



Miasto  
Marki

---

## URZĄD MIASTA MARKI

---

Tytuł: Zapytanie ofertowe na „Zakup usługi sporządzenia dokumentacji zdjęciowej obiektów znajdujących się na podobszarach rewitalizacji”.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

(Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 30.000 euro).

**WPS.271.3.2019**

**Kody CPV:**

**79961000-8 Usługi fotograficzne**

Gmina Miasto Marki zaprasza do złożenia oferty na „Zakup usługi sporządzenia dokumentacji zdjęciowej obiektów znajdujących się na podobszarach rewitalizacji”.

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Miasto Marki

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95

05-270 Marki

NIP: 125162308, REGON 013269670

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt 8, nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi sporządzenia dokumentacji zdjęciowej obiektów znajdujących się na podobszarach rewitalizacji.

Umowa będzie zrealizowana w ramach projektu „LIDERZY KONSULTACJI SPOŁECZNYCH” (nabór nr POWR.02.19.00-IZ.00-00-003/18) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Zakres podobszarów rewitalizacji został wskazany w Uchwale Nr X/98/2019 Rady Miasta Marki z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Marki.

#### **IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi sporządzenia dokumentacji zdjęciowej obiektów znajdujących się na podobszarach rewitalizacji. W ramach zadania Wykonawca powinien:

---

Urząd Miasta Marki

Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki

Tel.: 22 7811003, Fax: 22 7811378, NIP: 1250018556, REGON: 000526009

www.marki.pl, urzad.miasta@marki.pl





Miasto  
Marki

---

## U R Z Ä D M I A S T A M A R K I

---

- 1) Wykonać 100 zdjęć w formacie JPG obiektów uzgodnionych z Zamawiającym.
- 2) Dokonać obróbki cyfrowej zdjęć, w tym w szczególności:
  - a) kadrowania zdjęć;
  - b) rozjaśniania zbyt ciemnych obszarów zdjęć;
  - c) zaciemnianie prześwietlonych obszarów;
  - d) ustawiania temperatury koloru;
  - e) zmniejszenia wielkości plików do rozmiaru maksymalnie 200 MB.
- 3) Dostarczyć zdjęcia na płycie DVD (5 egzemplarzy) do siedziby Zamawiającego.

### V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji usługi: do **18 listopada 2019 r.**

### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b. Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia;
    - i. Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w sporządzenia dokumentacji zdjęciowej;
    - ii. Należy wykazać się co najmniej 2 usługami w okresie 2016-2019 w sporządzenia dokumentacji zdjęciowej.
    - iii. Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca przedstawi wykaz usług potwierdzający posiadanie wyżej opisanego doświadczenia oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie tych usług (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
  - c. Dysponują minimum 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. VI ust. 1 lit. b, tiret i.
  - d. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - e. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.
  - f. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - i. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - ii. Posiadaniu przynajmniej 10 % udziałów lub akcji;
    - iii. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - iv. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Urząd Miasta Marki

Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki

Tel.: 22 7811003, Fax: 22 7811378, NIP: 1250018556, REGON: 000526009

www.marki.pl, urzad.miasta@marki.pl







---

## URZĄD MIASTA MARKI

---

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki zostały spełnione przez Wykonawcę.
3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 1 lit. a.-d. powinien spełniać co najmniej jeden z wykonawców, lub mogą być one spełnione łącznie. Natomiast warunek określony w ust. 1 lit. e. i lit f. musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:
  - a. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - c. Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - d. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego i uzyskania pisemnej zgody na zmianę lub rezygnację z podmiotu/podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot/podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### VII. WYKONAWCY WYSTĘPUJACY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.





Miasto  
Marki

---

## URZĄD MIASTA MARKI

---

### VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę na realizację przedmiotu zamówienia na załączonym formularzu ofertowym- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność przez mocodawcę. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Cena za wykonanie zamówienia musi być podana w polskich złotych (liczbowo i słownie), być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Oferta powinna zawierać:
  - a. Załącznik nr 2: Formularz Oferty
  - b. Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.
  - c. Załącznik nr 4: Wykaz zrealizowanych usług wraz z załączeniem dowodów potwierdzających że zostały wykonane należycie.
  - d. Załącznik nr 5: Wykaz Osób, Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań Zamawiającego.
6. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców występujących wspólnie lub podmiotów oddających swoje zasoby do dyspozycji Wykonawcy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy, lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na kopercie wpisać nazwę i adres Zamawiającego oraz zapis: „Opracowanie dyspozycji do spaceru badawczego oraz formularza obserwacji, wraz z przeprowadzeniem badania w formie obserwacji nieuczestniczącej, zakończonego analizą i opracowaniem raportu podsumowującego wyniki badania”.







Miasto  
Marki

---

## URZĄD MIASTA MARKI

---

### IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty do dnia **5 listopada 2019 r. do godz. 15:00** - w Kancelarii Urzędu Miasta Marki (pokój nr 6), Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (decyduje data i godzina wpływu). Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie podlegała ocenie.

### X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Marki (pokój nr 18), Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki, w dniu **5 listopada 2019 r. o godzinie 15.30**.

### XI. UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW I WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERTY

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia brakujących dokumentów, pełnomocnictw lub wyjaśnienia treści złożonych ofert. Uzupełnienie brakujących dokumentów, pełnomocnictw lub wyjaśnień nie mogą prowadzić do negocjacji treści oferty (w szczególności dotyczy to wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia oraz załączników).

### XII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

- Oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu będą ocenione w oparciu o następujące kryteria oceny:  
Cena – waga 100%;
- Kryterium Ceny:  
Ocena zostanie dokonana na podstawie ceny za wykonanie zamówienia przedstawionej w formularzu oferty, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \times \text{waga}$$

- Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty za powyższe kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Suma punktów uzyskanych za kryterium oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.





Miasto  
Marki

---

## URZĄD MIASTA MARKI

---

### XIII. ODRZUCENIE OFERTY I OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Oferta Wykonawcy niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami udziału w postępowaniu określonymi w niniejszym zapytaniu zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
2. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści Informację na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.marki.pl> oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### XIV. ZMIANY ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty w zakresie wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku konieczności dostosowania terminu realizacji Badania w przypadku przesunięcia terminu realizacji spaceru badawczego.

### XV. SPOSÓB PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Informacja o postępowaniu została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.marki.pl> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### XVI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść i warunki zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający, zamieszcza na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy się zgłosili lub zadali pytanie do treści ogłoszenia.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przedstawia cenę wyższą, niż Zamawiający jest w stanie zapłacić. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
3. Po przeprowadzeniu postępowania nastąpi podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, możliwe jest podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Wszystkie załączniki w wersji elektronicznej dostępne są na stronie <http://bip.marki.pl> w zakładce: Zamówienia publiczne> Zapytania ofertowe.

### XVII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Informacji dotyczących zamówienia udziela:

Tomasz Jakóbczak - Główny specjalista w Wydziale Planowania i Rozwoju

tel. 22 781-10-03 w.905

e-mail: [tomasz.jakobczak@marki.pl](mailto:tomasz.jakobczak@marki.pl)

---

Urząd Miasta Marki

Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki

Tel.: 22 7811003, Fax: 22 7811378, NIP: 1250018556, REGON: 000526009

[www.marki.pl](http://www.marki.pl), [urząd.miasta@marki.pl](mailto:urząd.miasta@marki.pl)





Miasto  
Marki

---

## URZĄD MIASTA MARKI

---

### ZAŁĄCZNIKI:

1. Zapytanie ofertowe ([PDF](#))
2. Załącznik nr 1: Formularz ofertowy ([DOC](#))
3. Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym ([DOC](#))
4. Załącznik nr 3: Wykaz usług ([DOC](#))
5. Załącznik nr 4: Wykaz osób ([DOC](#))
6. Załącznik nr 5: Wzór Umowy ([PDF](#))

BURMISTRZ

  
Jacek Orych

Naczelnik Wydziału  
Planowania i Rozwoju  
  
Małgorzata Czerwińska

---

Urząd Miasta Marki

Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki

Tel.: 22 7811003, Fax: 22 7811378, NIP: 1250018556, REGON: 000526009

[www.marki.pl](http://www.marki.pl), [urząd.miasta@marki.pl](mailto:urząd.miasta@marki.pl)



