



Miasto
Marki

U R Z Ä D M I A S T A M A R K I

WO.271.1.2019

Marki, 11.01.2019

**ZAPYTANIE OFERTOWE
SPRZEDAŻ ORAZ DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH
W PODZIALE NA CZĘŚCI.
LICZBA CZĘŚCI 3.**

Zamawiający:

Gmina Miasto Marki
Urząd Miasta Marki
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95
05-270 Marki
NIP 125-16-22-308

1. Przedmiot zamówienia.

CPV:30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż oraz dostawa artykułów biurowych do Urzędu Miasta Marki, zgodnie z zestawieniem przedstawionym w Załączniku Nr 1 do przedmiotowego zapytania.

2. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówienia każdorazowo składanego drogą mailową lub telefoniczną na potrzeby zamawiającego określonego oznaczeniem wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji poszczególnych zamówień w terminie nie dłuższym niż 16 godzin roboczych od złożenia zamówienia.
Urząd Miasta Marki pracuje w poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach 8:00-16:00, w środę w godzinach 10:00-18:00.

Przykład 1

Zamówienie zostało złożone o godz. 9:00 we wtorek. Realizacja zamówienia przez Wykonawcę, powinna nastąpić do godz. 9:00 w czwartek.





Miasto
Marki

U R Z Ä D M I A S T A M A R K I

Przykład 2

Zamówienie zostało złożone o godz. 9:00 w piątek. Realizacja zamówienia przez Wykonawcę, powinna nastąpić do godz. 9:00 we wtorek.

3. Wykonawca dostarczy każdorazowo na własny koszt i ryzyko zamówione artykuły do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Markach przy ul. Piłsudskiego 95. Dostawa obejmuje również wniesienie oraz rozładunek zamówionych artykułów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonych artykułów z warunkami zamówienia (co do ilości i jakości), Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do wymiany zaoferowanego artykułu na produkt nowy, wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego i uzupełnienia braków ilościowych w dostawie, w terminie do 16 godzin roboczych zgłoszenia informacji przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianego asortymentu.
6. Minimum logistyczne zamawianego asortymentu wynosi 150 zł netto.

3. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

90% ceny – zgodnie z pkt. 1

1. **KRYTERIUM nr 1 – Cena oferty brutto (C) - waga 90%**

Oferta w kryterium nr 1, może uzyskać maksymalnie 90 punktów według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów (C)} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto (spośród ofert nieodrzuconych)}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 90$$

W kryterium nr 1

2. **KRYTERIUM nr 2 – Skrócenie terminu dostawy- waga 10%**

Oferta w kryterium nr 2, może uzyskać maksymalnie 10 punktów.





Miasto
Marki

URZĄD MIASTA MARKI

4. Termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Zamawiający dokonuje płatności na podstawie faktur przelewowych, wystawionych z co najmniej 21-dniowym terminem płatności od daty dostarczenia do Urzędu Miasta w Markach prawidłowo wystawionej faktury VAT za każdorazowo zrealizowane zamówienie.
3. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa pisemna.

5. Sposób przygotowania oferty

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: liczba części 3.
Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części.
2. Do oferty należy dołączyć „Formularz ofert”, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić pisemnie komputerowym drukiem.
4. Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres: organizacyjny@marki.pl lub osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta pokój nr 13 w Markach przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, w terminie do dnia 18 stycznia 2019 roku do godziny 14:00.

6. Dodatkowe informacje

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty poprzez informację w formie pisemnej drogą elektroniczną, a także przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. W terminie 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści na warunkach oferty.
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
4. Termin związania ofertą 14 dni.

Załącznik Nr 1:- Formularz oferty
Sporządził: Małgorzata Żochowska

