

Zarządzenie nr 0152/57/2008
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 26 sierpnia 2008 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na urzędnicze stanowisko pracy
Podinspektor lub Inspektor w Wydziale Gospodarki
Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego

Na podstawie art. 3 a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 146, poz. 1223 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na następujące stanowisko:

- Podinspektor lub Inspektor w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i
Planowania Przestrzennego

2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty kandydata na stanowisko urzędnicze:

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe odpowiedniej specjalności, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
- 2) znajomość zagadnień w zakresie danego stanowiska, poparta listem motywacyjnym,
- 3) brak przeciwwskazań zdrowotnych,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne.

§ 3

Powołuje się komisję rekrutacyjną do rozpatrzenia ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na stanowiska urzędnicze w składzie:

- 1) Krzysztof Wnuk – przewodniczący Komisji,
- 2) Grzegorz Dudzik
- 3) Sławomir Waś
- 4) Ewa Motyczyńska

§4

1. Komisja po analizie wszystkich złożonych ofert - ustala oferty, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Dokonuje selekcji kandydatów - uszeregowanie kandydatów (nie więcej niż 5 najlepszych) według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze. Tak ustaloną listę przedstawia Burmistrzowi Miasta Marki, który może z niej wybrać dowolnego kandydata lub nie wybrać żadnego. Wybór może być poprzedzony testem lub rozmową kwalifikacyjną.
2. Komisja ustala swoje stanowisko zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0152/57/2008
Burmistrza Miasta Marki
z dnia 26 sierpnia 2008 roku

Burmistrz Miasta Marki
ogłasza
otwarty nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze
Podinspektor lub Inspektor w Wydziale Gospodarki
Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego

Wymiar etatu: pełny etat

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie:
 - na stanowisko podinspektora co najmniej średnie i trzyletni ogólny staż pracy,
 - na stanowisko inspektora wyższe (licencjat lub magister) i trzyletni ogólny staż pracy,
- 2) doświadczenie przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 3) znajomość prawa budowlanego oraz przepisów planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- 4) praktyczna znajomość pakietu MS Office, pracy w środowisku Windows i dobra znajomość obsługi Internetu
- 5) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,

Wymagania pożądane:

- 1) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na podobnym stanowisku,
- 2) umiejętność samodzielnego przygotowywania pism w postępowaniu administracyjnym oraz pism procesowych,
- 3) umiejętność pracy w zespole i podejmowania decyzji, komunikatywność,
- 4) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, systematyczność,

Zakres zadań na stanowisku:

Prowadzenie spraw z zakresu planowania przestrzennego, a w szczególności:

- 1) podejmowanie czynności mających na celu przystąpienie, sporządzenie i uchwalenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 2) podejmowanie czynności mających na celu przystąpienie, sporządzenie i uchwalenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 3) prowadzenie spraw związanych z postępowaniami w trybie ustawy o zamówieniach publicznych dotyczących wyłonienia wykonawców miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta,
- 4) dokonywanie prognozy skutków uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 5) prowadzenie rejestru planów miejscowych oraz wniosków o ich sporządzenie lub zmianę,
- 6) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym:
 - a) decyzji o lokalizacji celu publicznego,

- b) decyzji o warunkach zabudowy,
- 7) prowadzenie rejestru wydanych decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu powiatowym i gminnym oraz rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy,
 - 8) prowadzenie spraw związanych z roszczeniami właścicieli nieruchomości wynikającymi z ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 9) prowadzenie postępowań związanych z ustaleniem jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej uchwaleniem bądź zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ,
 - 10) sporządzanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta,
 - 11) dokonywanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy i przedstawianie analizy Burmistrzowi Miasta co najmniej raz w kadencji,
 - 12) opracowywanie wieloletnich programów sporządzania planów miejscowych,
 - 13) wykonywanie analiz co do zgodności inwestycji z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Oferty kandydatów przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. CV i list motywacyjny.
2. Kopię świadectw pracy i ew. opinie o dotychczasowej pracy zawodowej.
3. Kopię dyplomu ukończenia szkoły lub studiów wyższych oraz kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje.
4. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku, o które kandydat się ubiega.
6. Kserokopia dowodu osobistego.
7. Adres i telefon kontaktowy.
8. Pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu i klauzula o treści: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271).

Termin składania wymaganych dokumentów - do dnia 9 września 2008 roku

Miejsce składania dokumentów - Kancelaria Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95 w godz. 8.00 do 16.00

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem :

„Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – Podinspektor lub Inspektor w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego”

Inne informacje

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki .

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.marki.pl , w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.