



Miasto
Marki

URZĄD MIASTA MARKI

Tytuł: Zapytanie ofertowe na „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasto Marki na lata 2019-2026”

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro).

WPS.271.1.2018

Kody CPV:

90712100-2 Planowanie rozwoju środowiska miejskiego,

73000000-2 Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze

Gmina Miasto Marki zaprasza do złożenia oferty na „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasto Marki na lata 2019-2026”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Marki

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95

05-270 Marki

NIP: 125162308, REGON 013269670

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt 8, nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1579).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są:

CZĘŚĆ 1 – Gminny Program Rewitalizacji Gminy Miasto Marki na lata 2019-2026 wraz z przeprowadzeniem diagnozy obszarów zdegradowanych, konsultacji społecznych, organizacji warsztatów koncepcyjnych z udziałem interesariuszy obszarów rewitalizacji, projektów uchwał Rady Miasta, pozyskaniem niezbędnych materiałów do realizacji zadania (dane, mapy, podkłady geodezyjne i ewidencyjne) wyznaczeniem obszarów degradowanych i obszarów rewitalizacji, uzyskaniem decyzji właściwych organów w sprawie konieczności/lub jej braku sporządzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w toku prowadzonych prac.

Urząd Miasta Marki

Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki

Tel.: 22 7811003, Fax: 22 7811378, NIP: 1250018556, REGON: 000526009

www.marki.pl, urząd.miasta@marki.pl



WP



URZĄD MIASTA MARKI

CZĘŚĆ 2 – Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko zgodnie z wytycznymi określonymi w art. 55 ust.3 ustawy z dn. 3.10.2008 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 353 z późn. zm.) o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.

CZĘŚĆ 3 – uzyskanie wpisu Programu do Wykazu programów rewitalizacji województwa mazowieckiego.

Zamawiający przewidział w przedmiotowym zapytaniu prawo opcji i określa wykonanie CZĘŚCI 1 i CZĘŚCI 3 jako minimalny poziom zamówienia, który zostanie na pewno zrealizowany.

Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za CZĘŚĆ 3 stanowić powinna co najmniej 40% wartości wynagrodzenia za CZĘŚĆ 1.

W zależności od opinii właściwych organów zostanie zlecona CZĘŚĆ 2, tj. Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko.

Wartość opracowania objętego prawem opcji będzie zgodna z ofertą Wykonawcy. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji oraz pozostałe warunki realizacji będą takie same, jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Gminny Program Rewitalizacji Gminy Miasto Marki na lata 2019-2026 (dalej zwany Programem):

a. **Powinien zostać opracowany zgodnie z:**

- i. Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02.08.2016 r. (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
- ii. Zapisami Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. 2015 poz. 1777) i zawierać wszystkie jej elementy w odniesieniu do obszarów zdegradowanych i rewitalizacji, gminnego programu rewitalizacji, partycypacji społecznej, dokumentów planistycznych (miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego i rewitalizacji, studium uwarunkowań, specjalnych stref rewitalizacji);
- iii. Założeniami Narodowego Planu Rewitalizacji 2022;
- iv. Instrukcją dotyczącą przygotowania projektów rewitalizacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz preferencji dla projektów mających na celu przywrócenie ładu przestrzennego z dnia 8 grudnia 2015 r.;
- v. Innymi dokumentami określającymi zasady tworzenia programów rewitalizacyjnych.

b. **Powinien zawierać w szczególności:**

- i. Opis powiązań programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi Gminy Miasta Marki, w szczególności zaś: Strategią Rozwoju Miasta Marki na lata 2016-





Miasto
Marki

U R Z Ä D M I A S T A M A R K I

2021, Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Marki na lata 2016-2021;

- ii. **Diagnozę** (wraz z opisem metodologicznym) służącą delimitacji obszarów rewitalizacji opartą na co najmniej wymienionym zakresie danych:

1. **Sfera społeczna:**

a. **Wskaźnik obciążenia demograficznego na 1000 osób pracujących** (dane za 2017 rok):

- i. liczba osób w wieku przedprodukcyjnym;
- ii. liczba osób w wieku produkcyjnym;
- iii. liczba osób w wieku emerytalnym.

b. **Bezrobocie na 1000 mieszkańców** (dane za 2017 rok):

- i. liczba osób bezrobotnych;
- ii. osoby w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki;
- iii. bez kwalifikacji zawodowych;
- iv. liczba osób długotrwale bezrobotnych;
- v. bez doświadczenia zawodowego;
- vi. kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka;
- vii. osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy;
- viii. osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy:
 1. do 30 roku życia;
 2. w tym do 25 roku życia;
 3. długotrwale bezrobotne;
 4. powyżej 50 roku życia;
 5. korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej;
 6. posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia;
 7. posiadające co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia;
 8. osoby niepełnosprawne.

c. **Osoby korzystające z systemu pomocy społecznej na 1000 mieszkańców** (dane za 2017 rok):

- i. liczba osób pobierających świadczenie w postaci zasiłku okresowego;
- ii. interwencje administracyjno-prawne wobec osób nadużywających alkoholu.

d. **Przemoc domowa na 1000 mieszkańców** (dane za 2017 rok):

- i. liczba interwencji dotyczących przemocy domowej odnotowanych przez policję w ramach „Niebieskiej Karty”.

e. **Przestępczość na 1000 mieszkańców** (dane za 2017 rok):

- i. bójki i pobicia;





Miasto
Marki

URZĄD MIASTA MARKI

- ii. przestępstwa rozbójnicze;
- iii. uszkodzenie rzeczy;
- iv. uszczerbek na zdrowiu;
- v. kradzież z włamaniem;
- vi. kradzież cudzej rzeczy;
- vii. kradzież samochodu;
- viii. przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu;
- ix. zabójstwa;
- x. zgwałcenia;
- xi. bezpieczeństwo na drogach:
 - 1. Wypadki:
 - a. ofiary ranne;
 - b. ofiary śmiertelne.
 - 2. Kolizje:
 - a. przestępczość nieletnich;
 - b. liczba czynów karalnych.
- f. **Kultura na 1000 mieszkańców (dane za 2017 rok):**
 - i. liczba osób korzystającą z oferty zajęć prowadzonych przez MOK;
- g. **Aktywność obywatelska na 1000 mieszkańców (dane za 2017 rok):**
 - i. liczba organizacji pozarządowych zarejestrowanych na terenie miasta;
 - ii. liczba inicjatyw pozarządowych współfinansowanych przez miasto;
 - iii. liczba inicjatyw skierowanych do seniorów;
 - iv. frekwencja w ostatnich wyborach:
 - 1. samorządowych;
 - 2. parlamentarnych;
 - 3. prezydenckich;
- h. **Osadnictwo (dane za 2017 rok):**
 - i. liczba nowych numerów adresowych;
 - ii. liczba osób zameldowanych;
 - iii. typy nowych budynków:
 - 1. budownictwo jednorodzinne;
 - 2. budownictwo wielorodzinne.
- i. **Edukacja na 1000 mieszkańców (dane za 2017 rok):**
 - i. liczba dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych dla których organem prowadzącym jest miasto;

Urząd Miasta Marki

Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki

Tel.: 22 7811003, Fax: 22 7811378, NIP: 1250018556, REGON: 000526009

www.marki.pl, urzad.miasta@marki.pl





Miasto
Marki

URZĄD MIASTA MARKI

- ii. liczba dzieci uczęszczających do przedszkoli niepublicznych dofinansowanych przez miasto;
 - iii. liczba dzieci uczęszczających do szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest miasto;
 - iv. liczba dzieci uczęszczających do szkół średnich dla których organem prowadzącym jest miasto;
 - v. wyniki egzaminu szóstoklasisty z podziałem na szkoły:
 - 1. edukacja polonistyczna;
 - 2. edukacja matematyczna;
 - 3. języki obce.
 - vi. wyniki egzaminu gimnazjalnego z podziałem na szkoły.
- 2. Sfera gospodarcza (dane za 2017 rok):**
- a. liczba podmiotów gospodarczych z podziałem na:
 - i. formę działalności:
 - 1. spółki prawa handlowego;
 - 2. działalności gospodarcze;
 - ii. charakter działalności:
 - 1. przemysł;
 - 2. usługi.
 - b. liczba aktywnych podmiotów gospodarczych:
 - i. formę działalności:
 - 1. spółki prawa handlowego;
 - 2. działalności gospodarcze;
 - ii. charakter działalności:
 - 1. przemysł;
 - 2. usługi.
- 3. Sfera środowiskowa (dane za 2018 rok):**
- a. poziom hałasu mierzony w decybelach z podziałem na obręby geodezyjne;
 - b. natężenie ruchu z podziałem na ulice w poszczególnych obrębach geodezyjnych;
 - c. poziom zanieczyszczenia powietrza mierzony stężeniem PM 10 z podziałem na obręby geodezyjne;
 - d. tereny zielone z podziałem na obręby geodezyjne;
 - e. lesistość gminy z podziałem na obręby geodezyjne;
 - f. cieki wodne z podziałem na obręby geodezyjne;
 - g. liczba wymienionych kotłów na ekologiczne;

Urząd Miasta Marki

Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki

Tel.: 22 7811003, Fax: 22 7811378, NIP: 1250018556, REGON: 000526009

www.marki.pl, urzad.miasta@marki.pl





URZĄD MIASTA MARKI

- h. liczba zarejestrowanych samochodów w powiecie wołomińskim (Gmina Miasto Marki) tym:
 - i. nowych;
 - ii. używanych;
 - iii. elektrycznych.
- 4. **Sfera przestrzenno-funkcjonalna (dane za 2017 rok):**
 - a. stan sieci drogowej z podziałem na ulice w poszczególnych obrębach geodezyjnych;
 - b. stan infrastruktury kanalizacyjnej z podziałem na ulice w poszczególnych obrębach geodezyjnych;
 - c. dostęp do komunikacji publicznej;
 - d. średnie ceny transakcyjne nieruchomości.
- 5. **Sfera techniczna (dane za 2017 rok):**
 - a. występowanie budynków komunalnych w obrębach geodezyjnych;
 - b. ilość mieszkań komunalnych w ogólnej liczbie mieszkań;
 - c. ilość mieszkańców komunalnych na 1000 mieszkańców;
 - d. występowanie zabytków w obrębach geodezyjnych.
- c. Określać skutki podejmowanych interwencji.
- d. Identyfikację kierunków ewolucji sytuacji w mieście.
- e. Wskazania ewentualnych priorytetowych „obszarów tematycznych”, które mają kluczowe znaczenie dla rozwiązywania problemów rozwojowych Gminy Miasta Marki.
- f. Zawierać zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów zdegradowanych/rewitalizacji, tj. określenie, w oparciu o inne dokumenty strategiczne Miasta lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, terytorium/terytoriów wymagających wsparcia, oraz możliwych ustaleń dla obszarów rewitalizacji.
- g. Wizję wyprowadzenia obszaru zdegradowanego ze stanu kryzysowego (planowany efekt rewitalizacji).
- h. Identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych.
- i. Wykaz, na podstawie przeprowadzonych konsultacji i analiz, dopełniających się wzajemnie najważniejszych przedsięwzięć i głównych projektów rewitalizacyjnych dotyczących obszaru zdegradowanego, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji tzn. takich, bez których realizacja celów programu rewitalizacji nie będzie możliwa i obszar rewitalizacji nie będzie w stanie wyjść z kryzysowej sytuacji, wraz z ich opisem zawierającym co najmniej:
 - i. Nazwę przedsięwzięcia i podmioty go realizujące;





U R Z Ä D M I A S T A M A R K I

- ii. Prognozowane rezultaty;
 - iii. Syntetyczny opis planowanych do podjęcia zadań i działań;
 - iv. Lokalizację;
 - v. Szacowaną wartość projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego;
 - vi. Sposób oceny efektów realizacji przedsięwzięć / projektów w odniesieniu do przyjętych celów programu;
 - vii. Ogólny opis innych, uzupełniających rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych tzn. takich, które ze względu na mniejszą skalę oddziaływania trudno zidentyfikować indywidualnie, a są oczekiwane ze względu na realizację celów programu rewitalizacji. W opisie przedsięwzięć uzupełniających należy wskazać obszary tematyczne oraz zagadnienia istotne z punktu widzenia potrzeb obszaru rewitalizacji.
 - j. Mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;
 - k. Indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć, z zakładanymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014-2020 – publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE);
 - l. System wdrażania programu rewitalizacji;
 - m. System monitoringu skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.
 - n. System oceny osiągnięcia rezultatów;
 - o. Opracowanie map i aneksów do *Programu*.
2. Diagnoza (o której mowa w pkt 1 lit. b.) zawarta w programie rewitalizacji obejmuje analizę wszystkich sfer, o których mowa w Wytycznych oraz ustawie o rewitalizacji wskazanych w pkt.1, w szczególności pogłębioną analizę kwestii społecznych dla określenia ewentualnych potrzeb podjęcia wyprzedzających działań o charakterze społecznym (dotyczącym rozwiązywania problemów społecznych oraz pobudzającym aktywność lokalną), co pozwoli na przygotowanie działań rewitalizacyjnych o bardziej złożonym, kompleksowym charakterze i oddziaływaniu. Diagnoza powinna być opracowana (na podstawie danych statystycznych udostępnionych przez Urząd Miasta Marki oraz danych dostępnych w ramach statystyki publicznej GUS, innych badań ilościowych przeprowadzonych przez Wykonawcę, a także raportu i wyników przeprowadzonych warsztatów koncepcyjnych, o których mowa w ust. 6) z uwzględnieniem czynników i zjawisk kryzysowych oraz obejmować skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych;





URZĄD MIASTA MARKI

3. Zgodnie z wytycznymi określonymi w art. 55 ust.3 ustawy z dn. 3.10.2008 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 353 z późn. zm.) o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko Zamawiający określa następujące obowiązki Wykonawcy z tytułu przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko:
 - a. opracowanie wniosku o wydanie opinii do właściwych organów w sprawie konieczności/lub jej braku sporządzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w toku prowadzonych prac;
 - b. sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z wytycznymi określonymi w art. 51 - 52 powyższej ustawy oraz z zakresem ustalonym przez właściwy organ;
 - c. uzyskanie pozytywnej opinii środowiskowej wydanej przez właściwy organ;
 - d. przeprowadzenie konsultacji społecznych w ramach procedury SOOŚ zgodnie z art. 54 ust. 2 powyższej ustawy;
 - e. zebranie oraz dokonanie analizy zgłoszonych w toku konsultacji społecznych prowadzonych w ramach SOOŚ uwag i wniosków i po uzgodnieniu z Zamawiającym uzupełnienie dokumentu o wyznaczone zapisy;
 - f. uwzględnienie w *Programie* uwag przekazanych przez organy właściwe dla wykonania SOOŚ;
 - g. sporządzenie podsumowania z przeprowadzenia SOOŚ zgodnie z wytycznymi określonymi w art. 55 ust. 3 powyższej ustawy i zamieszczenia jego skrótovej wersji w rozdziale *Programu* poświęconym SOOŚ.
4. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do prezentacji *Programu* do uchwalenia na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji, sesji Rady Miasta oraz na poprzedzających ją Komisjach Rady Miasta.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji wszystkich czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasto Marki na lata 2019-2026. W szczególności:
 - a. Przedstawi Zamawiającemu do akceptacji listę uczestników spotkań,
 - b. Poinformuje zainteresowanych o rozpoczętym procesie konsultacji i zaprosi do udziału w nim (forma przekazania informacji zostanie uzgodniona z Zamawiającym),
 - c. Wykaże maksymalną elastyczność w dotarciu do uczestników spotkań.
 - d. Po zakończeniu konsultacji Wykonawca zobowiązany jest zebrać i dokonać analizy zgłoszonych w toku konsultacji społecznych uwag oraz wniosków i po uzgodnieniu z Zamawiającym uzupełnić dokument o wyznaczone zapisy.
6. Wykonawca w ramach konsultacji społecznych zorganizuje 2 czterogodzinne warsztaty koncepcyjne (dalej zwane warsztatami) z udziałem zewnętrznych ekspertów w obszarze





Miasto
Marki

URZĄD MIASTA MARKI

rewitalizacji oraz interesariuszy obszarów rewitalizacji (mieszkańcy, lokalne władze, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy).

7. Wykonawca zobowiązuje się w ramach organizacji warsztatów do:
- a. Zapewnienia co najmniej 1 prelegenta posiadającego wiedzę z zakresu rewitalizacji (eksperta);
 - b. Rekrutacji uczestników warsztatów i zapewnienia obecności na każdym z warsztatów co najmniej 12 uczestników reprezentujących grupy interesariuszy;
 - c. Przeprowadzenia 2 czterogodzinnych warsztatów z interesariuszami obszarów rewitalizacji (łącznie 16 godzin) z wykorzystaniem co najmniej dwóch metod tj. zogniskowanego wywiadu grupowego, obserwacji, studium przypadku, burzy mózgów, spaceru studyjnego;
 - d. Opracowania i powielenia materiałów dydaktycznych dla łącznie 24 uczestników warsztatów;
 - e. Zapewnienia sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia warsztatów, w szczególności:
 - i. Komputera,
 - ii. Rzutnika multimedialnego,
 - iii. Tablicy suchościeralnej,
 - iv. Materiałów piśmienniczych;
 - f. Dokumentacji przeprowadzenia warsztatów, w szczególności zaś zebranie podpisów uczestników na listach obecności oraz opracowania raportu z warsztatów z wykorzystaniem wyników raportu do diagnozy;
 - g. Zapewnienie cateringu dla 12 uczestników warsztatów i 1 eksperta z zakresu rewitalizacji dla każdego z 2 warsztatów (łącznie dla 26 osób).
 - h. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - i. Zapewnienia sal do przeprowadzenia warsztatów;
 - ii. Przygotowania wzorów dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć.
8. Wykonawca w ramach zamówienia wykorzysta technologię systemów informacji przestrzennej. W ramach zamówienia przygotuje matryce danych przedstawiającą strukturę warstw tematycznych w formacie .shp (w tym projekt bazy danych) i przedłoży do akceptacji Zamawiającemu. Matryca ta będzie stanowiła podstawę stworzenia uporządkowanych danych tematycznych w formie warstw tematycznych posiadających wzajemne relacje i powiązania.
9. Wykonawca w ramach przygotowanych załączników graficznych i mapowych wykorzysta przygotowane dane tematyczne. Zamawiający wymaga przekazania warstw tematycznych ujętych na załącznikach graficznych w układzie odniesienia PUWG 2000 pas 7 w formacie .shp oraz w formie bazy danych, zawierające informacje wykorzystane do sporządzenia części tekstowej programu.

Urząd Miasta Marki

Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki

Tel.: 22 7811003, Fax: 22 7811378, NIP: 1250018556, REGON: 000526009

www.marki.pl, urzad.miasta@marki.pl





URZĄD MIASTA MARKI

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji diagnozy: **30 lipca 2018 roku** (Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opis i wyniki diagnozy, obszary zdegradowane i rewitalizacji w formie umożliwiającej ich uchwalenie).
2. Termin ostatecznego wykonania kompletnego *Programu*: **31 grudnia 2018 roku** (Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczną wersję *Programu*).
3. Termin uzyskania wpisu *Programu* do Wykazu programów rewitalizacji województwa mazowieckiego: **29 marca 2019 roku**.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b. Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie na temat umożliwiający realizację przedmiotu zamówienia;
 - i. Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w tworzeniu lub współtworzeniu Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy dla miasta o wielkości co najmniej 30 tys. mieszkańców i gęstości zaludnienia minimum 1000 osób/km² (zgodnie z danymi GUS na 2016 rok – Statystyczne Vademecum Samorządowca);
 - ii. Należy wykazać się co najmniej 2 usługami w okresie 2016-2018 polegającymi na wykonaniu lub współtworzeniu Gminnego Programu Rewitalizacji miasta lub gminy i został wykonany w systemach informacji przestrzennej (diagnoza obszarów rewitalizacji i zdegradowanych).
 - iii. zakończonego uzyskaniem wpisu do wykazu programów rewitalizacji;
 - iv. Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca przedstawi wykaz usług potwierdzający posiadanie wyżej opisanego doświadczenia oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie tych usług (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
 - c. Dysponują minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. XI ust. 3 lit. c;
 - d. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - e. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.
 - f. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - i. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - ii. Posiadaniu przynajmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - iii. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,





U R Z Ä D M I A S T A M A R K I

- iv. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki zostały spełnione przez Wykonawcę.
 3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 1 lit. a.-d. powinien spełniać co najmniej jeden z wykonawców, lub mogą być one spełnione łącznie. Natomiast warunek określony w ust. 1 lit. e. i lit f. musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
 4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:
 - a. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c. Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - d. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 5. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.
 6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego i uzyskania pisemnej zgody na zmianę lub rezygnację z podmiotu/podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot/podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKONAWCY WYSTĘPUJACY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.





Miasto
Marki

URZĄD MIASTA MARKI

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę na realizację przedmiotu zamówienia na załączonym formularzu ofertowym- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność przez mocodawcę. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Cena za wykonanie zamówienia musi być podana w polskich złotych (liczbowo i słownie), być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. **Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za CZĘŚĆ 3 stanowić powinna co najmniej 40% wartości wynagrodzenia za CZĘŚĆ 1.**
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Oferta powinna zawierać:
 - a. Załącznik nr 2: Formularz Oferty wraz z harmonogramem realizacji zamówienia
 - b. Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.
 - c. Załącznik nr 4: Wykaz zrealizowanych usług wraz z załączeniem dowodów potwierdzających że zostały wykonane należycie.
 - d. Załącznik nr 5: Wykaz Osób, Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań Zamawiającego.
7. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców występujących wspólnie lub podmiotów oddających swoje zasoby do dyspozycji Wykonawcy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy, lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na kopercie wpisać nazwę i adres Zamawiającego oraz zapis: „Oferta na opracowanie dokumentu pn. Gminny Program Rewitalizacji Gminy Miasto Marki na lata 2019-2025”.





Miasto
Marki

URZĄD MIASTA MARKI

IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty **do dnia 20 kwietnia 2018 r. do godz. 15:00** - w Kancelarii Urzędu Miasta Marki (pokój nr 6), ul. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (decyduje data i godzina wpływu). Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie podlegała ocenie.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Marki (pokój nr 18), ul. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki, w dniu **20 kwietnia 2018 roku o godzinie 15.30**.

XI. UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW I WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERTY

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia brakujących dokumentów, pełnomocnictw lub wyjaśnienia treści złożonych ofert. Uzupełnienie brakujących dokumentów, pełnomocnictw lub wyjaśnień nie mogą prowadzić do negocjacji treści oferty (w szczególności dotyczy to wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia oraz załączników).

XII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu będą ocenione w oparciu o następujące kryteria oceny:
 - a. Cena – waga 60%;
 - b. Kompetencje oraz Wielkość zespołu (liczbę osób) wyznaczonego do realizacji zamówienia – waga 40%.
2. Kryterium Ceny:
 - a. Ocena zostanie dokonana na podstawie ceny za wykonanie zamówienia przedstawionej w formularzu oferty, zgodnie z poniższym wzorem:

Najniższa cena spośród złożonych ofert
_____ x 60 x waga
Cena ocenianej oferty

3. Kryterium Kompetencje oraz Liczebność zespołu (ilość osób) wyznaczonego do realizacji zamówienia):
 - a. Wykonawca otrzyma punkty w tym kryterium, jeżeli będzie dysponował doświadczonym zespołem (**minimum 2 osoby, spełniające wymagania opisane w pkt c**), który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.





URZĄD MIASTA MARKI

- b. W trakcie oceny oferty brane będą pod uwagę informacje, które Wykonawca zamieścił w wykazie osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) oraz załączonych dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów. Osoby nie muszą stanowić kadry własnej Wykonawcy, jednak Wykonawca musi zagwarantować udział tych osób w realizacji zamówienia.
 - c. W celu oceny ofert Wykonawca może zaproponować zespół składający się maksymalnie z 4 osób. Za każdą z osób można uzyskać maksymalnie 10 pkt. Za każdego członka zespołu otrzyma:
 - 1) **5 pkt** - jeżeli będzie posiadał: wykształcenie wyższe oraz udokumentowany udział w tworzeniu w latach 2016-2018 co najmniej 2 gminnych programów rewitalizacji;
 - 2) **2 pkt** - jeżeli będzie posiadał: wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w tworzeniu przynajmniej 2 projektów badawczych w zakresie rozwoju miast, w tym w zakresie programowania, planowania i zarządzania rozwojem oraz odnowy obszarów zdegradowanych;
 - 3) **1 pkt** - jeżeli osoba uczestnicząca w wykonaniu zamówienia będzie posiadała: wykształcenie wyższe oraz jest autorem lub współautorem publikacji - artykułów naukowych (co najmniej 2) dotyczących problemów rozwoju miast, degradacji przestrzeni miejskiej oraz procesów odnowy obszarów zdegradowanych;
 - 4) **2 pkt** - jeżeli osoba uczestnicząca w wykonaniu zamówienia będzie posiadała: wykształcenie wyższe oraz przeprowadziła w okresie 2016-2018 łącznie co najmniej 100 godzin kursów, warsztatów lub wykładów dotyczących gospodarki przestrzennej, planowania przestrzennego i administracji publicznej;
 - d. W ramach niniejszego kryterium można otrzymać łącznie maksymalnie 40 punktów.
4. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIII. ODRZUCENIE OFERTY I OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

- 1. Oferta Wykonawcy niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami udziału w postępowaniu określonymi w niniejszym zapytaniu zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
- 2. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści Informację na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.marki.pl> oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.





Miasto
Marki

URZĄD MIASTA MARKI

XIV. ZMIANY ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku konieczności dostosowania Programu Rewitalizacji do uwag Urzędu Marszałkowskiego w celu uzyskania jej pozytywnej opinii.
2. Zmiany osób mających realizować zamówienie, których wiedza i doświadczenie zostały zweryfikowane przy ocenie oferty. Zmiana osób, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 10 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy proponowane inne osoby zapewniają poziom wiedzy i doświadczenia w stopniu nie mniejszym niż oceniany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XV. SPOSÓB PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Informacja o postępowaniu została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.marki.pl> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XVI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść i warunki zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający, zamieszcza na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy się zgłosili lub zadali pytanie do treści ogłoszenia.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przedstawia cenę wyższą, niż Zamawiający jest w stanie zapłacić. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
3. Po przeprowadzeniu postępowania nastąpi podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, możliwe jest podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Wszystkie załączniki w wersji elektronicznej dostępne są na stronie <http://bip.marki.pl> w zakładce: Zamówienia publiczne> Zapytania ofertowe.

XVII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Informacji dotyczących zamówienia udziela:

Tomasz Jakóbczak - Główny specjalista w Wydziale Planowania i Rozwoju

tel. 22 781-10-03 w.905

e-mail: tomasz.jakobczak@marki.pl

Urząd Miasta Marki

Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki

Tel.: 22 7811003, Fax: 22 7811378, NIP: 1250018556, REGON: 000526009

www.marki.pl, urząd.miasta@marki.pl





Miasto
Marki

URZĄD MIASTA MARKI

ZAŁĄCZNIKI:

1. Zapytanie ofertowe ([PDF](#))
2. Załącznik nr 1: Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 sierpnia 2016 r. ([PDF](#))
3. Załącznik nr 2: Formularz ofertowy ([DOC](#))
4. Załącznik nr 3: Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym ([DOC](#))
5. Załącznik nr 4: Wykaz usług ([DOC](#))
6. Załącznik nr 5: Wykaz Osób ([DOC](#))
7. Załącznik nr 6: Wzór Umowy ([PDF](#))

BURMISTRZ
Jacek Orzech

Urząd Miasta Marki

Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki

Tel.: 22 7811003, Fax: 22 7811378, NIP: 1250018556, REGON: 000526009

www.marki.pl, urząd.miasta@marki.pl



Naczelnik Wydziału
Planowania i Rozwoju

Małgorzata Czerwińska
Małgorzata Czerwińska

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych

Agnieszka Moczulska
Agnieszka Moczulska