

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

SPIS TREŚCI

I. Postanowienia wstępne	2
II. Podział przedmiotu zamówienia na części (Sektory)	14
1. Sektory w Markach oraz obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)	14
Przyjmowanie styropianu opakowaniowego w PSZOK	16
Przyjmowanie odpadów budowlanych (w tym gruzu) w PSZOK	16
III. Obowiązki Wykonawcy	20
1. Wymagania formalne	20
2. Rodzaj i ilość odpadów	20
3. Sposób odbioru odpadów komunalnych	20
Worki do segregacji odpadów	21
Poświęteczny odbiór „choinek”	24
Mycie i dezynfekcja pojemników	24
4. Częstotliwość odbierania odpadów. Harmonogram	25
Harmonogram odbioru odpadów w zabudowie jednorodzinnej	26
Odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz elektroodpadów w zabudowie jednorodzinnej	28
Odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz elektroodpadów w zabudowie wielorodzinnej	28
Odbiór odpadów w zabudowie wielorodzinnej	28
5. Wymagania dotyczące sposobu odbierania odpadów	29
6. System reklamacyjny	31
7. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:	32
System monitorowania sprzętu - GPS	32
8. Zagospodarowanie odpadów	33
9. Raporty i inne obowiązki informacyjne	35
Raporty miesięczne	36
Informacje wymagane od Wykonawcy	36
10. Informacje dodatkowe	37
IV. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia	38
1. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:	38

I. Postanowienia wstępne

1) Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Miasto Marki, w okresie od 1 lutego 2019 roku do 31 grudnia 2020 roku.

2) Powierzchnia Gminy Miasto Marki wynosi 26,03km². Liczba ludności Gminy Miasto Marki (zgodnie ze złożonymi deklaracjami o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi) wynosi **33.737 osób** (stan na dzień 31.10.2018).

3) **Wykonawca** zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 1 do SOPZ wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym także takich, które w części wykorzystywane są do prowadzenia działalności gospodarczej.

Tabela 1 SOPZ. Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia

Lp	Kody	Rodzaj odpadów
1	20 03 01	Zmieszane odpady komunalne
2	15 01 07 20 01 02	Szkło
3	15 01 01 20 01 01	Papier
4	15 01 04 20 01 40	Metale
5	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
6	15 01 02 20 01 39	Tworzywa sztuczne (m.in. styropian opakowaniowy*)
7	20 01 21* 20 01 23* 20 01 33* 20 01 34 20 01 35* 20 01 36	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
8	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
9	20 01 08 20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji/zielone (w tym np.: trawa, liście itp.)
10	15 01 10* 20 01 13* 20 01 14* 20 01 15* 20 01 17* 20 01 19* 20 01 27* 20 01 28 20 01 29* 20 01 30 20 01 80	Chemikalia*
11	16 01 03	Zużyte opony*
12	17 01 01 17 01 02 17 01 07 17 06 04 17 08 02 17 09 04	Odpady poremontowe, w tym gruz*
13	20 01 38	Drewno („choinki”, gałęzie itp.)

*dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy obsługującego Sektor 2 – Marki Centralne

Tabela 2 SOPZ. Odebrane i zebrane z obszaru Gminy Miasto Marki w latach 2011-2017 wszystkie odpady komunalne (źródło: sprawozdania przedsiębiorców, sprawozdanie roczne gminy)

Rok	Ilość <u>wszystkich</u> odebranych i zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Marki [Mg]
2011	9.453,500 Mg
2012	9.664,862 Mg
2013	9261,58 Mg
2014	7.372,66 Mg
2015	7.598,95 Mg
2016	9.022,976 Mg
2017	14.378,386 Mg

Tabela 2a SOPZ. Odebrane z obszaru Gminy Miasto Marki z nieruchomości zamieszkałych w 2017-2018 roku odpady segregowane – z podziałem na dany Sektor.

Kody odpadów	Ilość odebranych odpadów segregowanych w 2017-2018 roku [Mg] Sektor 1 – Marki Północne											
	2017											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
15 01 01 Opakowania z papieru i tektury	16,96	10,35	11,58	15,83	19,11	26,48	14,72	22,77	16,51	15,97	19,68	21,24
15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych	43,2	10,68	15,97	17,39	12,59	24,82	24,1	12,23	24,77	18,18	15,05	14,8
15 01 04 Opakowania z metali	0	0	0	0	0	0	0	0,44	0,59	0	0	0
15 01 05 Opakowania wielomateriałowe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15 01 07 Opakowania ze szkła	21,68	12,43	12,44	16,82	8,1	6,08	15,48	14,17	13,44	9,9	11,9	14,02
	2018 (do 30.09.2018)											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
15 01 01 Opakowania z papieru i tektury	9,31	18,18	12,89	27,20	17,57	14,23	23,84	14,98	23,39	X	X	X
15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych	18,99	11,83	18,8	15,10	23,60	26,26	10,97	20,32	22,51	X	X	X
15 01 04 Opakowania z metali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
15 01 05 Opakowania wielomateriałowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
15 01 07 Opakowania ze szkła	12,9	12,42	11,58	16,8	13,42	16,66	13,5	11,52	15,42	X	X	X
Kody odpadów	Ilość odebranych odpadów segregowanych w 2017-2018 roku [Mg] Sektor 2 – Marki Centralne											
	2017											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
15 01 01 Opakowania z papieru i tektury	2,52	15,11	9,98	13,62	17,5	11,54	7,26	10,11	12,7	9,31	17,42	12,98
15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych	9,48	10,6	10,33	14,56	11,17	4,28	14,14	11,95	16,25	19,11	6,13	12,21

15 01 04 Opakowania z metali	0	0	0	0	0	0	0	0,18	0,41	0	0	0
15 01 05 Opakowania wielomateriałowe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15 01 07 Opakowania ze szkła	8,06	9,41	7,84	9,84	9,22	4,28	9,96	8,72	10,82	5,16	7,28	5,28
	2018 (do 30.09.2018)											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
15 01 01 Opakowania z papieru i tektury	16,28	9,18	10,35	15,15	18,29	13,65	7,54	11,52	14,3	X	X	X
15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych	9,79	11,16	12,86	15,25	12,54	11,69	10,34	15,76	14,66	X	X	X
15 01 04 Opakowania z metali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
15 01 05 Opakowania wielomateriałowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
15 01 07 Opakowania ze szkła	9,2	13,24	6,52	10,44	10,22	10,74	9,62	7,5	11,54	X	X	X
Kody odpadów	Ilość odebranych odpadów segregowanych w 2017-2018 [Mg]											
	Sektor 3 – Marki Południowe											
	2017											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
15 01 01 Opakowania z papieru i tektury	15,9	12,1	19,32	26,85	27,99	15	14,62	14,38	16,71	16,98	20,98	25,51
15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych	12,34	18,72	20,17	21,27	16,6	14,02	20,66	20,76	25,78	27,03	23,16	28,9
15 01 04 Opakowania z metali	0	0	0	0	0	0	0	0,7	0,79	0	0	0
15 01 05 Opakowania wielomateriałowe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15 01 07 Opakowania ze szkła	11,12	15,1	9,12	18,82	13,02	9,76	12,16	14,77	16,98	11,74	11,26	4,08
	2018 (do 30.09.2018)											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
15 01 01 Opakowania z papieru i tektury	11,99	17,52	16,92	31,79	25,66	25,44	19,3	19,74	30,29	X	X	X
15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych	24,56	19,09	24,2	23,77	24,64	26,6	30,23	26,3	25,51	X	X	X
15 01 04 Opakowania z metali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
15 01 05 Opakowania wielomateriałowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
15 01 07 Opakowania ze szkła	15,44	9,84	10,92	14,72	14,86	17,96	13,74	14,02	17,72	X	X	X

Tabela 2b SOPZ. Odebrane odpady zmieszane z terenu nieruchomości zamieszkałych w 2017-2018 roku – z podziałem na dany Sektor.

Kody odpadów	Ilość odebranych odpadów zmieszanych w 2017-2018 roku [Mg] Sektor 1 – Marki Północne											
	2017											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	272,46	159,19	175,24	196,81	216,84	207,36	214,36	175,90	189,06	255,71	182,36	186,34
	2018 (do 30.09.2018)											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
	235,97	173,58	187,45	288,55	191,62	188,61	186,39	185,74	192,12	X	X	X
Kody odpadów	Ilość odebranych odpadów zmieszanych w 2017-2018 roku [Mg] Sektor 2 – Marki Centralne											
	2017											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	128,56	124,31	160,24	146,25	152,72	127,12	190,62	124,99	138,78	140,83	136,98	143,09
	2018 (do 30.09.2018)											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
	127,61	127,47	136,83	177,63	153,72	142,97	197,63	190,89	151,86	X	X	X
Kody odpadów	Ilość odebranych odpadów zmieszanych w 2017-2018 roku [Mg] Sektor 3 – Marki Południowe											
	2017											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	168,26	229,88	264,75	257,30	321,98	212,80	193,84	251,77	242,32	261,24	223,94	233,05
	2018 (do 30.09.2018)											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
	274,84	211,53	251,04	264,58	327,90	264,94	313,06	230,85	278,74	X	X	X

Tabela 2c SOPZ. Odebrane odpady biodegradowalne (w tym odpady drewna odbierane od mieszkańców) z terenu nieruchomości zamieszkałych w 2017-2018 roku – z podziałem na Sektory.

Kody odpadów	Ilość odebranych odpadów biodegradowalnych/zielonych w 2017-2018 roku [Mg] Sektor 1 – Marki Północne											
	2017											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji	0,00	0,00	67,63	21,94	54,90	39,19	47,6	68,24	50,46	66,98	58,28	44,90
20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	22,38	20,92	30,12	37,46	21,98	63,60	56,68	25,18	33,87	25,05	17,87	29,18
20 01 38	3,52	0,00	0,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Drewno inne niż wymienione w 20 01 37												
	2018 (do 30.09.2018)											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji	0,00	0,00	0,00	45,88	63,16	96,46	75,2	55,88	79,64	X	X	X
20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	30,04	28,09	34,99	67,27	49,02	26,41	15,54	52,26	13,38	X	X	X
20 01 38 Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	2,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Kody odpadów	Ilość odebranych odpadów biodegradowalnych/zielonych w 2017-2018 roku [Mg] Sektor 2 – Marki Centralne											
	2017											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji	0,00	0,00	16,24	3,10	23,44	19,58	39,96	41,96	49,88	32,17	40,62	15,39
20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	9,84	16,34	26,88	36,84	31,24	4,74	20,23	22,59	30,63	26,30	12,40	14,32
20 01 38 Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	1,30	0,00	0,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018 (do 30.09.2018)											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji	0,00	0,00	0,00	48,49	48,32	34,72	32,88	81,5	45,04	X	X	X
20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	24,29	18,36	34,37	14,32	14,85	20,49	14,29	19,71	12,31	X	X	X
20 01 38 Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	0,92	0,00	0,00	2,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Kody odpadów	Ilość odebranych odpadów biodegradowalnych/zielonych w 2017-2018 roku [Mg] Sektor 3 – Marki Południowe											
	2017											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji	3,66	0,00	18,01	23,12	56,10	71,32	27,64	71,34	47,90	64,49	77,70	24,51
20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	19,24	13,54	31,68	60,92	65,24	49,14	59,93	36,99	49,80	27,65	51,89	22,16
20 01 38 Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	0,40	4,30	1,12	1,28	0,00	2,52	0,00	0,64	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018 (do 30.09.2018)											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji	0,00	0,00	0,00	72,29	101,22	63,22	78,19	101,42	77,22	X	X	X
20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	47,41	34,66	46,84	27,39	41,73	43,84	32,31	52,81	35,73	X	X	X
20 01 38 Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X

Tabela 2d SOPZ. Odebrane odpady wielkogabarytowe z terenu nieruchomości zamieszkałych w 2017-2018 roku (poza zebranymi w PSZOK).

Kody odpadów	Ilość odebranych odpadów wielkogabarytowych w 2017-2018 roku [Mg]* Sektor 1 – Marki Północne											
	2017											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
20 03 07 Odpady wielkogabarytowe	2,82	1,56	3,50	43,44	0,23	1,16	0	2,72	3,27	23,18	0,37	1,52
	2018 (do 30.09.2018)											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
20 03 07 Odpady wielkogabarytowe	1,06	0,61	1,83	46,52	1,46	1,32	1,34	2,50	3,32	X	X	X
Kody odpadów	Ilość odebranych odpadów wielkogabarytowych w 2017-2018 roku [Mg]* Sektor 2 – Marki Centralne											
	2017											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
20 03 07 Odpady wielkogabarytowe	0,00	0,00	14,30	0,00	0,00	1,28	0,00	0,54	15,54	0,63	0,25	1,06
	2018 (do 30.09.2018)											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
20 03 07 Odpady wielkogabarytowe	0,74	0,43	1,27	13,69	1,68	4,27	1,23	18,56	3,04	X	X	X
Kody odpadów	Ilość odebranych odpadów wielkogabarytowych w 2017-2018 roku [Mg]* Sektor 3 – Marki Południowe											
	2017											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
20 03 07 Odpady wielkogabarytowe	0,00	0,00	11,40	13,04	0,69	2,70	1,32	0,78	9,56	32,00	0,48	2,02
	2018 (do 30.09.2018)											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
20 03 07 Odpady wielkogabarytowe	1,42	3,60	2,44	31,19	4,16	2,75	2,79	5,18	6,90	X	X	X

* - zwiększone ilości w dwóch okresach (wiosna/jesień) związane są z przeprowadzonymi zbiórkami objazdowymi z nieruchomości jednorodzinnych.

Tabela 2e SOPZ. Wykaz nieruchomości wielorodzinnych w Sektorze 1, 2, 3.

Lp	Adres nieruchomości wielolokalowej/osiedla		
Sektor 1 – Marki Północne			Liczba osób zadeklarowanych (stan na dzień 31.10.2018)
1	Śródkowa 17-19		32
2	Długa 33		18
3	Długa 39,39A		33
4	Grunwaldzka 1		7
	Grunwaldzka 3		3
	Grunwaldzka 5		5
	Grunwaldzka 7		9

	Grunwaldzka 9		13
	Grunwaldzka 11		22
	Grunwaldzka 13		21
5	Skorupki 23A-C	BRAK SEGREGACJI	42
6	Legionowa 1	SEGREGACJA	25
7	Małachowskiego 1	SEGREGACJA	315
8	Małachowskiego 4	SEGREGACJA	85
9	Małachowskiego 6	SEGREGACJA	133
10	Małachowskiego 8	SEGREGACJA	292
11	Małachowskiego 10	SEGREGACJA	167
12	Małachowskiego 10A		
13	Małachowskiego 10B	SEGREGACJA	108
14	Małachowskiego 12	SEGREGACJA	76
15	Piłsudskiego 109	Bud. Komunalny SEGREGACJA	16
	Piłsudskiego 109A		12
	Piłsudskiego 109B		17
	Piłsudskiego 109C		11
	Piłsudskiego 109D		30
16	Piłsudskiego 113	Bud. Komunalny SEGREGACJA	35
17	Piłsudskiego 115C	SEGREGACJA	107
18	Piłsudskiego 115D	SEGREGACJA	116
19	Piłsudskiego 115E	SEGREGACJA	438
20	Piłsudskiego 135A-B	SEGREGACJA	18
21	Piłsudskiego 141	Bud. Komunalny SEGREGACJA	26
22	Tęczowa 3-3A	SEGREGACJA	42
23	Piłsudskiego 181	SEGREGACJA	7
24	Jutrzenki 15, 15A, 17, 17A, 19, 19A	SEGREGACJA	34
25	Graniczna 37 i 37A	SEGREGACJA	25
Sektor 2 – Marki Centralne			Liczba osób zadeklarowanych (stan na dzień 31.10.2018)
1	Wilcza 40, 40A, 40B, 42	SEGREGACJA	55
2	Duża 5A-J	SEGREGACJA	884
3	Górska 13	SEGREGACJA	24
4	Tuwima 8	SEGREGACJA	31
5	Lisa Kuli 55	SEGREGACJA	22
6	Lisa Kuli 67	SEGREGACJA	19
7	Lisa Kuli 71	Bud. Komunalny SEGREGACJA	14
8	Lisa Kuli 73	Bud. Komunalny SEGREGACJA	51
	Lisa Kuli 73B		43
9	Lipowa 8	Bud. Komunalny SEGREGACJA	16
10	Piłsudskiego 110	Bud. Komunalny	18

		SEGREGACJA	
11	Piłsudskiego 196 Piłsudskiego 196A	Bud. Komunalny SEGREGACJA	57 32
12	Piłsudskiego 204	Bud. Komunalny SEGREGACJA	34
13	Piłsudskiego 206 Piłsudskiego 206A	Bud. Komunalny SEGREGACJA	17 3
14	Miedziana 11 Miedziana 13 Miedziana 15	SEGREGACJA	70
15	Kopernika 13	SEGREGACJA	25
16	Kopernika 18	SEGREGACJA	15
17	Kopernika 19A Kopernika 19B Kopernika 19C	SEGREGACJA	74
18	Rybna 2	Bud. Komunalny SEGREGACJA	9
19	Wspólna 14 Wspólna 16 Wspólna 18 Wspólna 20 Wspólna 22 Wspólna 24 Wspólna 26 Wspólna 28 Wspólna 30	Bud. Komunalny SEGREGACJA	36 39 41 33 30 27 26 30 23
20	Piłsudskiego 140	Bud. Komunalny SEGREGACJA	6
Sektor 3 – Marki Południowe			Liczba osób zadeklarowanych (stan na dzień 31.10.2018)
1	11 Listopada 5A-B 11 Listopada 5C-D 11 Listopada 5E-F 11 Listopada 5G-H 11 Listopada 5I-J	SEGREGACJA	37 46 49 39 37
2	11 Listopada 9A-B	SEGREGACJA	35
3	11 Listopada 44 11 Listopada 44A 11 Listopada 44B	SEGREGACJA	19 21 28
4	11 Listopada 46, 46A	SEGREGACJA	22
5	11 Listopada 52	SEGREGACJA	14
6	11 Listopada 53 11 Listopada 55 11 Listopada 57 11 Listopada 59 11 Listopada 61 11 Listopada 63 11 Listopada 65 11 Listopada 67	SEGREGACJA	17 17 24 19 22 18 21 20
7	Mickiewicza 6, 6A	SEGREGACJA	38
8	Mickiewicza 6B	SEGREGACJA	11
9	Mickiewicza 6C-6D	SEGREGACJA	36

10	Mickiewicza 16	SEGREGACJA	20
	Mickiewicza 18		18
	Mickiewicza 20		24
	Mickiewicza 22		22
	Mickiewicza 24		21
	Mickiewicza 26		24
	Mickiewicza 28		18
	Mickiewicza 30		22
11	Butrymów 42, 44	SEGREGACJA	44
12	Elektryków 1,3,5,7,9,11,13	SEGREGACJA	134
13	Elektryków 2,4,6,8	SEGREGACJA	80
14	Elektryków 10,12	SEGREGACJA	40
15	Elektryków 14,16	SEGREGACJA	41
16	Elektryków 18,20,22	SEGREGACJA	67
17	Fabryczna 3	Bud. Komunalny SEGREGACJA	29
18	Inżynierów 3	SEGREGACJA	18
19	Inżynierów 16	BRAK SEGREGACJI	23
20	Jasna 5	Bud. Komunalny SEGREGACJA	14
	Jasna 7		21
	Paderewskiego 4		15
	Piłsudskiego 76		19
	Piłsudskiego 78		21
	Piłsudskiego 80		15
	Piłsudskiego 82		18
	Piłsudskiego 84		19
	Piłsudskiego 86		22
	Słowackiego 1		16
	Słowackiego 3		16
21	Kamieniecka 3	SEGREGACJA	10
22	Kamieniecka 5	SEGREGACJA	21
23	Kartografów 1,3,5,7,9,11,13,15,17,19,21	SEGREGACJA	92
24	Kosynierów 2	SEGREGACJA	158
25	Kosynierów 4	SEGREGACJA	171
26	Kosynierów 6	SEGREGACJA	192
27	Kosynierów 8	SEGREGACJA	250
28	Kosynierów 10	SEGREGACJA	162
29	Kosynierów 12	SEGREGACJA	138
30	Bandurskiego 22A-B	SEGREGACJA	174
31	Bandurskiego 30	SEGREGACJA	67
32	Barska 2	Bud. Komunalny SEGREGACJA	22
	Barska 4		16
	Barska 6		14
	Piłsudskiego 35		16
	Piłsudskiego 37		17
	Piłsudskiego 39		21
33	Piłsudskiego 43	Bud. Komunalny SEGREGACJA	46
	Piłsudskiego 45		34
34	Piłsudskiego 77	Bud. Komunalny SEGREGACJA	25
	Piłsudskiego 79		

	Piłsudskiego 81		
35	Pałacowa 1, 3, 5, 7, 9	SEGREGACJA	155
36	Pałacowa 11, 13, 15, 17	SEGREGACJA	57
37	Mieszka I 13 Mieszka I 15 Mieszka I 17	SEGREGACJA	86 162 78
38	Mieszka I 18	SEGREGACJA	102
39	Mieszka I 21	SEGREGACJA	83
40	Mieszka I 23	SEGREGACJA	84
41	Okólna 28	SEGREGACJA	89
42	Okólna 24	SEGREGACJA	231
43	Okólna 24A Okólna 24B	SEGREGACJA	134
44	Promienna 4 Promienna 4A Promienna 4B	SEGREGACJA	130 61 59
45	Promienna 17A	SEGREGACJA	30
46	Promienna 33-33A	SEGREGACJA	126
47	Promienna 33B-33C	SEGREGACJA	182
48	Słoneczna 5A-C	SEGREGACJA	186
49	Kościuszki 59	SEGREGACJA	167
50	Rejtana 19 Rejtana 19A Rejtana 19B	SEGREGACJA	106 84 81
51	Szkołna 90, 92, 94, 96, 98, 100, 102, 104, 106, 108	SEGREGACJA	24
52	Wołodajewskiego 10, 10A Wołodajewskiego 12, 12A Czarneckiego 7B, 7C, 7D, 7E	SEGREGACJA	29
53	Wołodajewskiego 31A-D	BRAK SEGREGACJI	23
54	Wołodajewskiego 39	SEGREGACJA	26
55	Tadeusza 16, 16A, 18, 18A, 20, 20A, 22, 22A	SEGREGACJA	45
56	Laudańska 1, 3, 5, 7	SEGREGACJA	22
57	Szpitalna 4B	SEGREGACJA	34
58	Szpitalna 10, 12, 14	SEGREGACJA	155
59	Wiejska 3A	SEGREGACJA	63
60	Żeromskiego 72, 72A, 74, 74A, 76, 76A, 78, 78A, 80, 80A	SEGREGACJA	27
61	Braci Briggsów 27C, 27CA, 27CB, 27CC, 27CD, 27CE	SEGREGACJA	24
62	Braci Briggsów 27D, 27DA, 27DB, 27DC, 27DD, 27DE, 27DF, 27DG	SEGREGACJA	55
63	Kordeckiego 31, 31A, 33, 33A	SEGREGACJA	16
64	Bankowa 1, 1A, 1B, 3, 3A, 3B, 3C	SEGREGACJA	27
65	Barbary 5C, 5D, 5E	SEGREGACJA	45
66	Handlowa 1-16	SEGREGACJA	11
67	Wołodajewskiego 28ABC, 30ABC	SEGREGACJA	38

68	Zagłoby 8	SEGREGACJA	13
69	Wiejska 3B	SEGREGACJA	38
70	Ząbkowska 16, 16A	BRAK SEGREGACJI	18
71	Kordeckiego 27, 27A, 29, 29A	BRAK SEGREGACJI	34

Tabela 2f SOPZ. Odpady zebrane w PSZOK w 2015-2018 roku.

Ilość zebranych odpadów w PSZOK w 2015-2018 roku [Mg]				
Kody odpadów	2015	2016	2017	2018 (do 30.09.2018)
15 01 01 Opakowania z papieru i tektury	11,00	18,18	15,39	16,10
15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych	9,86	8,11	5,43	4,12
15 01 04 Opakowania z metali	0,10	0	0,10	0
15 01 07 Opakowania ze szkła	7,50	10,28	5,04	4,06
20 03 07 Odpady wielkogabarytowe	83,84	104,94	74,04	86,16
16 01 03 Zużyte opony	5,69	2,05	6,84	7,96
20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji	69,40	80,05	54,93	30,18
20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	8,41	4,62	19,06	16,42
20 01 21* Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0	0	0,03	0
20 01 23* Urządzenia zawierające freony	0	0,77	0	0
20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,94	2,80	0	0
20 01 27* Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,08	0	0	0
20 01 28 Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0,20	0	1,55	2,22
15 01 10* Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	0	0,87	0	0
17 01 07 Zmieszane odpady z	0	77,12	85,32	103,48

betonu, gruzu cegłanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06				
20 01 38 Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	0	0	68,72	8,52
20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	0	0	0,24	0,58

II. Podział przedmiotu zamówienia na części (Sektory)

1. Sektory w Markach oraz obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

1) Gmina Miasto Marki została podzielona na trzy sektory uchwałą Nr XXXVI/277/2013 Rady Miasta Marki z dnia 6 lutego 2013 roku w sprawie podziału gminy na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych.

2) Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części odpowiadające sektorom (zgodnie z Tabelą 3 SOPZ).

3) **Sektor nr 2 – Marki Centralne** obejmuje oprócz odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, również obsługę (przez okres trwania umowy) Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (**PSZOK**). Punkt ten jest zlokalizowany przy ul. Dużej w Markach, na terenie części działki nr ew. 2/18 w obrębie 1-18 (za siedzibą Ochotniczej Straży Pożarnej w Markach). **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie zebranymi odpadami w PSZOK, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych. **Wykonawca**, w ramach obsługi PSZOK, zobowiązuje się do spełniania poniższych warunków:

a) PSZOK zlokalizowany w Sektorze 2 – Marki Centralne, zostanie wyposażony przez **Wykonawcę** w przenośną toaletę oraz nietrwale związane z gruntem zaplecze socjalne dla pracownika/ów PSZOK sprawujących dozór nad PSZOKiem (pracownikami PSZOK są pracownicy **Zamawiającego**). Przenośna toaleta musi być opróżniana przez **Wykonawcę** lub inny podmiot na zlecenie **Wykonawcy** z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnianie się zbiornika na nieczystości ciekłe,

b) PSZOK zostanie wyposażony w system monitoringu wizualnego (minimum 4 kamery cyfrowe typ: IP; o rozdzielczości minimum 2,0Mpix; z doświetlaczem IR; z funkcją: dzień/noc; do użytku zewnętrznego), rejestrator oraz monitor do obsługi systemu monitoringu przez **Wykonawcę**. Rejestrator zapisuje dane z kamer w systemie 24-godzinny, dane przechowywane są w rejestratorze przez okres minimum 30 dni, system monitoringu wizyjnego musi obejmować również teren przed wejściem do PSZOK,

c) PSZOK zostanie wyposażony przez **Wykonawcę** w system oświetlenia (minimum trzy lampy o mocy minimum 150W lub bardziej oszczędny odpowiednik tych lamp w technologii LED) – działający w wieczornych/popołudniowych godzinach funkcjonowania PSZOK,

d) teren przewidziany na prowadzenie PSZOK jest przygotowany przez **Zamawiającego** (m.in. ogrodzony, wyłożony betonowymi płytami),

e) **Wykonawca** zapewni utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym pojemników/kontenerów,

f) PSZOK będzie obsługiwany przez minimum jednego pracownika **Zamawiającego** sześć dni w tygodniu: poniedziałek – sobota w godzinach 11:00-19:00.

g) **Zamawiający** nie przewiduje zostawiania odpadów przez mieszkańców w przyniesionych własnych workach – wyjątek: odpady trawy i liści; (pozostałe odpady powinny być wysegregowane i wsypywane do odpowiednich pojemników/kontenerów). W szczególnych przypadkach dopuszcza się pozostawianie odpadów przez mieszkańców w kolorowych workach, zgodnych z systemem segregacji odpadów (worek żółty, zielony, niebieski), nad prawidłowym umieszczeniem worka w kontenerze/pojemniku czuwać powinien pracownik PSZOK,

h) **Zamawiający** sporządzi Regulamin korzystania przez mieszkańców z PSZOK. Regulamin będzie kontynuacją obecnie funkcjonującego Regulaminu,

i) Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej **Zamawiającego** oraz wydrukowany na koszt **Wykonawcy** na usztywnionym materiale (płyta polipropylenowa, pianka, blacha itp.) w formacie minimum A1 i wywieszony w widocznym miejscu, przy wejściu do PSZOK (na bramie

wjazdowej) najpóźniej do 7 dni od dnia uruchomienia PSZOK,

j) **Wykonawca** wyposaży PSZOK w:

- minimum 1 (jeden) pojemnik typu „dzwon” lub podobny o pojemności minimum $1,0\text{m}^3$ na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
- minimum 1 (jeden) pojemnik typu „dzwon” lub podobny o pojemności minimum $1,0\text{m}^3$ na papier,
- minimum 1 (jeden) pojemnik typu „dzwon” lub podobny o pojemności minimum $1,0\text{m}^3$ na szkło,
- minimum 1 (jeden) pojemnik typu „dzwon” lub podobny o pojemności minimum $1,0\text{m}^3$ na metalowe odpady opakowaniowe po produktach żywnościowych,
- 1 (jeden) kontener o pojemności minimum $15,0\text{m}^3$ na odpady wielkogabarytowe,
- szczelne i zamykane kontenery/pojemniki na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (w tym m.in. baterie, akumulatory itp.) – **Wykonawca** musi dostosować liczbę pojemników do rodzaju zbieranych odpadów opisanych w Tabeli 1 SOPZ,
- 1 (jeden) szczelny i zamykany pojemnik o pojemności minimum $1,0\text{m}^3$ na chemikalia,
- 1 (jeden) kontener o pojemności minimum $7,0\text{m}^3$ na odpady zielone (siatkowany lub z niskimi burtami pozwalającymi mieszkańcom na bezproblemowe wrzucanie odpadów lub inny z możliwością otwarcia),
- 1 (jeden) pojemnik o pojemności minimum $4,0\text{m}^3$ na opony,
- 1 (jeden) pojemnik o pojemności minimum $5,0\text{m}^3$ na styropian opakowaniowy,
- 1 (jeden) pojemnik o pojemności minimum $7,0\text{m}^3$ na odpady budowlane (z niskimi burtami pozwalający mieszkańcom na bezproblemowe wrzucanie odpadów).

k) usytuowanie kontenerów/pojemników o pojemności $1,0\text{--}15,0\text{m}^3$ (lub większych niż $15,0\text{m}^3$ w miarę potrzeby i możliwości ustawienia) na poszczególne rodzaje odpadów zostanie odpowiednio opisane i oznaczone przez **Wykonawcę**, by umożliwić mieszkańcom bezproblemowe pozbywanie się odpadów,

l) pojemniki znajdujące się w PSZOKu **Wykonawca** ma obowiązek opróżniać z częstotliwością, która uniemożliwi ich przepełnienie oraz zapewniając ciągłość dostarczania odpadów przez mieszkańców. Pracownicy PSZOK będą dokonywali telefonicznego zgłoszenia **Wykonawcy** konieczności wymiany kontenera w PSZOK.

m) **Wykonawca** dokona wymiany kontenera niezwłocznie od momentu otrzymania zgłoszenia, lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od otrzymania zgłoszenia (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

n) pracownicy PSZOK działający w imieniu **Zamawiającego** będą odpowiedzialni za prawidłowe informowanie mieszkańców (jeśli zajdzie taka potrzeba) korzystających z PSZOK w zakresie odpowiedniej segregacji odpadów oraz za pomoc przy załadunku odpadów do odpowiedniego pojemnika/kontenera (niedopuszczalne jest wrzucanie przez mieszkańców osobiście odpadów do wysokich kontenerów, gdy są one już pełne i nie mogą zostać otworzone – w takim przypadku pracownik PSZOK zobowiązany jest załadować odpady osobiście do odpowiedniego kontenera/pojemnika, przy zachowaniu odpowiednich zasad bezpieczeństwa),

o) prawidłowe opróżnianie pojemników na segregowane odpady oraz transport surowców do odpowiednich miejsc przetwarzania/odzysku/unieszkodliwiania spoczywa na **Wykonawcy**,

p) **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego opisanie i oznakowania pojemników i kontenerów na poszczególne rodzaje odpadów zbieranych w PSZOK,

r) **Wykonawca** przy każdym pojemniku/kontenerze umieści jasny i prosty opis ze wskazaniem, które rodzaje odpadów mogą do niego trafić,

s) **Wykonawca** zobowiązany jest do przyjmowania odpadów dostarczanych do PSZOK przez Zakład Usług Komunalnych, który może dowieźć odpady (np. gabaryty) z zabudowy wielorodzinnej komunalnej,

- t) **Wykonawca** zobowiązany jest do uruchomienia PSZOK najpóźniej w dniu 18 lutego 2019 roku (wszelkie uzgodnienia dotyczące pozostawienia dotychczasowego wyposażenia PSZOK **Wykonawca** jest obowiązany dokonać z dotychczasowym operatorem PSZOK (REMONDIS Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Zawodzie 18), w tym opróżnienie PSZOK z kontenerów i wyposażenia dotychczasowego operatora PSZOK),
- u) wszelkie rozliczenia zużycia energii elektrycznej w PSZOK **Wykonawca** zobowiązany jest uzgadniać z Zakładem Usług Komunalnych w Markach (na zasadzie podlicznika),

Przyjmowanie styropianu opakowaniowego w PSZOK

w) przyjmowanie styropianu opakowaniowego w PSZOK odbywać się musi na następujących warunkach:

- **Wykonawca** przez okres realizacji umowy ma obowiązek zapewnić pojemnik na styropian opakowaniowy (opakowanie po telewizorach, lodówkach, pralkach itp.) opisany w pkt 3 lit. j,
- pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia styropianu budowlanego (materiału ociepleniowego),
- pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia styropianu opakowaniowego jeśli zachodzą uzasadnione podejrzenia, że pochodzi on z działalności gospodarczej (jego ilość niezaprzeczalnie na to wskazuje),

Przyjmowanie odpadów budowlanych (w tym gruzu) w PSZOK

x) pracownik PSZOK w chwili przyjmowania odpadów budowlanych (w tym gruzu) może odmówić ich przyjęcia, jeśli ich ilość (jednorazowo) przekracza 1,0m³ (słownie: jeden metr sześcienny) lub jeśli są one zanieczyszczone odpadami komunalnymi (więcej niż 25% objętościowo),

y) jedna osoba (mieszkaniec) może przywieźć do PSZOK odpady budowlane (w tym gruz) maksymalnie dwa razy w roku w ilości nie większej niż ilość opisana w pkt 3 lit. x,

z) w okresie poświęconym tj. styczeń-luty danego roku kalendarzowego oraz w trakcie trwania roku, **Wykonawca** ma obowiązek zapewnić odbiór „choinek” (świerki, jodły, sosny itp.) w PSZOK;

4) **Wykonawca** realizujący odbiór odpadów w Sektorze 2 – Marki Centralne jest jedynie operatorem PSZOK – Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Markach; **Wykonawca nie jest prowadzącym PSZOK** w myśl przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

4a) prowadzącym PSZOK – Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Markach jest **Zamawiający** – Gmina Miasto Marki;

4b) **Wykonawca** może złożyć ofertę na jedną, kilka, wszystkie części;

Tabela 3 SOPZ. Podział Gminy Miasto Marki na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych (wypisane ulice stanowią swego rodzaju granice sektorów, jednakże w skład poszczególnych sektorów wchodzi również ulice nie ujęte w spisie w Tabeli 3 SOPZ, a znajdujące się w danym Sektorze)*

Sektor Nr 1 - Marki Północne	
Wykaz ulic wraz z długościami	Maratońska 147, Kusocińskiego 167, Skorupki 666, Batalionów Chłopskich 519, Dąbrowskiego 576, Olimpijska 213, Mała 1066, Wąska 559, Królowej Marysieńki 885, Piotrkowa 1276, Zofii Kukier 101, Kossaka 102, Wybickiego 105, Pogonowskiego (dawniej Sawickiej) 49, Okrzei 277, Reja 30, Nałkowskiej 847, Kamienna 91, Zbieżna 105, Makuszyńskiego 315, Brzechwy 125, Szymanowskiego 1050, Chopina 566, Poniatowskiego 748, Dmowskiego 1042, Kwiatowa 971, Pułaskiego 1044, Rydza-Śmigłego 1071, Hallera 1073, Odrowąża 1078, Jutrzenki 791, Andersa 631, Sobieskiego 887, Karłowicza 571, Kruczkowskiego 225, Asnyka 196, Gałczyńskiego 92, Fredry 85, Kmitówek 211, Pieniążka 245, Balladyny 146, Kasztanowa 206, Harcerska 77, Stokrotki 91, Szczepowa 77, Napoleona 153, Pomnikowa 850, Grunwaldzka 1978, Zakole 437, Walewskiej 100, Chocimska 378, Parkowa 251, Staffa 291, Kraszewskiego 193, Sienkiewicza 780, Kurpińskiego 1067, Krasieńskiego 1322, Niemcewicz 251, Legionów Polskich 237, Środkowa 886, Ceramiczna 600, Marmurowa 600, Piaskowa 598, Żwirowa 412, Grażyny 255, Długosza 991, Dolna 400,

	Norwida 485, Leśmiana 95, Magnolii 130, Ruczaj 320, Przesmyk 265, Lisi Jar 450 (osiedle domków jednorodzinnych), Al. Marsz. J. Piłsudskiego (od ul. Słonecznej do ul. Granicznej) 2800, Akacyjowa 1225, Spacerowa od Granicznej do nr 46 przy ul. Spacerowej 1580, Słowików 283, Dębowa 304, Pogodna 573, Szczygła 214, Długa 1751, Szarotki 268, Żytia 288, Radna 180, Klonowa 194, Łączna 384, Wiosenna 99, Legionowa 1820, Agrarna 181, Zielona 890, Błękitna 868, Zbożowa 98, Podleśna 410, Rolna 200, Kolorowa 528, Obrońców 219, Żurawinowa 510, Torfowa 140, Wrzosowa 476, Rynkowa 238, Nowa 115, Ziołowa 112, Poprzeczna 133, Cisowa 330, Wiewiórki 489, Cementarna 504, Wenecka 784, Letnia 363, Niecała 358, Bukowa 250, Turystyczna 147, Wczasowa 182, Graniczna 1580, Borówkowa 374, Wierzbowa 269, Pastelowa 405, Amarantowa 411, Rolna 141, Fiołkowa 114, Modrzewiowa 357, Strumykowa 176, Poziomkowa 125, Dziewanny 73, Konwalii 138, Kolorowa 546, mjr. Billa 378, Al. Marsz. J. Piłsudskiego (od Granicznej do granicy Marek z Radzyminem) 1670, Baczyńskiego 383
Sektor Nr 2 – Marki Centralne	
Wykaz ulic wraz z długościami	Bagienna 215, Baśniowa 280, Batorego 289, Broniewskiego 243, Brzozowa 783, Ceglana 726, Dobra 160, Duża 891, Główna 805, Jana Pawła II 366, Jagiełły 430, Jaracza 91, Kopernika 318, Królowej Jadwigi 167, Kręta 420, Krucza 202, Księżycowa 522, Lisa Kuli 1759, Lisia 510, Marsa 151, Matejki 252, Modrzejewskiej 80, Mokra 228, Morska 107, Partyzantów 188, Platynowa 120, Popieluszki 125, Prosta 247, Przyleśna 320, Rybna 71, Rysia 292, Solskiego 235, Sowa 429, Sportowa 377, Starzyńskiego 212, Szeroka 212, Sowińskiego 1199, Jasińskiego 471, Srebrna 194, Stawowa 1001, Strzelecka 208, Szczęśliwa 425, Teligi 175, Tuwima 174, Wesola 320, Wilcza 811, Wiśniowa 319, Wschodnia 208, Wspólna 887, Wronia 181, Wyspiańskiego 152, Wyszyńskiego 182, Zabawna 336, Zachodnia 319, Zajączka 892, Zimna 251, Złota 186, Żabia 125, Żeglarska 105, Lipowa 413, Prusa 199, Górska 193, Podgórska 183, Topolowa 104, Spokojna 409, Moniuszki 501, Łąków 294, Cicha 471, Dzika 370, Łosia 369, Sokola 212, Żurawia 199, Dobra 110, Gliniecka 815, Gołębia 199, Jastrzębia 199, Morska 100, Skowronia 570, Bociania 220, Saturna 267, Jowisza 89, Piłsudskiego (od Lisa Kuli do Cichej) 2060.
Sektor Nr 3 – Marki Południowe	
Wykaz ulic wraz z długościami	Braci Briggsów 839, Lotników 82, Mazowiecka 152, Ząbkowska 1760, Fabryczna 1550, Malinowa 199, Zieleniecka 641, Paderewskiego 189, Jasna 293, Słowackiego 154, Rodziewiczówny 420, Dojazdowa 217, Traugutta 525, Warszawska 312, Orzeszkowej 312, Sadowa 250, Koszalińska 357, Słupecka 100, Kołobrzewska 161, Szkolna 1055, Różana 142, Płocka 100, Konopnickiej 185, Gorzowska 105, Katowicka 185, Szczecińska 171, Jana Kazimierza 121, Opolska 376, Lubelska 126, Zakopiańska 164, Poznańska 440, Szydłowiecka 196, Krakowska 154, Płońska 197, Olsztyńska 171, Skłodowskiej-Curie 301, Warmińska 359, Tadeusza 490, Podkomorze 510, Telimieny 418, Zosi 430, Protazego 513, Gerwazego 376, Klucznikowska 341, Soplicy 491, Wereszczaków 509, Leśna 799, Romantyczna 223, Szpitalna 796, Zamkowa 264, Wojskiego 150, Szwoleżerów 276, Wiejska 349, Zielna 349, Kosynierów 586, Mazurska 502, Uroczna 190, Kujawska 303, Pomorska 200, Siedlecka 165, Kaszubska 198, Wrocławska 64, Al. Piłsudskiego (od Nr 2 do rzeki Długiej) 1980, Promienna 939, Kresowa 327, Okólna 1405, Bielówek 500, Rejtana 328, Ustronie 163, Bandurskiego 2172, Mieszka I 257, 11-go Listopada 998, Mickiewicza 766, Rzemieślnicza 135, Handlowa 172, Poczтовая 145, Bankowa 92, Bema 265, Głowackiego 260, Kołłątaja 231, Staszica 213, Czackiego 121, Równa 235, Polna 230, Piotra Skargi 621, Krzywa 160, Krótka 214, Kilińskiego 215, Barska 102, Sosnowa 543, Kościuszki 1517, Żeromskiego 938, Kmicica 365, Świerkowa 168, Ketlinga 238, Czarnieckiego 487, Żółkiewskiego 310, Hetmańska 396, Wołodyjowskiego 580, Longinusa 516, Barbary 388, Zygmuntońska 545, Ks. Kordeckiego 410, Zagłoby 992, Skrzetuskiego 369, Oleńki 320, Kurcewiczów 256, Ks. Wiśniowieckiego 306, Podolska 272, Nauczycielska 231, Kamieniecka 219, Butrymów 422, Husarii 280, Jasnogórska 395, Heleny 295, Janczarów 203, Rocha Kowalskiego 440, Tatarska 143, Wołyńska 230, Bilewiczów 305, Architektów 222, Chemików 50, Elektryków 195, Geodetów 147, Hoovera 100, Inżynierów, Kartografów 195, Słoneczna 645 Al. Piłsudskiego (od granicy Marek z Warszawą do ul. Rejtana) 1810.

- przy czym do celów sporządzania harmonogramu oraz zapewnienia ciągłości wykonywania usług w zakresie odbioru odpadów (usystematyzowanego odbioru odpadów segregowanych oraz zmieszanych) Sektor 3 - Marki Południowe podzielono na dwa podsektory **3P (po prawej stronie jadąc al. Piłsudskiego w kier. Radzymina) i **3L** (po lewej stronie jadąc al. Piłsudskiego w kier. Radzymina).*

5) W Tabeli 4 SOPZ przedstawiono szacunkową liczbę osób zadeklarowanych w danym sektorze (dane na dzień 31.10.2018 r.). **Zamawiający** nie dysponuje odrębnym wykazem z liczbą osób faktycznie zamieszkujących, jednakże można przyjąć, iż liczba ta może być nieznacznie większa od liczby osób zadeklarowanych, przy czym **Zamawiający** dokonuje regularnych kontroli w celu wyeliminowania takich sytuacji.

Tabela 4 SOPZ. Szacunkowa liczba osób zadeklarowanych w danym sektorze (dane ze złożonych deklaracji na dzień 31.10.2018 r.)

Sektor	Szacunkowa liczba osób zadeklarowanych w danym sektorze
--------	---

Sektor 1 – Marki Północne	10.887
Sektor 2 – Marki Centralne	7.762
Sektor 3 – Marki Południowe	15.087
RAZEM:	33.736

6) W Tabeli 4a SOPZ przedstawiono wzrost liczby osób zameldowanych w Markach na przestrzeni lat: 2008-2017.

Tabela 4a SOPZ. Zmiany liczby ludności w Markach (źródło: baza ewidencji ludności). Dane na koniec danego roku kalendarzowego.

Poszczególne lata	Liczba osób zameldowanych
2008	23.731
2009	24.556
2010	25.243
2011	26.023
2012	26.631
2013	27.365
2014	27.916
2015	29.301
2016	30.268
2017	31.187

7) **Wykonawca** powinien na podstawie powyższych i ogólnodostępnych danych (m.in. GUS) uwzględnić ryzyko zmiany liczby mieszkańców poszczególnych sektorów przy sporządzaniu oferty, jak również możliwy wzrost liczby obsługiwanych nieruchomości w trakcie realizacji przedmiotu umowy. **Wykonawca** powinien na podstawie powyższych danych oraz danych ogólnodostępnych uwzględnić ryzyko zmiany (w tym zwiększenia) ilości odbieranych odpadów w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

8) **Zamawiający** będzie udostępniał **Wykonawcy** w okresie trwania umowy wykazy nowo zgłaszanych nieruchomości do obsługi. W przekazywanej informacji znajdować się będą również informacje o sposobie postępowania z odpadami na danej nieruchomości (czy odpady są zbierane w sposób selektywny, czy też nie).

Tabela 4b SOPZ. Ilość zadeklarowanych nieruchomości na terenie Gminy Miasto Marki wraz z liczbą zadeklarowanych mieszkańców z podziałem na poszczególne sposoby zbierania odpadów, lata 2015-2017 (dane na koniec danego roku kalendarzowego) oraz rok 2018 (stan na dzień 31.10.2018).

2015		
Rodzaj zadeklarowanej zbiórki odpadów	Liczba nieruchomości (złożone deklaracje)	Liczba osób (zadeklarowana)
Zbiórka selektywna	6.480	28.589
Zbiórka nieselektywna	742	1.778
RAZEM	7.222	30.367
2016		

Rodzaj zadeklarowanej zbiórki odpadów	Liczba nieruchomości (złożone deklaracje)	Liczba osób (zadeklarowana)
Zbiórka selektywna	6.833	29.313
Zbiórka nieselektywna	873	2.024
RAZEM	7.706	31.337
2017		
Rodzaj zadeklarowanej zbiórki odpadów	Liczba nieruchomości (złożone deklaracje)	Liczba osób (zadeklarowana)
Zbiórka selektywna	7.324	30.530
Zbiórka nieselektywna	995	2271
RAZEM	8.229	32.801
2018 (na dzień 31.10.2018)		
Rodzaj zadeklarowanej zbiórki odpadów	Liczba nieruchomości (złożone deklaracje)	Liczba osób (zadeklarowana)
Zbiórka selektywna	7.572	31.216
Zbiórka nieselektywna	1.123	2.520
RAZEM	8.695	33.736

9) **Zamawiający** nie dysponuje wiedzą dotyczącą liczby oraz pojemności pojemników na odpady zmieszane znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.

III. Obowiązki Wykonawcy

1. Wymagania formalne

- 1) **Wykonawca** obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:
- a) posiadania wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Marki, o którym mowa w art. 9b (i następne) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) na kody odpadów wymienione w Tabeli 1 SOPZ,
 - b) posiadania wpisu do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego w myśl art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) w zakresie transportu odpadów, chyba, że przedsiębiorca posiada ważną decyzję na transport odpadów wystawioną w myśl poprzednich przepisów ustawy o odpadach przez właściwego Starostę,
 - c) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami **Zamawiającego**. W tym celu **Wykonawca** sporządza wykaz posiadanego sprzętu,
 - d) posiadania odpowiednio wyposażonej bazy magazynowo-transportowej usytuowanej na terenie miasta Marki, lub w odległości nie większej niż 60km od granicy miasta zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122),
- 2) **Wykonawca** zobowiązany jest do spełniania wymagań opisanych powyżej przez cały okres realizacji zamówienia.
- 3) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy, **Wykonawca** przedstawi dokumenty poświadczające spełnienie wymagań opisanych powyżej. Brak przedłożenia dokumentu stanowi podstawę do uznania, iż **Wykonawca** uchyła się od podpisania umowy oraz uprawnia **Zamawiającego** do zatrzymania wadium.

2. Rodzaj i ilość odpadów

- 1) Miejsce świadczenia usługi: Gmina Miasto Marki (w zakresie odbierania i zbierania odpadów komunalnych wymienionych w Tabeli 1 SOPZ),
- 2) Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasto Marki w Sektorach: 1, 2, 3 obejmuje:
- a) odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w Tabeli 1 SOPZ od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych w danym sektorze (za wyjątkiem odpadów zbieranych wyłącznie w PSZOK),
 - b) zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE.
- 3) **Wykonawca** obowiązany jest przy sporządzaniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w SOPZ, w szczególności w Tabelach 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 3, 4, 4a, 4b SOPZ, a także do oszacowania zmian ilości odbieranych odpadów, liczby mieszkańców, liczby nieruchomości w trakcie realizacji zamówienia.
- 4) Miejsce zagospodarowania odpadów: zmieszanych, zielonych oraz pozostałości z sortowania zgodne z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami (WPGO).

3. Sposób odbioru odpadów komunalnych

- 1) **Wykonawca** zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:
- a) w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego (w godzinach 6:00-22:00),
 - b) w terminach wynikających z przyjętego Harmonogramu odbioru,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób **wykluczający** mieszanie odpadów,
 - e) pojazdami wyposażonymi w odpowiedni system załadowniczy.

2) **Wykonawca** zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych określonych w Tabeli 1 SOPZ, wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych, zgromadzonych w pojemnikach, w tym w workach spełniających minimalne wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Marki (uchwała nr XXXVII/263/2016 Rady Miasta Marki z dnia 30 listopada 2016 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Marki). **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach i workach zarówno sprzed nieruchomości, jak również z altanek śmietnikowych (dostępnych od strony ulicy), przy czym po opróżnieniu pojemnika znajdującego się w altanie śmietnikowej musi być on wstawiony ponownie do altany. Pojemnik odebrany i opróżniony sprzed nieruchomości, musi zostać odstawiony w miejsce, z którego był odebrany.

3) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, w tym w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Marki, **Wykonawca** obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania **Zamawiającego** o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu. W przypadku wystawienia przez mieszkańców odpadów w pojemnikach nieodpowiadających polskim normom lub zniszczonym, **Wykonawca** ma obowiązek pozostawić na nieruchomości odpowiednią notkę informacyjną. Wzór notki oraz tekst notki zostanie uzgodniony z **Zamawiającym**.

4) **Wykonawca** jest obowiązany do odbierania odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję lub w/przy altankach śmietnikowych zgodnie z uzgodnionym z **Zamawiającym** harmonogramem, z uwzględnieniem:

- a) zbierania sprzętu RTV i AGD osobnym transportem,
- b) rozpoczęcia zbiórki sprzętu RTV i AGD w pierwszej kolejności w celu zapobiegnięcia jego demontażu i dodatkowego zaśmiecania terenu miasta,
- c) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.

Worki do segregacji odpadów

5) **Wykonawca** jest obowiązany do zapewnienia zamieszkałym nieruchomościom jednorodzinnym, przez cały okres realizacji zamówienia, wystarczającej ilości worków o minimalnej pojemności 100/120 litrów (wielkość worków opisana w lit. a-d) do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Worki powinny być w odpowiednich kolorach zgodnych z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Marki:

- a) **żółtym** – na odpady z tworzyw sztucznych, metal, opakowania wielomateriałowe (minimum 120 litrów),
- b) **zielonym** – na szkło i opakowania szklane (minimum 100 litrów),
- c) **niebieskim** – na papier, tekturę i opakowania z tych materiałów (minimum 120 litrów),
- d) **brązowym** – na odpady biodegradowalne (w tym liście i trawę) (minimum 100 litrów).

6) Worki wymienione w pkt 5 powinny być opisane w taki sposób, by umożliwić mieszkańcom łatwą segregację.

7) Worki muszą być zrobione z odpowiednio wytrzymałych materiałów uniemożliwiających ich pękanie (folia HDPE, LDPE), o grubości minimum 0,03mm dla worka żółtego i niebieskiego oraz o grubości minimum 0,065mm dla worka zielonego i brązowego. Worki powinny utrzymać ciężar odpowiednio: worek zielony – minimum 20kg, worek niebieski oraz worek żółty - minimum 10kg, worek brązowy – minimum 20kg.

8) Worki powinny zostać wykonane z folii półprzezroczystej, umożliwiającej szybką ocenę ich zawartości przez pracowników **Wykonawcy**.

9) Worki muszą posiadać zakładkę, w zakładce taśmę do zawiązania worka oraz w górnej części worka otwory na taśmę lub taśmę w tunelu zgrzewanym do zawieszania i zawiązywania worka.

10) Na każdym worku musi zostać wykonany czytelny (duży) nadruk flexo: 1-kolorowy (czarny),

1-stronny, potrójny tapetowy (raport co 35 cm) zawierający dużą, wyraźną, wiodącą nazwę **Zamawiającego (Urząd Miasta Marki)** i jego nr telefonu: **(22) 781-10-03**, pod nazwą **Zamawiającego**: adres strony internetowej: **www.czyste.marki.pl** oraz nadruk grafiki o wymiarach minimum 25x25cm, zgodny z kolorem worka (Załącznik 1-4 do SOPZ):

- worek żółty – Załącznik Nr 1 do SOPZ,
- worek niebieski – Załącznik Nr 2 do SOPZ,
- worek zielony – Załącznik Nr 3 do SOPZ,
- worek brązowy – Załącznik Nr 4 do SOPZ,

oraz wyraźny nadruk z wykazem odpadów podlegających i niepodlegających zbieraniu w danym worku zgodny z pkt 11 (wykaz może być umieszczony w tabeli, obok siebie lub kolejno wymienione). **Wykonawca** ma obowiązek umieszczenia na workach swojego logo/nazwy oraz nr telefonu kontaktowego – mniejszy niż nazwa **Zamawiającego**.

11) Instrukcja dla mieszkańców dotycząca objaśnień i wykazu co podlega, a co nie podlega zbieraniu w danym worku:

a) **worek koloru żółtego:**

PLASTIK, METAL

(grafika, o której mowa w pkt 10 – Załącznik nr 1 do SOPZ)

WRZUCAMY:

- butelki PET po wodzie i napojach
- opakowania po płynach do prania, płukania, szamponach
- artykuły gospodarstwa domowego z plastiku; miski, wiadra, itp., duże folie opakowaniowe, reklamówki
- plastikowe pojemniki, kubki np. po jogurtach, serkach itp.
- puszki aluminiowe po napojach, sokach, konserwach
- opakowania wielomateriałowe po płynnej żywności typu TETRA PAK

NIE WRZUCAMY:

- styropianu
- opakowań po oleju itp.
- opakowań po farbach, chemikaliach
- folii budowlanej
- foliowych opakowań po mleku, mrożonkach, śmietanie
- tworzyw piankowych
- jednorazowych pieluch (typu pampers)
- opakowań z plastiku w połączeniu z innymi materiałami
- tworzyw sztucznych zastosowania medycznego
- puszek po farbach, lakierach, smarach, pojemników po aerozolah
- akumulatorów i baterii

b) **worek koloru zielonego:**

SZKŁO

(grafika, o której mowa w pkt 10 – Załącznik nr 3 do SOPZ)

WRZUCAMY:

- opakowania ze szkła białego i kolorowego np. butelki po sokach, napojach, winie, piwie, alkoholu (bez nakrętek)
- słoiki po dżemach, pokarmach dla dzieci, kawie, herbacie (Bez nakrętek)

NIE WRZUCAMY:

- szkła zbrojonego
- szyb okiennych i samochodowych
- luster, fajansu, porcelany, doniczek, ceramiki, płytek glazury i terakoty
- żarówek, świetlówek, kineskopów, termometrów, lamp neonowych itd.
- szkła nietłukącego typu: Duralex, Arcoroc

c) **worek koloru niebieskiego:**

PAPIER

(grafika, o której mowa w pkt 10 – Załącznik nr 2 do SOPZ)

WRZUCAMY:

- opakowania z kartonu
- książki, gazety, zeszyty
- katalogi, torby papierowe

NIE WRZUCAMY:

- papieru tłustego i zanieczyszczonego
- kalki, folii aluminiowych, papieru przebitkowego
- papieru z domieszką tworzyw sztucznych
- opakowań po papierosach
- opakowania wielomateriałowe typu TETRA PAK po sokach, napojach, mleku i jego przetworach

d) worek koloru brązowego:

ODPADY BIODEGRADOWALNE

(grafika, o której mowa w pkt 10 – Załącznik nr 4 do SOPZ)

WRZUCAMY:

- skoszona trawa, liście, kwiaty
- drobne gałęzie drzew i krzewów
- trociny, kora drzew
- odpadki warzywne i owocowe (w tym obierki itp.)

NIE WRZUCAMY:

- kości, mięsa
- piasku, kamieni, ziemi
- pieluch jednorazowych (typu pampers)
- odpadów z tworzyw sztucznych, folii, metali, szkła, przeterminowanych leków
- papierosów, popiołu
- odchodów zwierzęcych, piasku/żwiru dla kotów

12) **Wykonawca z każdego Sektora (1, 2, 3)** obowiązany jest do zapewnienia **Zamawiającemu** dodatkowych minimum po 500 (słownie: pięćset) sztuk kompletów miesięcznie (w komplecie znajdują się: po 1 sztuce worków koloru: żółtego, zielonego, niebieskiego, brązowego) do rozdysponowania wśród mieszkańców, według zapotrzebowania. W przypadku, gdy zabraknie worków w siedzibie **Zamawiającego**, **Wykonawca** zostanie powiadomiony o konieczności dowiezienia nowej partii worków. Worki muszą wtedy zostać dowieszone w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia dokonanego przez **Zamawiającego Wykonawcę**.

13) Na początku trwania umowy dopuszczalne jest wystawianie przez mieszkańców odpadów zbieranych w sposób selektywny w workach, które pozostały po poprzednim systemie odbierania odpadów segregowanych „u źródła”, w tym w workach posiadających logotyp firmy realizującej odbiór w poprzednich latach. Wszystkie tego typu worki **Wykonawca** zobowiązany jest do odebrania z nieruchomości zamieszkałych. **Zamawiający** dopuszcza możliwość pozostawiania przez mieszkańców odpadów biodegradowalnych (trawy, liści) w workach własnych bezbarwnych (przezroczystych), muszą one zostać odebrane przez **Wykonawcę** w ramach zbiórki odpadów biodegradowalnych.

14) Koszty zakupu worków **Wykonawca** zobowiązany jest wliczyć w ofertę.

15) W Tabeli 4c przedstawiono ilości worków zakupionych przez **Zamawiającego** w latach 2011 oraz 2012 (zaznaczyć należy, że w poprzednim systemie odbioru odpadów segregowanych systemem nie były objęte wszystkie nieruchomości zamieszkałe).

Tabela 4c SOPZ. Ilości worków zakupionych przez **Zamawiającego** w latach 2011 oraz 2012*.

Poszczególne lata	Liczba zakupionych przez Zamawiającego kompletów worków
2011	66.000 sztuk kompletów (worek żółty, zielony, niebieski)

* - obecnie **Zamawiający** nie posiada danych o ilościach rozdysponowanych worków wśród mieszkańców miasta Marki.

16) Do obowiązków **Wykonawcy** należy pozostawianie na terenie każdej posesji (w dniu określonym w Harmonogramie, o którym mowa w części III ust. 4 pkt 3-18 SOPZ), z której odebrano odpady zebrane selektywnie, worków w ilości nie mniejszej niż odebrane worki (w poszczególnych kolorach).

Poświęteczny odbiór „choinek”

17) **Wykonawca**, w ramach odbioru odpadów biodegradowalnych w każdym obsługiwanym przez siebie Sektorze (w terminach zgodnych z Harmonogramem) (zarówno w przypadku zabudowy jednorodzinnej, jak i wielorodzinnej) ma obowiązek zapewnić odbiór „choinek” (świerki, jodły, sosny itp.) przez cały styczeń oraz luty danego roku kalendarzowego.

18) W terminach opisanych w pkt 17 (tj. do końca stycznia i lutego danego roku kalendarzowego, w którym obowiązuje umowa) **Zamawiający** dopuszcza wystawianie przez mieszkańców „choinek” (świerki, jodły, sosny itp.) w ramach odbioru odpadów biodegradowalnych – niezapakowanych w worki brązowe. Wystawione w ten sposób „choinki” **Wykonawca** ma obowiązek zebrać i zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mycie i dezynfekcja pojemników

19) **Wykonawca** zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników (w zabudowie wielorodzinnej) na zmieszane odpady komunalne dwa razy w roku w terminach:

- a) kwiecień-maj danego roku kalendarzowego,
- b) wrzesień-październik danego roku kalendarzowego.

20) Każdorazowe umycie pojemników w terminach, o których mowa w pkt 19, **Wykonawca** jest obowiązany potwierdzić podpisem zarządcy/administradora/właściciela osiedla/budynku wielorodzinnego w formie protokołu lub innego pisemnego potwierdzenia wykonania powyższych czynności z uwzględnieniem ilości pojemników na odpady zmieszane w danej zabudowie wielorodzinnej.

20a) W przypadku braku możliwości uzyskania pisemnego potwierdzenia, o którym mowa w pkt 20, każdorazowe umycie pojemników w terminach, o których mowa w pkt 19, **Wykonawca** jest obowiązany potwierdzić wykazem umytych pojemników dla wszystkich lokalizacji (z podaniem liczby pojemników na odpady zmieszane oraz ich pojemności – ze wskazaniem dla każdego adresu oraz datą mycia pojemnika/ów na danej lokalizacji) oraz wykonać dokumentację fotograficzną (minimum 4 zdjęcia dla każdej lokalizacji wielorodzinnej):

- a) zdjęcie przedstawiające altanę śmietnikową (jeśli to możliwe z adresem nieruchomości) oraz pojemnikiem/ami na odpady zmieszane przewidziane do umycia,
- b) zdjęcie przedstawiające wnętrze pojemnika/ów przed umyciem (dla każdego pojemnika przewidzianego do umycia),
- c) zdjęcie przedstawiające mycie pojemnika/ów (szeroki kadr) na danej lokalizacji (możliwe wyłącznie jedno zdjęcie),
- d) zdjęcie przedstawiające wnętrze pojemnika/ów po umyciu (dla każdego pojemnika przewidzianego do umycia).

20b) Wszystkie zdjęcia, o których mowa w pkt 20a muszą posiadać tzw. geotagowanie – zapis lokalizacji GPS. Wszystkie zdjęcia **Wykonawca** jest obowiązany przekazać **Zamawiającemu** na nośniku CD lub innym elektronicznym. Na nośniku **Wykonawca** ma obowiązek umieścić foldery o nazwach tożsamyh z adresami nieruchomości wielorodzinnych, numerem rejestracyjnym pojazdu, który wykonał mycie pojemników oraz datą mycia, wg wzoru: ULICA_NR_NR.REJ.POJAZDU_DATA (np.: KOSYNIERÓW_2_WE12345_01.04.2018, [...]).

W każdym folderze muszą się znaleźć minimum cztery zdjęcia (odpowiadające lokalizacji i danym pojemnikom). Dodatkowo na nośniku, oprócz folderów ze zdjęciami, **Wykonawca** ma obowiązek umieścić wykaz umytych pojemników dla wszystkich lokalizacji, o którym mowa w pkt 20a. Pojazd wykonujący mycie pojemników musi być udostępniony w aplikacji GPS udostępnionej **Zamawiającemu**, o której mowa w części III ust. 7 pkt 2-11 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).

21) **Wykonawca** ma obowiązek ustalenia z zarządcami/administratorami/właścicielami osiedli/budynków wielorodzinnych szczegółowy dzień (w ramach terminów, o których mowa w pkt 19) wykonania usługi mycia pojemników. 22) **Wykonawca**, zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojemników (w zabudowie jednorodzinnej) na zmieszane odpady komunalne raz w roku, na zgłoszenie właściciela nieruchomości.

23) Czynności opisane w pkt 22 muszą być realizowane maksymalnie w ciągu siedmiu dni roboczych (poniedziałek-sobota) od daty zgłoszenia dokonanego przez właściciela nieruchomości do **Wykonawcy** (dopuszcza się indywidualne ustalenie terminu mycia pojemników między **Wykonawcą** a właścicielem posesji).

24) **Wykonawca**, do wykonywania czynności opisanej w pkt 19-23, zobowiązany jest do posiadania pojazdu bezpylnego umożliwiającego odbiór odpadów z funkcją kompaktującą oraz mycie i dezynfekcję pojemników w zamkniętym obiegu wodnym bez zanieczyszczania wód i gleby. System taki umożliwia zachowanie ciągłości odbioru odpadów przy jednoczesnym wykonaniu czynności opisanych w pkt 19-23.

25) Potwierdzenie zrealizowania usługi, o którym mowa w pkt 20-20b, **Wykonawca** ma obowiązek dołączyć do Raportu za dany miesiąc kalendarzowy, o którym mowa w części III ust. 9.1. SOPZ. Jeśli usługa realizowana jest w trakcie dwóch miesięcy kalendarzowych, potwierdzenie należy dołączyć za część robót zrealizowaną w danym miesiącu. **Zamawiający** dopuszcza możliwość weryfikacji potwierdzeń przed dokonaniem płatności za dany miesiąc kalendarzowy.

26) Przy kalkulacji kosztów mycia pojemników (w ramach niniejszego przetargu) **Wykonawca** ma obowiązek uwzględnić liczbę nieruchomości wielolokalowych ujętych w Tabeli 2e SOPZ zlokalizowanych w danym Sektorze. **Wykonawca** powinien również dokonać wizji lokalnej danego budynku wielolokalowego/osiedla wielorodzinnego celem ustalenia rzeczywistej liczby pojemników na odpady zmieszane, które zobowiązany będzie umyć. **Zamawiający** nie dysponuje wiedzą dotyczącą liczby pojemników na odpady znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.

4. Częstotliwość odbierania odpadów. Harmonogram

1) Wymaga się, aby **Wykonawca** zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w przepisach Uchwały Nr LV/436/2014 Rady Miasta Marki z dnia 16 kwietnia 2014 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/278/2013 Rady Miasta Marki z dnia 6 lutego 2013 roku w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (Tabela 5 SOPZ) (oraz zmianach tejże uchwały).

Tabela 5 SOPZ. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasto Marki

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Marki			
Grupa odpadów	Odpady	BUDYNKI / NIERUCHOMOŚCI	
		JEDNORODZINNE	WIELORODZINNE
PODSTAWOWE	ZMIESZANE	Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie	Nie rzadziej niż dwa razy na tydzień
	BIODEGRADOWALNE (ZIELONE)	Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie	Nie rzadziej niż dwa razy na tydzień
	TWORZYWA SZTUCZNE	Raz na miesiąc	Nie rzadziej niż raz na tydzień
	WIELOMATERIAŁOWE		
	METAL		
	SZKŁO		

	PAPIER		
DODATKOWE	ODPADY WIELKOGABARYTOWE (w tym meble itp.)	Raz na pół roku (na zgłoszenie) odbiór z terenu nieruchomości LUB według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki	Raz na miesiąc (na zgłoszenie) odbiór z terenu nieruchomości LUB według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów
	ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY	Raz na pół roku (na zgłoszenie) odbiór z terenu nieruchomości LUB według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki	Raz na miesiąc (na zgłoszenie) odbiór z terenu nieruchomości LUB według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki
	ODPADY BUDOWLANE (w tym gruz, karton gips, płytki ceramiczne itp.)	Według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki, lecz nie więcej niż dwa razy w roku po maksymalnie 1m ³ (słownie: jeden metr sześcienny).	

2) Odbiór odpadów komunalnych musi następować wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych na terenie miasta Marki.

Harmonogram odbioru odpadów w zabudowie jednorodzinnej

3) **Wykonawca** zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w SOPZ oraz w Uchwale Nr LV/436/2014 Rady Miasta Marki z dnia 16 kwietnia 2014 roku (oraz ew. późniejszych zmianach tejże uchwały dostępnych na stronach www.marki.pl, www.czyste.marki.pl), w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy,

4) W okresie od 1 lutego 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku na terenie Gminy Miasto Marki obowiązuje harmonogram stanowiący załącznik do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).

5) Kolejny harmonogram powinien obejmować cały rok kalendarzowy (tj. rok 2020). **Wykonawca** przekaże Harmonogram **Zamawiającemu** w terminie nie później niż **do połowy października danego roku kalendarzowego**.

6) Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:

a) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia),

b) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej powinien zostać ustalony na ten sam dzień miesiąca (np. każdy 1-szy czwartek miesiąca), poza przypadkami określonymi w pkt 3 i 7.

7) W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, **Wykonawca** zapewni odbiór odpadów w kolejny dzień roboczy (chyba, że jest to niemożliwe z przyczyn nieleżących po stronie **Wykonawcy** – wtedy termin należy, na etapie tworzenia harmonogramu, uzgodnić z **Zamawiającym**).

8) Zadaniem **Wykonawcy** jest takie sporządzenie Harmonogramu, aby zapewnić regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

9) Przygotowując Harmonogram, **Wykonawca** uwzględni m.in. względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, żerowanie gryzoni i bezdomnych zwierząt itp.) oraz ewentualne potrzeby właścicieli nieruchomości.

10) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów,

b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp. (na finalnej

- wersji Harmonogramu, który będzie dostępny dla mieszkańców **Zamawiający** umieści logo/nazwę **Wykonawcy** oraz nr kontaktowy),
- c) powinien wskazywać konkretne daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
- d) nowy Harmonogram sporządzony przez **Wykonawcę** musi być kontynuacją już obowiązującego Harmonogramu dostępnego na stronach internetowych **Zamawiającego** (www.czyste.marki.pl, www.marki.pl),
- e) Harmonogram musi uwzględniać systematyczność odbioru odpadów surowcowych (worek/pojemnik żółty, niebieski, zielony) z budynków jednorodzinnych:
- Sektor 1 – Marki Północne – 4-ty czwartek miesiąca,
 - Sektor 2 – Marki Centralne – 1-szy czwartek miesiąca,
 - Sektor 3 – Marki Południowe:
 - 3P – 2-gi czwartek miesiąca,
 - 3L – 3-ci czwartek miesiąca;
- f) Harmonogram musi uwzględniać systematyczność odbioru poszczególnych odpadów z budynków jednorodzinnych w następujący sposób:
- Sektor 1 – Marki Północne:
 - odbiór odpadów zmieszanych – poniedziałki,
 - odbiór odpadów biodegradowalnych/zielonych – piątki,
 - Sektor 2 – Marki Centralne:
 - odbiór odpadów zmieszanych – poniedziałki,
 - odbiór odpadów biodegradowalnych/zielonych – piątki,
 - Sektor 3 – Marki Południowe:
 - Sektor 3P:
 - odbiór odpadów zmieszanych – wtorki,
 - odbiór odpadów biodegradowalnych/zielonych – środy,
 - Sektor 3L:
 - odbiór odpadów zmieszanych – wtorki,
 - odbiór odpadów biodegradowalnych/zielonych – środy,
- g) Systematyczność odbioru odpadów wymieniona w pkt 10 lit. f musi zostać tak opracowana, by zachować częstotliwość odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, zgodnie z zapisami aktów prawa miejscowego.
- 11) Harmonogram powinien być przygotowany dla całego Sektora z uwzględnieniem podziału Sektora 3 – Marki Południowe na dwa podsektory: **3P** (po prawej stronie al. Piłsudskiego jadąc w kier. Radzymina) i **3L** (po lewej stronie al. Piłsudskiego jadąc w kier. Radzymina).
- 12) **Wykonawca** jest zobowiązany do przekazania **Zamawiającemu** Harmonogramu w formie elektronicznej w formacie DOC lub ODT (ew. XLS) lub w pliku PDF.
- 13) Harmonogram zostanie opublikowany na stronie internetowej **Zamawiającego** oraz w materiałach prasowych związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarki odpadami komunalnymi w Markach. Harmonogram musi również zostać opublikowany na stronie internetowej **Wykonawcy**.
- 14) Harmonogram przygotowany na wymagany okres jest obowiązującym do końca roku, na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą **Zamawiającego**, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. **Wykonawca** odpowiedzialny jest w takim przypadku za poinformowanie z wyprzedzeniem minimum siedmiodniowym **Zamawiającego** w sposób określony w umowie.
- 15) Harmonogram, co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** projekt harmonogramu w formatach określonych w pkt 12. **Zamawiający** zaakceptuje Harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie maksymalnie 7 dni od jego otrzymania. **Wykonawca** w terminie maksymalnie 7 dni wprowadzi ewentualne uwagi **Zamawiającego** oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. **Wykonawca** w danym roku kalendarzowym obowiązany jest do rozdystrybuowania harmonogramu wśród

wszystkich nieruchomości jednorodzinnych, na kolejny rok kalendarzowy, w ramach odbioru odpadów z zabudowy jednorodzinnej w danym Sektorze. Harmonogramy zostaną wydrukowane staraniem i na koszt **Zamawiającego**. Dystrybucja prowadzona przez **Wykonawcę** musi nastąpić w miesiącach: listopad-grudzień danego roku kalendarzowego.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz elektroodpadów w zabudowie jednorodzinnej

16) Odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz elektroodpadów, o którym mowa w części III ust. 3 pkt 4 SOPZ w zabudowie jednorodzinnej w danym sektorze (1, 2, 3), **Wykonawca** jest zobowiązany zapewnić dwa razy w roku w następujących miesiącach:

- w okresie wiosennym – marzec/kwiecień danego roku kalendarzowego,
- w okresie jesiennym – wrzesień/październik danego roku kalendarzowego.

17) Dokładny harmonogram odbioru odpadów, o których mowa w pkt 16 **Wykonawca** jest obowiązany uzgodnić z **Zamawiającym** minimum na **60 dni** przed planowaną zbiórką. **Wykonawca** może, w celu zorganizowania odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz elektroodpadów, podzielić dany Sektor na mniejsze podsektory. Dokładny wykaz ulic – przy zastosowaniu podziału – **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić **Zamawiającemu** w harmonogramie.

18) Zgodnie z Uchwałą Nr LV/436/2014 Rady Miasta Marki z dnia 16 kwietnia 2014 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/278/2013 Rady Miasta Marki z dnia 6 lutego 2013 roku w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (oraz ewentualnych zmian tejże uchwały), odbiór odpadów wielkogabarytowych następuje na zgłoszenie.

19) Mieszkańcy Gminy Miasto Marki będą dokonywać zgłoszeń do **Zamawiającego**. Lista zgłoszonych nieruchomości zostanie przekazana **Wykonawcy** (drogą elektroniczną) w dniu poprzedzającym planowaną zbiórkę odpadów (w danym Sektorze: 1 lub 2 lub 3).

20) Odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz elektroodpadów **Wykonawca** jest obowiązany zapewnić od godziny 8.00 rano w danym dniu odbioru określonym w harmonogramie, o którym mowa w pkt 17.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz elektroodpadów w zabudowie wielorodzinnej

21) Odbiór odpadów wielkogabarytowych i elektroodpadów z zabudowy wielorodzinnej następuje 1 raz w miesiącu, na zgłoszenie, w następujących terminach (z wyłączeniem dni wolnych ustawowo od pracy – wtedy odbiór musi nastąpić w kolejny dzień roboczy):

- a) Sektor 1 – Marki Północne: 2-ga środa miesiąca,
- b) Sektor 2 – Marki Centralne: 2-ga środa miesiąca,
- c) Sektor 3 – Marki Południowe:

- Sektor 3P: 2-ga środa miesiąca,
- Sektor 3L: 2-ga środa miesiąca.

22) **Zamawiający** będzie zbierał zgłoszenia od Zarządców/Administratorów osiedli wielorodzinnych, a następnie w przeddzień terminu odbioru, o którym mowa w pkt 21 zgłoszenia zostaną przekazane **Wykonawcy** (mailowo lub w inny ustalony sposób).

23) **Zamawiający** dopuszcza możliwość bezpośredniego zgłaszania konieczności odbioru odpadów wielkogabarytowych i elektroodpadów **Wykonawcy** przez Zarządców/Administratorów osiedli wielorodzinnych. W takim przypadku odbiór musi nastąpić w terminach określonych w pkt 21, a Zarządca/Administrator musi zostać o tym jasno poinformowany przez pracowników infolinii **Wykonawcy**.

24) Odbiór odpadów wielkogabarytowych i elektroodpadów musi następować zarówno sprzed nieruchomości, jak i z altanek śmietnikowych oraz innych miejsc służących do gromadzenia odpadów.

Odbiór odpadów w zabudowie wielorodzinnej

25) **Wykonawca** obowiązany jest do odbioru poszczególnych rodzajów odpadów w zabudowie wielorodzinnej z następującą częstotliwością (z wyłączeniem dni wolnych ustawowo od pracy – wtedy odbiór musi nastąpić w kolejny dzień roboczy):

a) **odpady zmieszane**: 3 razy w tygodniu, w następujące dni:

- poniedziałek
- środa
- sobota

b) **odpady segregowane**: 2 razy w tygodniu (dopuszcza się odbiór szkła – 1 raz w tygodniu), w następujące dni:

- poniedziałek
- czwartek

c) **odpady biodegradowalne/zielone**: 2 razy w tygodniu, w następujące dni:

- wtorek
- piątek

26) Odbiory opisane w pkt 25 muszą być prowadzone w sposób systematyczny, tak by nie dopuścić do przepełniania pojemników na odpady.

5. Wymagania dotyczące sposobu odbierania odpadów

1) **Wykonawca** obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego i porządkowego, w szczególności:

a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
b) uprzątnięcia i odbierania z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.

2) Ponadto **Wykonawca** obowiązany jest do zebrania i odbierania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów (altanek śmietnikowych itp.), również w przypadku, gdy ich wysypanie nastąpiło w trakcie odbierania.

3) **Wykonawcę** obowiązuje:

a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,

b) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą, zgodnie z art. 1 pkt 23 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 roku poz. 87),

c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania **Wykonawca** obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam itp.).

4) **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

5) **Wykonawca** zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

6) **Zamawiający** wymaga, by przez cały okres realizacji zamówienia **Wykonawca** dysponował pojazdami wskazanymi w Tabeli 6 SOPZ, dla każdego Sektora.

Tabela 6 SOPZ. Wymagane rodzaje i ilości pojazdów dla poszczególnych Sektarów

Sektory	Ilość i rodzaj pojazdów do odbierania odpadów		
	Odpady zmieszane	Odpady segregowane	Odpady wielkogabarytowe
Sektor 1 – Marki Północne	Co najmniej 7 pojazdów bezpylnych z funkcją	Co najmniej 7 pojazdów przystosowanych do	Co najmniej 3 pojazdy typu hakowiec lub inne

Sektor 2 – Marki Centralne	kompaktującą: w tym co najmniej 1 pojazd bezpylny umożliwiający odbiór odpadów z funkcją kompaktującą oraz mycie i dezynfekcję pojemników w zamkniętym obiegu wodnym bez zanieczyszczania wód i gleby	odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	przystosowane do odbioru gabarytów
	Co najmniej 4 pojazdy bezpylne z funkcją kompaktującą: w tym co najmniej 1 pojazd bezpylny umożliwiający odbiór odpadów z funkcją kompaktującą oraz mycie i dezynfekcję pojemników w zamkniętym obiegu wodnym bez zanieczyszczania wód i gleby	Co najmniej 6 pojazdów przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	Co najmniej 2 pojazdy typu hakowiec (z uwagi na odbiór kontenerów z PSZOKu) oraz co najmniej 3 pojazdy typu hakowiec lub inne przystosowane do odbioru gabarytów
Sektor 3 – Marki Południowe	Co najmniej 6 pojazdów bezpylnych z funkcją kompaktującą: w tym co najmniej 1 pojazd bezpylny umożliwiający odbiór odpadów z funkcją kompaktującą oraz mycie i dezynfekcję pojemników w zamkniętym obiegu wodnym bez zanieczyszczania wód i gleby	Co najmniej 7 pojazdów przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	Co najmniej 3 pojazdy typu hakowiec lub inne przystosowane do odbioru gabarytów

7) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz posiadać trwałe i czytelnie oznakowanie, w widocznym miejscu, nazwą **Wykonawcy** oraz danymi adresowymi i numerem telefonu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 roku w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. z 2016 r. poz. 1742).

8) W razie awarii pojazdu, **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia pojazdu zastępczego o takich samych, bądź o zbliżonych parametrach, w celu niedopuszczenia opóźnień w odbiorze odpadów. Każdorazowe tego typu zajście musi zostać niezwłocznie przekazane **Zamawiającemu**.

9) **Zamawiający** dopuszcza, aby odbieranie surowców następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych, przy czym odbierane odpady nie mogą być mieszane, a kontenery pojazdów muszą być czyste.

10) Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych powinny spełniać wymagania minimum Dyrektywy 98/69/EC – norma Euro 3.

11) **Wykonawca** zapewnienia właściwy stan sanitarny pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

12) W okresie letnim (maj-sierpień) oraz jesiennym (wrzesień-listopad) **Wykonawca** musi przewidzieć zwiększoną ilość odpadów biodegradowanych/zielonych - głównie skoszonej trawy oraz liści wystawianych przez mieszkańców. Zwiększona ilość wyżej wskazanych odpadów wiązać się musi ze zwiększoną liczbą pojazdów obsługujących dany Sektor, tak by nie dopuścić do przepełniania pojazdów **Wykonawcy** oraz zapewnienia odbiorów zgodnych z Harmonogramem.

6. System reklamacyjny

- 1) **Wykonawca** podczas realizacji zapisów umowy musi dołożyć wszelkich starań, by odbiór odpadów określonych w konkretnym dniu Harmonogramu był realizowany terminowo i bez opóźnień.
- 2) **Zamawiający** nie dopuszcza (poza sytuacjami szczególnymi) możliwości składania przez mieszkańców reklamacji na nieodebranie odpadów bezpośrednio do **Wykonawcy**.
- 3) **Wykonawca** ma obowiązek, w ciągu od daty zgłoszenia (termin na realizację reklamacji) dokonanego przez **Zamawiającego Wykonawcy** lub w sytuacjach szczególnych przez mieszkańców do **Wykonawcy**, dokonać odbioru odpadów z nieruchomości, z których zgłoszono reklamacje na nieodebranie odpadów (chyba, że termin ten przypada na dzień ustawowo wolny od pracy – wtedy odbiór musi nastąpić w kolejnym dniu roboczym).
- 4) Nieodebranie odpadów w terminie reklamacyjnym określonym w pkt 3 będzie uznane przez **Zamawiającego** za brak reakcji po stronie **Wykonawcy** w kwestii terminowości odbioru odpadów, za co **Wykonawcy** zostaną naliczone kary umowne.
- 5) **Wykonawca** przez cały okres realizacji zamówienia zapewni **Zamawiającemu** oraz mieszkańcom miasta Marki adres poczty elektronicznej, na którą **Zamawiający** oraz mieszkańcy będą mogli składać zgłoszenia reklamacyjne.
- 6) Adres poczty elektronicznej opisany w pkt 5 powinien brzmieć następująco: marki@nazwaWykonawcy (lub podobny z uwzględnieniem tychże wytycznych).
- 7) Na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w pkt 5 i 6, za pomocą formularza reklamacyjnego znajdującego się na stronie internetowej **Zamawiającego** (www.czyste.marki.pl), będą przesyłane przez mieszkańców Gminy Miasto Marki zgłoszenia reklamacyjne.
- 8) Za pomocą formularza reklamacyjnego, opisanego w pkt 7, **Wykonawca** otrzyma następujące dane:
 - rodzaj nieodebranych odpadów,
 - numer sektora,
 - adres nieruchomości,
 - opcjonalnie uwagi zgłaszającego.
- 9) Skrzynka poczty elektronicznej z adresem opisanym w pkt 5 i 6 musi być sprawdzana przez odpowiedzialnego pracownika **Wykonawcy** minimum 3 (trzy) razy dziennie, tak by nie dopuścić do przepełnienia skrzynki pocztowej.
- 10) Każdorazowe zgłoszenie dokonane poprzez formularz reklamacyjny, znajdujący się na stronie internetowej **Zamawiającego**, musi być potwierdzone do realizacji przez pracownika, o którym mowa w pkt 9. Wysłanie zgłoszenia za pomocą formularza reklamacyjnego, gdzie zarówno **Wykonawca**, jak i **Zamawiający** otrzymuje zgłoszenie uznaje się za jego skuteczne doręczenie **Wykonawcy**.
- 11) **Wykonawca** przez cały okres realizacji zamówienia zapewni **Zamawiającemu** numer telefoniczny (ew. nr infolinii), pod którym będą przyjmowane przez **Wykonawcę** zgłoszenia reklamacyjne dokonane przez **Zamawiającego** lub w sytuacjach szczególnych przez mieszkańców Marki.
- 12) Na podstawie zgłoszeń przesyłanych za pomocą elektronicznego formularza reklamacyjnego, o którym mowa w pkt 7 i pkt 8 pod nr telefonu opisany w pkt 11, **Wykonawca** sporządza wykaz nieruchomości i realizuje reklamacje w terminie opisanym w pkt 3.
- 13) Adres poczty elektronicznej (pkt 5-6) oraz odpowiedni nr telefonu (pkt 11) **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** na 7 dni przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.
- 14) Zgłoszenia reklamacyjne muszą być przez **Wykonawcę** realizowane priorytetowo.
- 15) System reklamacyjny oraz wynikający z niego termin na realizację reklamacji, o którym mowa w ust. 6 pkt 4, nie dotyczy nieruchomości wielorodzinnych. W przypadku nieobsłużenia w określonych terminach nieruchomości wielorodzinnych **Wykonawca** zostanie obciążony karami umownymi (szczegółowo opisane w umowie - §10 ust. 3 pkt 4, 5).
- 16) System reklamacyjny oraz wynikający z niego termin na realizację reklamacji nie dotyczy

nieruchomości jednorodzinnych, z których nieterminowe odbiory nastąpiły **więcej niż trzy razy** (od rozpoczęcia obowiązywania umowy, niezależnie jakiego rodzaju odpady). W przypadku jeśli dana nieruchomość jednorodzinna została pominięta więcej niż trzy razy z odbiorem jakiegokolwiek rodzaju odpadów – kara będzie naliczana zgodnie z §10 ust. 3 pkt 3 umowy.

7. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 poz. 122) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 roku w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. z 2016 r. poz. 1742),

System monitorowania sprzętu - GPS

2) Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w działające, sprawne urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) co 6 sekund lub częściej; pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu minimum przez okres 6 miesięcy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,

3) Zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z **Zamawiającym** systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:

- a) bieżące śledzenie pozycji wszystkich pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu w/w danych; pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu minimum przez 6 miesięcy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
- b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Marek, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
- c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących prace sprzętu,
- d) wyposażenie wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę,

4) Utrzymywanie i wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonywanie funkcji opisanych w pkt 3, a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu **Zamawiającemu** w dowolnym czasie do danych opisanych powyżej w pkt 3 poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę na godzinę 8.00),

5) Wyposażenie stanowiska dyspozytora w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne, przy czym czas dostępności usługi musi być na poziomie 99,9%,

6) Wyposażenie **Zamawiającego** na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej 2 (dwóch) stanowiskach komputerowych będących własnością **Zamawiającego** obsługujących dany sektor miasta Marki umożliwiające:

- a) bieżącą kontrolę pracy całego sprzętu wykorzystywanego przez **Wykonawcę** do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowywaniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Marek miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje, o których mowa w pkt 3, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera),
- b) codzienne archiwizowanie danych,

- 7) Przeszkolenie osób wybranych przez **Zamawiającego** w ilości wskazanej przez **Zamawiającego** jednak nie większej niż 5 (pięć) osób w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w pkt 6; szkolenie musi odbyć się w siedzibie **Zamawiającego** w terminie nie dłuższym, niż do dnia 2 stycznia 2017 roku (termin szkolenia **Wykonawca** obowiązany jest uzgodnić z **Zamawiającym**),
- 8) **Wykonawca** ma obowiązek do przekazywania **Zamawiającemu** drogą elektroniczną (mail za zwrotnym potwierdzeniem otrzymania) wykazu pojazdów wyposażonych w system GPS realizujących odbiory odpadów w dniu poprzednim z uwzględnieniem realizowanego Sektora oraz rodzaj odbieranych odpadów (w tym odpadów zmieszanych, segregowanych, biodegradowalnych, gabarytowych). Wykaz ten musi być przesłany najpóźniej do godziny 12:00 kolejnego dnia następującego po dniu odbioru. W przypadku odbioru odpadów w sobotę wykaz ten musi zostać przesłany **Zamawiającemu** najpóźniej w poniedziałek do godziny 12:00.
- 9) Na podstawie danych opisanych w pkt 8, za pomocą udostępnionej **Zamawiającemu** aplikacji GPS, **Zamawiający** będzie dokonywał kontroli przebytej trasy oraz zakresu realizacji umowy związanego z odbiorem odpadów w danym Sektorze.
- 10) Aplikacja GPS udostępniona **Zamawiającemu** musi udostępniać całą, dokładną trasę przebytą przez dany pojazd **Wykonawcy** od wyjechania z bazy, poprzez realizację odbiorów odpadów w Markach, do powrotu do bazy lub do RIPOK, czy też innej instalacji do zagospodarowywania odpadów. Udostępnione dane nie mogą ograniczać się wyłącznie do mapy Marek.
- 11) **Wykonawca** ma obowiązek do regularnego kontrolowania funkcjonowania aplikacji GPS oraz samych urządzeń GPS zamontowanych w pojazdach **Wykonawcy**, tak by nie dopuścić do sytuacji, w której nie będzie możliwe odczytanie trasy zrealizowanej przez dany pojazd. Wszelkie usterki systemu muszą być niezwłocznie usuwane przez **Wykonawcę** oraz zgłaszane **Zamawiającemu**.
- 12) Wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Miasto Marki,
- 13) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu,
- 14) Przed przystąpieniem do realizacji zapisów umowy, **Wykonawca** obowiązany jest do dokonania własnego objazdu punktów odbioru odpadów, weryfikacji tras pojazdów odbierających odpady, przeanalizowania długości tras celem bezproblemowego rozpoczęcia i świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem,
- 15) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach **Wykonawcy** nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 16) Okazanie na żądanie **Zamawiającego** wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez **Zamawiającego** wymaganiami i przepisami prawa,
- 17) Ponoszenie odpowiedzialności wobec **Zamawiającego** i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

8. Zagospodarowanie odpadów

1) Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), opisanych w pkt 8, wynikających z obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza (WPGO) (oraz wszelkich aktualizacji i zmian WPGO). W przypadku awarii RIPOK, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się kierowanie strumienia do zastępczych RIPOK, zgodnych z WPGO Region Warszawski.

b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,

c) prowadzenie kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) **Wykonawca** ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 roku poz. 2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, tj.:

a) w roku 2019 – **co najmniej 40% za każde półrocze**,

b) w roku 2020 – **co najmniej 50% za każde półrocze**.

3) Osiągane przez **Wykonawcę** poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 roku poz. 2167).

4) **Wykonawca**, jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze sektora/ów objętego/ych przedmiotem zamówienia określonych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 roku poz. 2412).

5) Dopuszczalny poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku wynosi:

a) w roku 2019 – **maksymalnie 40% za każde półrocze**,

b) w roku 2020 – **maksymalnie 35% za każde półrocze**.

4) **Zamawiający** wyjaśnia, że:

a) wartość współczynnika **L_m** rozumianego jako liczba mieszkańców miasta w 1995 roku na obszarze gminy Marki wg danych Głównego Urzędu Statystycznego wynosi: **15.931**,

b) wartość wskaźnika **U_{m_{pmts}}** (udział łączny papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w składzie morfologicznym odpadów komunalnych) – należy przyjąć **0,364** (chyba, że ulegnie on zmianie w Krajowym Planie Gospodarki Odpadami). la

5) Obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiąganych przez **Wykonawcę** poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Urzędu Miasta Marki na podstawie przesyłanych do **Zamawiającego** półrocznych sprawozdań przekazywanych przez **Wykonawcę**, spełniających wymogi przepisów prawa w tym zakresie.

6) W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, **Wykonawca** zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.

7) **Wykonawca** może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie w/w poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez:

a) umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez **Zamawiającego**); **Zamawiający** nie prześle wykazu właścicieli nieruchomości celem zawarcia przez **Wykonawcę** umów cywilnych na w/w usługi,

b) dostarczanie worków na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny (kolor worków oraz ich jakość i wielkość zgodna z Częścią III ust. 1 pkt 5 i pkt 7 SOPZ).

8) zgodnie z art. 6f ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.) poniżej przedstawiono wykaz Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych RIPOK dla Regionu Warszawskiego, z którymi Wykonawca musi mieć podpisaną umowę na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz (w przypadku posiadania własnej instalacji) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych (wykaz sporządzono na podstawie Załącznika nr 1 do uchwały nr 138/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2016 roku stanowiącej aktualizację Uchwały 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023):

a) instalacje do termicznego lub mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych – MBP:

- Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w m.st. Warszawie Sp. z o.o. - Spalarnia odpadów komunalnych powiązana z sortownią odpadów zmieszanych i kompostownią odpadów zmieszanych: Warszawa ul. Gwarków 9,
- Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w m.st. Warszawie Sp. z o.o. - Instalacja do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych: Warszawa ul. Kampinoska 1,
- BYŚ Wojciech Byśkiniewicz – Sortownia zmieszanych odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych oraz kompostownia kontenerowa frakcji organicznej wydzielonej ze zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów organicznych selektywnie zbieranych: Warszawa ul. Wólczyńska 249,
- P.P.H.U. LEKARO Jolanta Zagórska – Sortownia odpadów komunalnych zmieszanych oraz zebranych selektywnie oraz część biologiczna do przetwarzania frakcji organicznej wydzielonej ze zmieszanych odpadów komunalnych: Wola Ducka gm. Wiązowna
- REMONDIS Sp. z o.o. - Zakład mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych: Warszawa ul. Zawodzie 18,
- P.U. HETMAN Sp. z o.o. - Zakład mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych: Nadarzyn ul. Turystyczna 38,
- Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie Sp. z o.o. - Zakład mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych: Pruszków ul. Stefana Bryły 6;

b) instalacja do przetwarzania odpadów zielonych i bioodpadów – kompostownie:

- Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w m.st. Warszawie Sp. z o.o. - Kompostownia odpadów zielonych: Warszawa ul. Kampinoska 1,
- Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie Sp. z o.o. – Mobilny Komposter do kompostowania odpadów zielonych w Pruszkowie;

c) składowiska odpadów powstających w procesie MBP i pozostałości z sortowania – składowiska:

- AMEST OTWOCK Sp. z o.o. - Składowisko odpadów komunalnych w Otwocku-Świerku: Otwock,
- Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w m.st. Warszawie Sp. z o.o. - Składowisko odpadów „Radiowo”: Kludyn gm. Stare Babice.

9) W przypadku zmiany Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO) dla województwa mazowieckiego **Wykonawca** zobowiązany jest do podpisania umowy na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz (w przypadku posiadania własnej instalacji) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych z instalacjami wskazanymi w nowym planie, z uwzględnieniem regionu, do którego zaliczona zostanie Gmina Miasto Marki.

9. Raporty i inne obowiązki informacyjne

Raporty miesięczne

1) **Wykonawca** jest zobowiązany do przekazywania **Zamawiającemu** miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- b) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
- c) ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
- d) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
- e) ilości odebranych odpadów metali [Mg],
- f) ilości odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg],
- g) ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
- h) ilości odebranych odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
- i) ilości odebranych zużytych opon [Mg],
- j) ilości odpadów ulegających biodegradacji [Mg],
- k) ilości odebranych odpadów budowlanych [Mg] oraz innych odpadów odebranych w ramach realizacji zamówienia,
- l) adresach nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- m) sposobach zagospodarowania w/w odpadów oraz instalacjach, do których zostały przekazane,
- n) zestawienie odrębne o ilości odpadów, opisanych w pkt 1 lit. b-k, zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) (dotyczy przedsiębiorcy obsługującego Sektor 2 – Marki Centralne).

2) Raporty, o których mowa powyżej muszą być przekazywane w formie pisemnej, mogą być one dodatkowo przekazywane drogą elektroniczną uzgodnioną z **Zamawiającym**. Do Raportu przedłożyć należy Karty Przekazania Odpadów (KPO) dla odpadów określonych w Tabeli 1 SOPZ (a odebranych, zebranych przez **Wykonawcę** w danym miesiącu).

3) Dodatkowo do Raportu miesięcznego **Wykonawca** obowiązany jest dołączyć również informacje dotyczące mycia i dezynfekcji pojemników na odpady, o których mowa w części III ust. 3 pkt 25 SOPZ.

4) Do Raportu miesięcznego **Wykonawca** ma obowiązek dołączyć kwity wagowe z wagi najazdowej określające ilość odpadów o kodzie 20 03 01 oraz 20 02 01 dostarczanych z terenu nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Marki do instalacji zagospodarowania. **Zamawiający** będzie weryfikował ilości odpadów o kodzie 20 03 01 oraz 20 02 01 z kwitów wagowych z ilościami wykazanymi w Raporcie miesięcznym oraz Kartach Przekazania Odpadów (KPO).

5) Zaakceptowany przez **Zamawiającego** Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

Informacje wymagane od Wykonawcy

1) **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania **Zamawiającemu** informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Marki gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości zamieszkałej, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Marki,
- b) zdjęcia w postaci cyfrowej (zawierające EXIF – szczegółową informację o pliku) dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości; zdjęcia powinny mieć naniesioną automatycznie przez aparat prawidłową datę wykonania fotografii,
- c) dane pracowników **Wykonawcy**, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Marki, postępowania z odpadami komunalnymi oraz oświadczenia przez nich przekazane.

2) **Wykonawca** jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez **Zamawiającego**.

3) Informacje, o których mowa w pkt 1 i 2 **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** pisemnie oraz drogą elektroniczną.

10. Informacje dodatkowe

1) Na **Wykonawcy** zamówienia ciążyą obowiązki wynikające wprost z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności **Wykonawca** zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9d w/w ustawy tj. m.in.:

a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,

b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

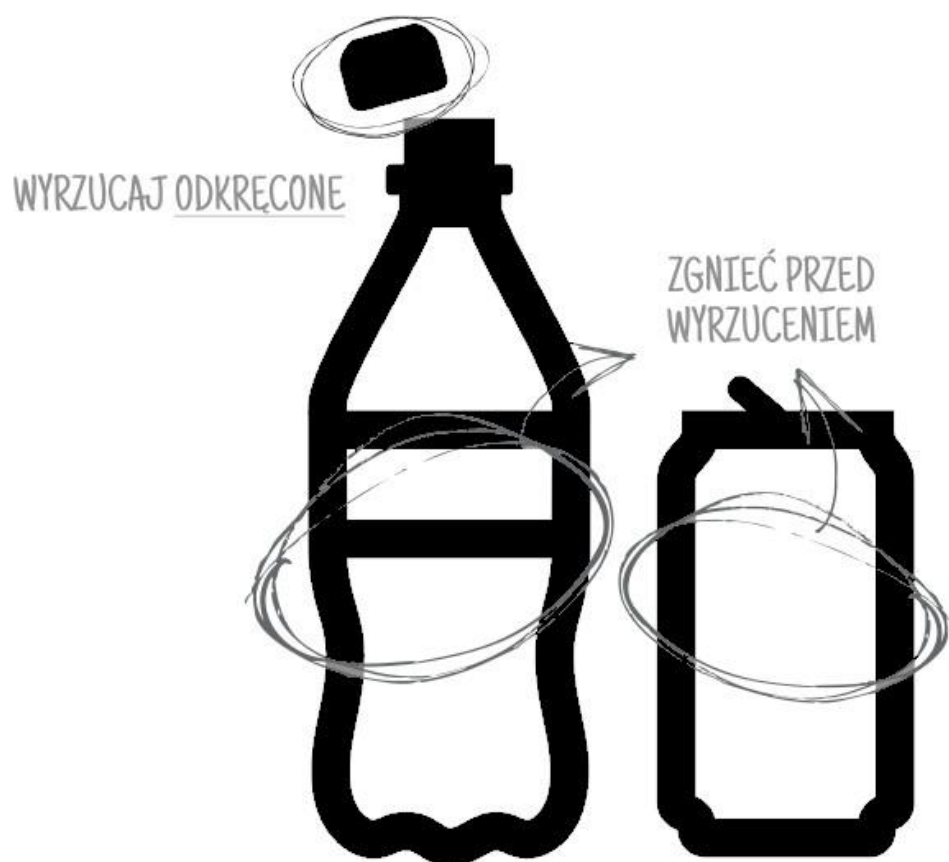
2) pracownicy **Wykonawcy** świadczący usługi na rzecz **Zamawiającego** obowiązani są do posiadania uniformu (specjalistycznego ubioru) o ujednoliconym kolorze, z wyraźnym logiem **Wykonawcy**.

IV. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:

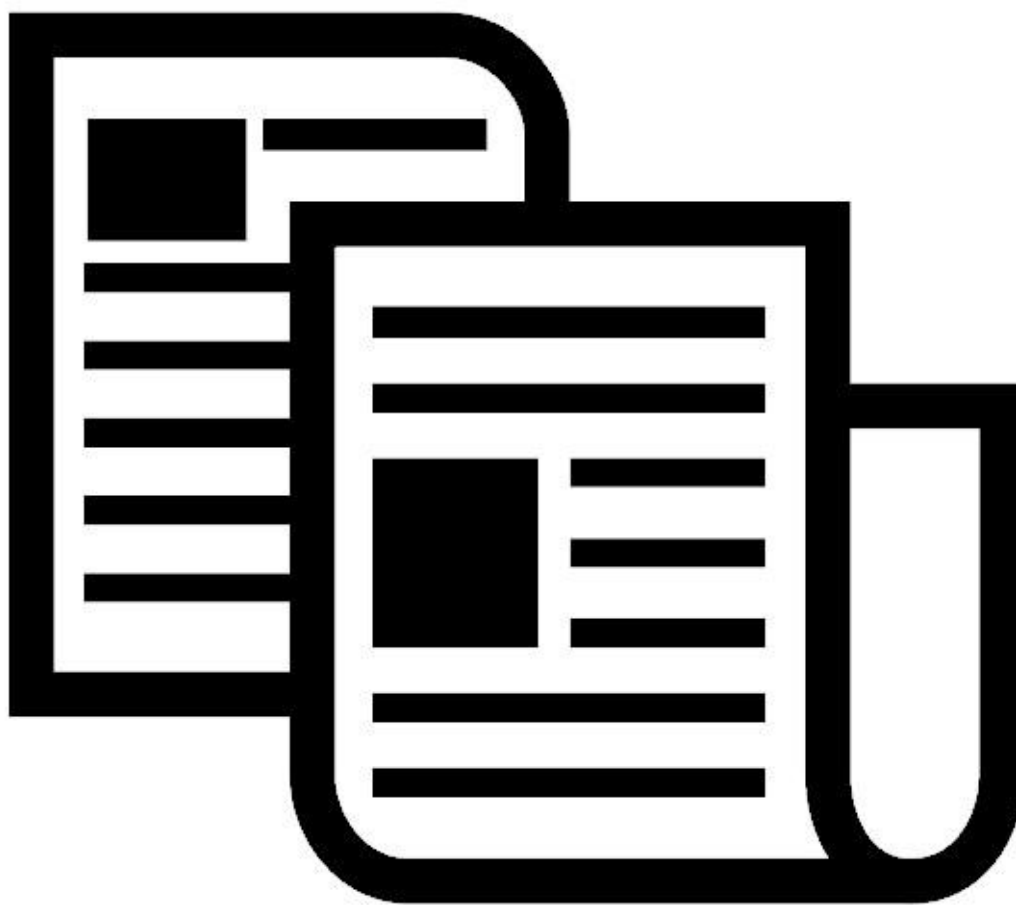
- 1) ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),
- 2) ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.),
- 3) Rozporządzeniu Ministra środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 roku poz. 2167) lub zmian powyższego Rozporządzenia
- 4) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 roku poz. 2412) lub zmian powyższego Rozporządzenia,
- 5) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122),
- 6) Rozporządzenia w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742);
- 7) Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza wraz z załącznikami oraz uchwałą w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza lub zmian WPGO;
- 8) uchwale LV/436/2014 Rady Miasta Marki z dnia 16 kwietnia 2014 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/278/2013 Rady Miasta Marki z dnia 6 lutego 2013 roku w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (oraz ew. zmian tejże uchwały),
- 9) uchwale XXXVI/277/2013 Rady Miasta Marki z dnia 6 lutego 2013 roku w sprawie podziału gminy na sektory,
- 10) uchwale nr XXXVII/263/2016 Rady Miasta Marki z dnia 30 listopada 2016 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Marki,
- 11) ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.),
- 12) innych aktach normatywnych obowiązujących na obszarze Gminy Miasto Marki zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
- 13) oraz wszelkich zmianach powyższych przepisów.

Załącznik Nr 1 do SOPZ
(grafika do nadruku na worek żółty min. 25x25cm)



PLASTIK/METAL

Załącznik Nr 2 do SOPZ
(grafika do nadruku na worek niebieski min. 25x25cm)



PAPIER

Załącznik Nr 3 do SOPZ
(grafika do nadruku na worek zielony min. 25x25cm)



Załącznik Nr 4 do SOPZ
(grafika do nadruku na worek brązowy min. 25x25cm)



**ODPADY
BIODEGRADOWALNE**