



Miasto
Marki

URZĄD MIASTA MARKI

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro).

WPS.271. 5. . 2018

Kody CPV:

71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

Gmina Miasto Marki zaprasza do złożenia oferty na usługę „Opracowania Studium Wykonalności oraz wsparcie w procesie aplikowania o środki dotacji dla Projektu pn. Budowa parkingu „Parkuj i Jedź” przy zespole przystankowym „Szkolna” na terenie Gminy Miasto Marki.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Marki

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95

05-270 Marki

NIP: 125162308, REGON 013269670

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt 8, nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 ze zm).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Studium Wykonalności, oraz wsparcia w procesie aplikowania o środki dotacji dla Projektu pn. Budowa parkingu „Parkuj i Jedź” przy projektowanym zespole przystankowym „Szkolna” na terenie Gminy Miasto Marki (dalej *Projektu*) planowanego do realizacji ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IV Przejście na gospodarkę niskoemisyjną, Działania 4.3 Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza, Poddziałanie 4.3.2 Mobilność miejska w ramach ZIT, Typ projektów Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej – „Parkingi Parkuj i Jedź”, konkursu nr RPMA.04.03.02-IP.01-14-085/18 dla beneficjentów realizujących przedsięwzięcia w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego.





Miasto
Marki

URZĄD MIASTA MARKI

IV. SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. W zakres objęty zamówieniem wchodzi:
 - a. Opracowanie studium wykonalności *Projektu* zawierającego tabele finansowe sporządzone w arkuszu kalkulacyjnym zawierającym aktywne formuły zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Załączniku nr 1 Wskazania do Studium Wykonalności;
 - b. Wsparcie w procesie aplikowania o środki dotacji, w tym:
 - i. Sporządzenie Wniosku aplikacyjnego w generatorze MEWA 2.0.
 - ii. Przygotowanie załączników wskazanych w Regulaminie konkursu RPMA.04.03.02-IP.01-14-085/18.
 - iii. Przegląd dokumentacji Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla parkingu „Parkuj i Jedź” przy zespole przystankowym „Szkolna” na terenie Gminy Miasto Marki
2. Dokumentacja znajdująca się w posiadaniu Zamawiającego:
 - a. Program Funkcjonalno-Użytkowego dla parkingu „Parkuj i Jedź” przy zespole przystankowym „Szkolna” na terenie Gminy Miasto Marki;
 - b. Program Gospodarki Niskoemisyjnej obejmujący przedmiotowe zadanie inwestycyjne przyjęty Uchwałą XV/103/2015 Rady Miasta Marki z dnia 30 września 2015 roku.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

1. Studium wykonalności *Projektu*: do **22 lutego 2019 roku**
2. Wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami w generatorze MEWA 2.0: do **28 lutego 2019 roku**.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:
 - a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - c. Posiadają doświadczenie w wykonaniu co najmniej trzech dokumentacji aplikacyjnych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2014 - 2020 z zakresu transportu publicznego;
 - d. Wykonali co najmniej jedną analizę zasadności realizacji budowy parkingu Park & Ride wraz z prognozą popytu, dla liczby miejsc pojedynczego parkingu nie mniejszej niż 40 miejsc.





Miasto
Marki

U R Z Ä D M I A S T A M A R K I

- e. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków wskazanych w rozdz. VI ust. 1 lit. c.-d., przedstawi wykaz usług potwierdzający posiadanie wyżej opisanego doświadczenia oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie tych usług (Załącznik nr 2 Wykaz usług).
- f. Dysponuje minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z poniższymi wymogami:
 - i. 1 osoba posiadająca:
 - 1. Wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne;
 - 2. Co najmniej pięcioletnie doświadczenie w kierowaniu projektami z zakresu transportu publicznego;
 - 3. Kierowała opracowaniem minimum trzech projektów dotyczących opracowania dokumentacji aplikacyjnych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2014 -2020 z zakresu transportu publicznego;
 - 4. Kierowała opracowaniem minimum jednej analizy zasadności realizacji budowy parkingu Park & Ride wraz z prognozą popytu, dla liczby miejsc pojedynczego parkingu nie mniejszej niż 40 miejsc.
 - ii. 2 osoba posiadająca:
 - 1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne;
 - 2. Co najmniej pięcioletnie doświadczenie w realizacji projektów z zakresu transportu publicznego
 - 3. Doświadczenie w zakresie opracowania minimum trzech analiz ekonomiczno-finansowych do dokumentacji aplikacyjnej w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2014 -2020 z zakresu transportu publicznego
 - 4. Doświadczenie w zakresie opracowania w zakresie ekonomiczno-finansowym analizy zasadności realizacji budowy parkingu Park & Ride wraz z prognozą popytu, dla liczby miejsc pojedynczego parkingu nie mniejszej niż 40 miejsc).
- g. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków wskazanych w rozdz. VI ust. 1 lit. f, przedstawi wykaz osób potwierdzający posiadanie wyżej opisanego personelu wraz załącznikami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje (Załącznik nr 4 Wykaz osób).
- h. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo (Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym).
 - i. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:





URZĄD MIASTA MARKI

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 2. Posiadaniu przynajmniej 10 % udziałów lub akcji;
 3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- ii. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki zostały spełnione przez Wykonawcę.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę na realizację przedmiotu zamówienia na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność przez mocodawcę. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Cena za wykonanie zamówienia musi być podana w polskich złotych (liczbowo i słownie), być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Oferta powinna zawierać:
 - a. Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.
 - b. Załącznik nr 2: Wykaz usług.
 - c. Załącznik nr 3: Wykaz Osób.
 - d. Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.
6. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez





Miasto
Marki

URZĄD MIASTA MARKI

Wykonawcę. W przypadku wykonawców występujących wspólnie lub podmiotów oddających swoje zasoby do dyspozycji Wykonawcy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy, lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na kopercie wpisać nazwę i adres Zamawiającego oraz zapis: „Opracowania Studium Wykonalności oraz wsparcie w procesie aplikowania o środki dotacji dla Projektu pn. Budowa parkingu „Parkuj i Jedź” przy zespole przystankowym „Szkolna” na terenie Gminy Miasto Marki”

VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera **do dnia 7 grudnia 2018r. do godz. 15:00** - w Kancelarii Urzędu Miasta Marki (pokój nr 13), ul. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (decyduje data i godzina wpływu). Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie podlegała ocenie.

IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Marki (pokój nr 18), ul. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki, **w dniu 7 grudnia 2018 r. o godzinie 15.30.**

X. UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW I WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERTY

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia brakujących dokumentów, pełnomocnictw lub wyjaśnienia treści złożonych ofert. Uzupełnienie brakujących dokumentów, pełnomocnictw lub wyjaśnień nie mogą prowadzić do negocjacji treści oferty (w szczególności dotyczy to wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia oraz załączników).

XI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu będą ocenione w oparciu o następujące kryteria oceny:
 - a. Cena – waga 100%.
2. Kryterium Ceny:
 - a. Ocena zostanie dokonana na podstawie ceny za wykonanie zamówienia przedstawionej w formularzu oferty, zgodnie z poniższym wzorem:





Miasto
Marki

URZĄD MIASTA MARKI

Najniższa cena spośród złożonych ofert

Cena ocenianej oferty

x 100 x waga

3. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

XII. ODRZUCENIE OFERTY I OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Oferta Wykonawcy niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami udziału w postępowaniu określonymi w niniejszym zapytaniu zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
2. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści Informację na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.marki.pl> oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

XIII. ZMIANY ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany osób mających realizować zamówienie, których wiedza i doświadczenie zostały zweryfikowane przy ocenie oferty. Zmiana osób, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 10 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy proponowane inne osoby zapewniają poziom wiedzy i doświadczenia w stopniu nie mniejszym niż oceniany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. SPOSÓB PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Informacja o postępowaniu została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.marki.pl> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść i warunki zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający, zamieszcza na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy się zgłosili lub zadali pytanie do treści ogłoszenia.





Miasto
Marki

URZĄD MIASTA MARKI

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przedstawia cenę wyższą, niż Zamawiający jest w stanie zapłacić. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
3. Po przeprowadzeniu postępowania nastąpi podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, możliwe jest podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Wszystkie załączniki w wersji elektronicznej dostępne są na stronie <http://bip.marki.pl> w zakładce: Zamówienia publiczne/ Zapytania ofertowe.

XVI. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Informacji dotyczących zamówienia udziela:

Michał Babicki - Główny Specjalista w Wydziale Planowania i Rozwoju

tel. 22 781-10-03 w. 350

e-mail: michal.babicki@marki.pl

ZAŁĄCZNIKI:

1. Zapytanie ofertowe (PDF)
2. Załącznik nr 1: Wskazania do Studium Wykonalności (PDF)
3. Załącznik nr 2: Formularz ofertowy (DOC)
4. Załącznik nr 3: Wykaz usług (DOC)
5. Załącznik nr 4: Wykaz Osób (DOC)
6. Załącznik nr 5: Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (DOC)
7. Załącznik nr 6: Wzór Umowy (PDF)

BURMISTRZ

Jacek Grych

Naczelnik Wydziału
Planowania i Rozwoju

Małgorzata Czerwińska

