



Miasto
Marki

URZĄD MIASTA MARKI

WO.271.6.2017

Marki, 29.11.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

SPRZEDAŻ ORAZ DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH

Zamawiający:

Gmina Miasto Marki
Urząd Miasta Marki
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95
05-270 Marki
NIP 125-16-22-308

1. Przedmiot zamówienia

CPV:30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż oraz dostawa artykułów biurowych do Urzędu Miasta Marki, zgodnie z zestawieniem przedstawionym w Załączniku Nr 1 do przedmiotowego zapytania.

2. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówienia każdorazowo składanego drogą mailową lub telefoniczną na potrzeby zamawiającego określonego oznaczeniem wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji poszczególnych zamówień w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, w poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach 8:00- 16:00, w środę w godzinach 10:00-18:00.
3. Wykonawca dostarczy każdorazowo na własny koszt zamówione artykuły do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Markach przy ul. Piłsudskiego 95. Dostawa obejmuje również wniesienie oraz rozładunek zamówionych artykułów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonych artykułów z warunkami zamówienia (co do ilości i jakości), Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do wymiany zaoferowanego artykułu na produkt nowy, wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego i uzupełnienia braków ilościowych w dostawie, w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia informacji przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianego asortymentu.
6. Minimum logistyczne zamawianego asortymentu wynosi 150 zł netto.





Miasto
Marki

URZĄD MIASTA MARKI

3. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.
2. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert jest cena-100%.
3. Zamawiający dokonuje płatności na podstawie faktur przelewowych, wystawionych z co najmniej 21-dniwym terminem płatności od daty dostarczenia do Urzędu Miasta w Markach prawidłowo wystawionej faktury VAT za każdorazowo zrealizowane zamówienie.
4. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa pisemna.

4. Sposób przygotowania oferty

1. Do oferty należy dołączyć „Formularz ofert”, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy sporządzić pisemnie na komputerze.
3. Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres: katarzyna.mysliwiec@marki.pl lub osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta pokój nr 13 w Markach przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95 w terminie do dnia 11 grudnia 2017 roku do godziny 16:00.

BURMISTRZ



Jacek Orych

Załącznik:- Formularz oferty

Sporządził: Katarzyna Mysliwiec

