

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA MARKI KANCELARIA OGÓLNA
WPŁYNEŁO DNIA
2014 -04- 16
L.dz. 2892/4/2014
Zał. ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
Podpis UST..3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

*Wos*  
*17.04.2014*  
*12*  
*17.04.14*

OFERTA

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### Porządek i bezpieczeństwo publiczne

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

### Całodobowe wyjazdy do zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt na terenie Gminy Marki.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2014r do 28.07.2014r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

### Burmistrza Miasta Marki

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

#### I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: **STRAŻ ZWIERZĄT SPCA**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS-0000391532

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 14.07.2011r

5) nr NIP: 125-160-57-87 . nr REGON: 143190550

6) adres:

miejsowość: MARKI ul.: RÓWNA 11

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: MARKI powiat:<sup>8)</sup> WOŁOMIŃSKI

województwo: MAZOWIECKIE

kod pocztowy: 05-270 poczta : MARKI

7) tel.: (22) 290 66 06 faks: (22) 290 66 06

e-mail: [interwencje.spc@gmail.com](mailto:interwencje.spc@gmail.com) http:// [www.strazzwierzat.org.pl](http://www.strazzwierzat.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: **48 1240 1082 1111 0010 4079 5486**

nazwa banku : BANK PEKAO S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Maciej Różański –Komendant SPCA

b) Jacek Ogły – Z-CA Komendanta SPCA

c) Małgorzata Balicka – Sekretarz Generalny

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

STRAŻ ZWIERZĄT SPCA 05-270 MARKI UL. RÓWNA 11 TEL. (22) 290 66 06

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maciej Różański 510955512

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1) tworzenie i realizacja programów w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt. w tym szczególnie w zakresie zwierząt bezdomnych (PKD 94.99.Z)

2) sprawowanie opieki nad zwierzętami, prowadzenie schronisk oraz hoteli dla zwierząt (PKD 01.62.Z) 1) wszechstronne propagowanie metod i technik w zakresie ochrony zwierząt (PKD 94.99.Z )

2) zwalczanie przejawów znęcania się nad zwierzętami (PKD 94.99.Z)

3) sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem przepisów i praw w dziedzinie ochrony zwierząt i środowiska, a także współdziałanie w tym zakresie z samorządem

terytorialnym oraz właściwymi instytucjami w zakresie ochrony zwierząt i środowiska naturalnego (PKD 94.99.Z)

4) współdziałanie z właściwymi instytucjami w zakresie rozpoznania, ujawniania i ścigania przestępstw i wykroczeń związanych z prawami zwierząt (PKD 94.99.Z)

5) organizowanie kursów i szkoleń dla Inspektorów etatowych i społecznych

Stowarzyszenia (PKD 85.59.B)

6) prowadzenie szerokiej działalności edukacyjnej w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt (PKD 85.59.B)

7) prowadzenie szerokiej działalności wydawniczej w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt (PKD 58.19.Z)

8) aktywny udział w tworzeniu nowych przepisów prawa w zakresie ochrony zwierząt w tym sporządzania opinii (PKD 94.99.Z)

9) współpracę i wzajemną pomoc członków Stowarzyszenia (PKD 94.99.Z)

10) współpracę z osobami i instytucjami w zakresie zbierania informacji i wymiany doświadczeń w dziedzinie ochrony zwierząt i ochrony środowiska naturalnego (PKD 94.99.Z)

11) doradztwo i pomoc organizacyjno-ekonomiczną oraz szkolenie członków i innych podmiotów zainteresowanych działalnością Stowarzyszenia (PKD 74.90.Z)

12) inne działania sprzyjające rozwojowi statutowych celów organizacji (PKD 94.99.Z)

13) prowadzenie działalności integrującej członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską (PKD 94.99.Z)

14) transport zwierząt (PKD 96.09.Z)

15) wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (PKD 58.14.Z)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Zgodnie z art. 24 ust. 3 Statutu Stowarzyszenia „Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnionych jest dwóch członków zarządu działających łącznie.

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Realizowane zadanie będzie polegało na całodobowych wyjazdach do zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt i przekazywaniu ich:

- lecznicy weterynaryjnej sprawującej opiekę nad bezdomnymi zwierzętami w gminie
- schronisku.

Zadanie będzie realizowane o okresie od 01.05.2014 r. do 28.07.2014 r.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Potrzeba realizacji zadania wynika z obowiązku Gminy Miasta Marki do zapewnienia opieki weterynaryjnej zwierzętom bezdomnym biorącym udział w zdarzeniach drogowych. Ranne zwierzęta muszą zostać przewiezione do lecznicy weterynaryjnej, z którą Gminą Miasta Marki zawarła umowę.

Jako że Policja w Markach nie posiada w chwili obecnej sprzętu do odławiania bezdomnych zwierząt poszkodowanych w zdarzeniach drogowych, proponujemy, by odławianie psów zostało zlecone naszemu stowarzyszeniu.

Posiadamy właściwy sprzęt, w tym samochody do przewożenia zwierząt, jak również miejsca, w którym przez 5 godzin możemy przechowywać zwierzęta aż do momentu przejęcia ich przez organizację lub lecznicę weterynaryjną.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są mieszkańcy miasta, ponieważ odławianie bezdomnych zwierząt zapewni im bezpieczeństwo.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania publicznego jest przede wszystkim zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom Marek. W przypadku zauważenia bezdomnego poszkodowanego psa mieszkaniec Marek będzie mógł zawiadomić Policję lub Urząd Miasta Marki. Po zawiadomieniu Straży Zwierząt SPCA, w ciągu godziny

jesteśmy gotowi przyjechać na miejsce i zająć się bezdomnym psem do momentu przejęcia opieki nad nim przez organizację lub lecznicę weterynaryjną której zlecona zostanie opieka nad bezdomnymi zwierzętami z tereny Gminy Marki.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

GMINA MARKI

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W ramach realizacji zadania prowadzone będą interwencje polegające na odławianiu bezdomnych zwierząt poszkodowanych w zdarzeniach drogowych z tereny Gminy Marki w okresie od 01.05.2014 r do 28.07.2014r.

W przypadku informacji od Policji lub Urzędu Miasta Marki, Straż Zwierząt SPCA w ciągu godziny podejmuje interwencję.

W ramach realizacji zadania planowane jest sfinansowanie:

- kosztów księgowości,
- koszt abonamentu telefonicznego,
- zakup karmy dla zwierząt,
- koszt naprawy samochodu,
- opłata za energię elektryczną dostarczaną do pomieszczenia do przetrzymywania zwierząt,
- koszty paliwa,
- koszt wynagrodzenia dla członka zarządu biorącego udział w interwencjach

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2014 do 28.07.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Odlawianie psów ( 15 zwierząt)	01.05.2014-28.07.2014	Straż Zwierząt SPCA

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Realizacja zadania zmniejszy negatywne skutki problemu społecznego, jakim jest bezdomność zwierząt i w konsekwencji zwiększy bezpieczeństwo publiczne w Gminie Marki.

Zakładamy odłowienie 15 bezdomnych zwierząt poszkodowanych w zdarzeniach drogowych w ciągu 3 miesięcy realizacji zadania.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszt wynagrodzenia: - Komendant SPCA - członek zarządu	30 30	10	Osobogodz.	300 300	0	-	300 300
II	Koszty paliwa	15	100	interwencje	1500	1500	0	0

	Obsługa księgową	3	100	m-c	300	300	0	0
III	Inne koszty w tym koszty wyposażenia							
	Koszt opłat za energię elektryczną w pomieszczeniu do przetrzymywania zwierząt	3	25	m-c	75	75	-	-
	Abonament miesięczny za usługi telefoniczne	3	103	m-c	309	309	-	-
	Karma dla zwierząt	15	33,33	Opak.	499,95	499,95	-	-
	Koszt naprawy samochodu	1	306,05	szt	316,05	316,05	-	-
	<b>ogółem</b>				<b>3600</b>	<b>3000</b>	<b>-</b>	<b>600</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000,00 zł	83,3%%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	zł	%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	16,7%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 600,00 zł	100%



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		/NIE <sup>1)</sup>	
		NIE <sup>1)</sup>	
		/NIE <sup>1)</sup>	
		NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Komendant SPCA - nadinspektor **Maciej Artur Różański**  
Sekretarz Generalny - podinspektor **Małgorzata Balicka**  
Członek Zarządu - inspektor **Piotr Dziurnikowski**  
Członek Zarządu - **Piotr Wilkowski**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt do odławiania zwierząt – klatki 2szt, poskromy 2szt, siatki rzutki 4 szt ,  
Samochody do transportu zwierząt- 2 szt.  
Boksy do przechowywania zwierząt 2 szt.  
Aplikator dmuchawkowy 1 szt.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Straż Zwierząt SPCA została założona dnia 08.03.2011 roku. Pracownicy i współpracownicy kilku Agencji Ochrony z Warszawy i jej okolic widząc cierpienie zwierząt wpadli na pomysł założenia zrzeszenia osób, którym cierpienie Zwierząt nie jest obojętne. Z uwagi na wykonywany zawód jesteśmy skuteczną jednostką i nasze działania są w pełni zdecydowane w granicach Ustawy o Ochronie Zwierząt.

SPCA współpracuje z Urzędem Miasta Marki , odławia bezdomne zwierzęta ,transportuje ranne zwierzęta po wypadkach drogowych do kliniki , jak również zwierzęta do schronisk.

Od maja 2012 SPCA współpracuje z Gminą Zielonka z zakresie odławiania bezdomnych zwierząt z tereny gminy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.07.2014;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STRAŻ ZWIERZĄT SPCA  
 Komenda Główna - Jednostka Wzrostu  
 40-270 Marki, ul. Rehana 11  
 NIP 125-166-97-87

STRAŻ ZWIERZĄT SPCA  
 KOMENDANT GŁÓWNY

*Maciej Rozanski*  
 Maciej Rozanski

Komendant SPCA – Maciej Rozanski

Sekretarz generalny - Małgorzata Balicka

STRAŻ ZWIERZĄT SPCA  
 Sekretarz generalny

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)  
 Małgorzata Balicka  
 Balicka

Data 14.02.2013 rok

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

