

**Zarządzenie nr 0152/1/2009
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 14 stycznia 2009 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na dwa urzędnicze stanowiska pracy
referent ds. księgowości w Wydziale Finansowo-Budżetowym
Urzędu Miasta Marki**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 146, poz. 1223 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na dwa stanowiska urzędnicze:

- Referent ds. księgowości w Wydziale Finansowo-Budżetowym Urzędu Miasta Marki

2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty kandydata na stanowisko urzędnicze:
 - 1) Wykształcenie co najmniej średnie, preferowane jest wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
 - 2) znajomość zagadnień w zakresie danego stanowiska, poparta listem motywacyjnym,
 - 3) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
 - 4) brak przeciwwskazań zdrowotnych.

§ 3

Powołuje się komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na stanowiska urzędnicze w składzie:

- 1) Krzysztof Wnuk – przewodniczący Komisji,
- 2) Grzegorz Dudzik
- 3) Sławomir Koc
- 4) Ewa Motyczyńska

§4

1. Komisja po analizie wszystkich złożonych ofert - ustala oferty, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Dokonuje selekcji kandydatów - uszeregowanie kandydatów (nie więcej niż 5 najlepszych) według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze. Tak ustaloną listę przedstawia Burmistrzowi Miasta Marki, który może z niej wybrać dowolnego kandydata lub nie wybrać żadnego. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Janusz Werczyński

Burmistrz Miasta Marki
ogłasza otwarty nabór kandydatów na dwa stanowiska urzędnicze
Referent ds. księgowości w Wydziale Finansowo-Budżetowym
Urzędu Miasta Marki

Wymiar etatu: pełny etat.

Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie co najmniej średnie, preferowane jest wykształcenie wyższe (licencjat lub magisterskie),
- 2) co najmniej dwuletni ogólny staż pracy,
- 3) znajomość ustawy o finansach publicznych,
- 4) znajomość zasad rachunkowości,
- 5) umiejętność biegłej obsługi komputera,
- 6) znajomość ustaw z zakresu podatków lokalnych.

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- 2) umiejętność pracy z zespołem,
- 3) dyspozycyjność i elastyczność,
- 4) szkolenia i kursy w zakresie związanym z pracą na stanowisku, o które kandydat się ubiega.

Zakresy wykonywanych zadań na stanowisku:

Prowadzenie spraw podatkowych oraz księgowość w zakresie Wydziału Finansowo-Budżetowego Urzędu Miasta Marki.

Oferty kandydatów przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. CV i list motywacyjny.
2. Kopię świadectw pracy i ew. opinie o dotychczasowej pracy zawodowej.
3. Kopię dyplomu ukończenia szkoły lub studiów wyższych oraz kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje.
4. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Adres i telefon kontaktowy.
6. Pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu i klauzulę o treści: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271).

Termin składania wymaganych dokumentów - do dnia 25 stycznia 2009 roku

Miejsce składania dokumentów - Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95 (Pokój nr 6).

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, opatrzonej napisem :

„Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – Referent ds. księgowości”

Inne informacje

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki .

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie www.bip.marki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki w terminie 7 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

BURMISTRZ

Janusz Werczyński