

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Marki

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Marki wprowadzonym Zarządzeniem nr 0152/86/2008 Burmistrza Miasta marki z dnia 1 grudnia 2008 roku wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 7 , w ust 1 skreślam punkty 9 i 16
- 2) § 33 otrzymuje brzmienie:

Do zadań wydziału należy w szczególności :

- 1) podejmowanie czynności związanych z wykonywaniem budżetu gminy,
- 2) zapewnienie obsługi finansowo-księgowej i kasowej urzędu,
- 3) przygotowywanie uruchamiania środków finansowych dla poszczególnych dysponentów budżetu gminy,
- 4) realizacja czynności związanych z wypłatą wynagrodzeń i innych świadczeń dla pracowników urzędu,
- 5) przygotowywanie sprawozdań statystycznych,
- 6) prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- 7) rozliczanie inwentaryzacji,
- 8) dokonywanie wyceny aktywów oraz pasywów i ustalanie wyniku finansowego,
- 9) dokonywanie umorzeń środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- 10) prowadzenie ewidencji podatników i inkasentów,
- 11) gromadzenie i przechowywanie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i faktycznym deklaracji podatkowych składanych gminie,
- 12) przygotowywanie aktów administracyjnych dotyczących podatków i opłat,
- 13) wydawanie decyzji administracyjnych,
- 14) prowadzenie kontroli podatkowej w terenie,
- 15) systematyczne monitorowanie ewidencji dochodów w sposób umożliwiający ich prawidłową windykację,
- 16) wystawianie upomnień dotyczących podatków,
- 17) wykonywanie innych czynności w zakresie działania gminy, jako organu podatkowego,
- 18) prowadzenie spraw związanych z prowadzeniem postępowań cywilnych i karnych, w tym wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym w postępowaniu o zwolnienie od kosztów sądowych,
- 19) podejmowanie wszelkich czynności związanych z realizacją przez najemców i dzierżawców świadczeń pieniężnych za odpłatne korzystanie z mienia gminnego, jak również egzekwowanie należności za wywóz odpadów, dostawę energii itp.
- 20) prowadzenie egzekucji należności gminnych
- 21) współpraca z urzędami skarbowymi i komornikami sądowymi w zakresie prowadzonych przez nich postępowań dotyczących należności pieniężnych miasta Marki,
- 22) prowadzenie egzekucji administracyjnej w zakresie zaległości podatkowych,

- 23) przygotowywanie i kierowanie do organu egzekucyjnego tytułów wykonawczych w zakresie zaległości podatkowych,
- 24) zabezpieczanie należności podatkowych podlegających egzekucji administracyjnej poprzez stosowanie zastawu skarbowego i wpisu hipoteki przymusowej,
- 25) prowadzenie spraw związanych z przeniesieniem własności rzeczy lub praw majątkowych w zamian za zaległości podatkowe,
- 26) prowadzenie spraw z zastosowaniem ulg w zapłacie podatków wymierzanych i pobieranych przez urzędy skarbowe.
- 27) podejmowanie czynności zmierzających do egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych oraz postępowania zabezpieczającego,
- 28) wystawianie i prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych,
- 29) prowadzenie spraw w zakresie zastosowania ulg w płatności podatków wymierzanych i pobieranych przez Gminę Miasto Marki.
- 30) prowadzenie spraw w zakresie zastosowania ulg w płatności podatków wymierzanych i pobieranych przez Naczelnika Urzędu Skarbowego.

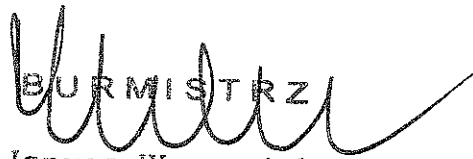
3) skreślam w całości § 36 i § 44 wraz z poprzedzającymi ich tytułami

§ 2

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 lutego 2009 r.


BURMISTRZ
Janusz Werczyński