

**Umowa na dostawę sprzętu komputerowego
nr 032/...../2019**

zawarta w dniu 2019 roku w Markach pomiędzy:
Gminą Miasto Marki 05-270 Marki, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 95, NIP 125-162-23-08,
zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Pana Jacka Orycha –Burmistrza Miasta Marki,

a

....., przy ul., NIP,
REGON, zwanym dalej **Dostawcą**, reprezentowanym przez:

.....oraz

.....

zwani łącznie **Stronami**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o wyłonienie Dostawcy w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.), na „**Dostawę sprzętu komputerowego zgodnie z zapytaniem ofertowym numer BI.271.1.2019**” o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż wraz z dostawą sprzętu komputerowego, fabrycznie nowego, wolnego od wad fizycznych i prawnych, zwanych w dalej części umowy **Sprzętem**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Dostawcy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
4. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy Dostawcy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 - 2) Opis Przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 - 3) Protokół odbioru sprzętu komputerowego stanowiący załącznik numer 3 do niniejszej umowy.

§ 2

Czas trwania umowy

Termin wykonania umowy – 14 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 3

Warunki realizacji zamówienia

1. Dostawca dostarczy zamówiony Sprzęt na własny koszt i ryzyko do Urzędu Miasta Marki na adres: 05-270 Marki Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, w dni robocze w godzinach od 10.00 do 16.00 nie później niż do dnia2019 roku.
2. Termin dostawy będzie uzgadniany z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w niniejszej umowie.
3. Dostarczony Sprzęt będzie oryginalnie opakowany.
4. Przeniesienie prawa własności do dostarczonego zgodnie z umową Sprzętu na Zamawiającego nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie).

§ 4

Odpowiedzialność Dostawcy

1. Za wady fizyczne i jakościowe dostarczonego sprzętu odpowiada Dostawca.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Dostawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Dostawca zawsze odpowiada jak za zaniechania i działania własne.
3. Dostawca oświadcza, że podzespoły, które wymienione zostały w załączniku nr 2 są ze sobą kompatybilne
4. Dostawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do przedmiotu umowy.

§ 5

Odbiór

1. Zamawiający odbierze dostarczony Sprzęt, sporządzając w tym celu dwa egzemplarze protokołu odbioru sprzętu komputerowego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 3, podpisane przez osoby wskazane w niniejszej umowie.
2. Dostawca dostarczy brakujący sprzęt na swój koszt i ryzyko, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia sporządzenia protokołu. W przypadku nie dochowania terminu przez Dostawcę, Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kary umownej zgodnie z § 12 ust. 2.
3. Zamawiający sprawdzi dostarczony Sprzęt w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty dostawy całości zamówienia, a w przypadku stwierdzenia wad, zgłosi Dostawcy zastrzeżenia pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłając je na adres
4. Dostawca odbierze sprzęt niespełniający warunków umowy na swój koszt i ryzyko, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia poinformowania go o tym fakcie. Dostawca dostarczy nieodpłatnie sprzęt wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od dnia odbioru wadliwego sprzętu. W przypadku nie dochowania terminu przez Dostawcę, Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kary umownej zgodnie z § 12 ust. 2.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Dostawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy i jego poprawne działanie oraz udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na dostarczony Sprzęt, na okres 36 miesięcy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu komputerowego dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.
3. O ile wady sprzętu ujawnią się w okresie gwarancyjnym, Dostawca zobowiązany jest do usunięcia wady lub dostarczenie rzeczy wolnej od wad w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
4. Odpowiedzialność Dostawcy z tytułu rękojmi nie została wyłączona.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty Dostawcy związane z realizacją niniejszej umowy.

td.B

§ 8

Płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne na podstawie faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
2. Płatność wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru sprzętu komputerowego dostarczonego przedmiotu zamówienia bez uwag.
3. Faktura będzie wystawiona i dostarczona na adres: Gmina Miasto Marki, Urząd Miasta Marki Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki, NIP 125-162-23-08.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

Zmiany w umowie

Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:

- 1) w zakresie aktualizacji danych Dostawcy,
- 2) w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia,
- 3) w przypadku wystąpienia obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli takie zmiany leżą w interesie publicznym,
- 4) wycofanie z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Dostawcę sprzętu będącego przedmiotem umowy na inny, o lepszych lub takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmian. Zmiana sprzętu nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia.

§ 10

Rozwiązanie umowy

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę, jeżeli Dostawca nie wywiązuje się właściwie z zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Dostawcy do zaprzestania naruszeń umowy oraz usunięcia skutków naruszeń uprzednio zaistniałych i bezskutecznym upływie wyznaczonego odpowiedniego terminu do ich usunięcia.

§ 11

Odstąpienie od umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia w całości lub w części nierealizowanej umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, między innymi w następujących okolicznościach:

- 1) niedostarczeniu Sprzętu w terminie wskazanym w § 2,
- 2) stwierdzenia, że Sprzęt nie posiada cech fabrycznie nowych,
- 3) ujawnienie w dostarczonym Sprzęcie wad fizycznych lub prawnych,
- 4) brak kompatybilności między poszczególnymi podzespołami w dostarczonym Sprzęcie,
- 5) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,

§ 12

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1 w razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Dostawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość naliczania kar umownych w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w sytuacji, gdy Dostawca przekroczy termin określony w § 2 lub § 5 ust. 3.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczanie kar umownych Zamawiający oświadcza, że wystawi Dostawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.
5. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Dostawcy, na co Dostawca wyraża zgodę lub płaćna w terminie 14 dni od otrzymania noty.

§ 13

Inne postanowienia

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dostawca nie może dokonać cesji ani obciążyć prawami osób trzecich wierzytelności przysługujących mu z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W razie sporu wynikłego na tle niniejszej umowy, właściwy będzie sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Tytułu poszczególnych jednostek redakcyjnych mają jedynie znaczenie porządkowe.
6. Strony ustalają, że osobami uprawnionymi do uzgodnienia i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej umowy są:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - a) Michał Giziński
telefon 667 530 230
e-mail: michal.gizinski@marki.pl
 - b) Michał Kołbuk
telefon 501 096 718
e-mail: michal.kolbuk@marki.pl
 - 2) Ze strony Dostawcy:
.....
7. Zmiany osób wskazanych w ust. 6, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Dostawca


RADCA PRAWNY
Dariusz Matejski
WA-8732


STARBNIK MIASTA
Beata Krzyżak