



Urząd Miasta Marki

Al. J. Piłsudskiego 95
05-270 MARKI

Tel. (0-22) 781-10-03
Fax. (0-22) 781-13-78

REGON: 000526009
NIP: 125-00-18-556

Konto: PKO BP S.A. IVO/ Warszawa Nr: 37 10201042 122500030

Marki, 20 marca 2015 roku

Do potencjalnych wykonawców zapytania
ofertowego

„Wykonanie aktualizacji strategii
zrównoważonego rozwoju miasta Marki do 2020
roku oraz uwzględnienie perspektywy rozwoju do
2030 roku”.

Wyjaśnienie Zamawiającego do zapytania ofertowego:

Pytanie: Dotyczy warunków stawianych Wykonawcy. Warunek pierwszy tj. wykonawca posiada udokumentowane doświadczenie w należytych przygotowaniach aktualizacji strategii rozwoju miasta. Czy protokół przekazania dokumentu będzie spełniał ten warunek?

Odpowiedź: Tak, protokół odbioru przez zamawiającego opatrzony datą i podpisami będzie spełniał ten warunek.

Pytanie: Dotyczy drugiego warunku stawianego wykonawcy tj. Wykonawca dysponuje co najmniej 4 osobami z doświadczeniem zawodowym. Czy wykształcenie wyższe administracyjne będzie spełniało ten warunek dotyczący kierownika zespołu badawczego jak i trzech członków zespołu?

Odpowiedź: Zamawiający określił w zapytaniu ofertowym wymagania dotyczące Zespołu badawczego:

a) kierownikiem zespołu badawczego, posiadającego wykształcenie wyższe co najmniej jednej z poniższych specjalizacji: demografia, ekonomia, politologia lub socjologia, gospodarka przestrzenna i zarządzanie, który kierował zespołem przygotowującym dokumenty strategiczne) dla obszaru zamieszkałego przez nie mniej niż 30 tys. osób, w trakcie realizacji co najmniej trzech projektów.

b) trzech członków zespołu, posiadających co najmniej wykształcenie wyższe w specjalizacji: demografia, ekonomia, politologia lub socjologia, geografia, gospodarka przestrzenna i zarządzanie,

którzy byli członkami (każdy z nich) co najmniej 3 zespołów przygotowujących dokumenty strategiczne dla obszaru zamieszkałego przez nie mniej niż 30 tys. osób.

Pytanie: Czy po wyborze wykonawcy dopuszczają Państwo możliwość dokonania zmian w § 10 Umowy, która jest załącznikiem powyższego zapytania?

Odpowiedź: Ze względu na wagę dla Zamawiającego terminowego opracowania przedmiotu zamówienia Zamawiający nie widzi takiej możliwości.

Pytanie: W ogłoszeniu zapisano Wykonawca opracuje od strony merytorycznej i zakresu informacji folder dla inwestorów prezentujący walory miasta Marki, możliwości rozwoju, obszary inwestycyjne.

Co Państwo mają na myśli? Wydaje mi się że ta część zakresu zamawianego nie mieści się metodologicznie w opracowaniu strategii. Czy miasto Marki na program promocji, budowania marki itp.? To co Państwo zamawiacie powinno wynikać z takiego szczegółowego dokumentu.

Czy może Pani wskazać ile znaków ma mieć przygotowywany materiał? Czy dokumentacja fotograficzna niezbędna do opracowaniu folderu ma być wykonana przez wykonawcę?

Dla kogo ma być skierowany folder? Czy dla branży budownictwa mieszkaniowego? Czy dla firm przemysłowych? W zależności od adresata przekazu folder powinien mieć inne treści.

Odpowiedź: Zamawiający oczekuje opracowania od Wykonawcy zakresu informacji, zweryfikowanych od strony merytorycznej, a wynikających bezpośrednio z aktualizacji strategii w tym diagnozy strategicznej i analizy potencjału rozwojowego gminy, które posłużą do folderu dla inwestorów. Dokument powinien posiadać format ok. 4 stron A4 znormalizowanego maszynopisu. Opracowanie graficzne w tym zdjęcia oraz druk pozostają po stronie Zamawiającego.

Pytanie: Niejasny jest dla mnie zapis pkt 4. Zasada partycypacyjnej. Zgodnie z ogłoszeniem mają być w trakcie analizy strategicznej spotkania konsultacyjne. Spotkanie opisane w punkcie a jest jasne. Natomiast trudno się odnieść do tematyki pozostałych spotkań z przedstawionymi grupami mieszkańców. Podczas jednego kilkugodzinnego spotkania trudno przeprowadzić wszystkie tematy związane z budowaniem strategii (diagnozę, SWOT, określić cele, sposób wdrażania i monitorowania).

Opracowanie wymienionych zagadnień to co najmniej trzy kilkugodzinne spotkania z interesariuszami. Wobec tego jaka państwo przewidzieliście tematykę tych spotkań, która by mogła wzmocnić jakość dokumentu?

Z doświadczenia wiem, że rekrutacja uczestników na takie spotkania jest bardzo trudna. Czy planuje Pani jakieś wsparcie wykonawcy np. przez udostępnienie bazy mailingowej? Czy wymóg 20 uczestników spotkania należy traktować jako sztywny?

Odpowiedź: Przebieg i zakres spotkań konsultacyjnych realizowanych w trakcie diagnozy strategicznej aktualizacji powinien zostać opisany przez Wykonawcę w raporcie metodycznym, o którym mowa w pkt II.2.1) zapytania ofertowego. Zamawiający deklaruje współpracę z Wykonawcą na każdym etapie, również udostępnienia niezbędnych kontaktów do rekrutacji, jednakże wymóg zapewnienia wskazanej w zapytaniu liczby uczestników, jest warunkiem niezbędnym do zapewnienia efektywności i reprezentatywności procesu konsultacji społecznych.

Pytanie: W punkcie IV. Zapytania ofertowego, Zamawiający zawarł warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadanego doświadczenia Wykonawcy w zakresie przygotowania aktualizacji strategii rozwoju miasta.

W punkcie V. b) Zapytania ofertowego, Zamawiający określił kryterium oceny w zakresie należycie wykonanych i zatwierdzonych przez odpowiedni organ strategii rozwoju miasta (...).

Czy, w związku z powyższym Wykonawca ma się wykazać doświadczeniem w zakresie aktualizacji, czy sporządzania dokumentów strategicznych?

Punkt IV oraz V nie są także spójne w zakresie podmiotu, dla którego opracowano dokumenty strategiczne: punkt IV dopuszcza możliwość wykazania się doświadczeniem w zakresie innych niż miasto jednostek administracyjnych o dopuszczalnej liczbie mieszkańców, natomiast punkt V zawiera jedynie wskazanie dla dokumentów strategicznych sporządzonych dla miasta.

Ponadto, Wykonawca zwraca się z zapytaniem, czy warunek udziału zostanie Ponadto, Wykonawca zwraca się z zapytaniem, czy warunek udziału zostanie uznany za spełniony w przypadku wykazania się doświadczeniem w sporządzaniu dokumentów strategicznych dla obszaru obejmującego więcej niż jedną gminę (np.: stowarzyszeń, związków międzygminnych, obszarów funkcjonalnych) W takim przypadku, nie zawsze przyjęcie dokumentu strategicznego do realizacji jest podejmowane przez organy, a jest automatyczne ze względu na przynależność do danego porozumienia.

Odpowiedź: Wykonawca powinien wykazać się stosownym doświadczeniem w zakresie aktualizacji lub sporządzania dokumentów strategicznych. Odnośnie do podmiotu Wykonawca powinien wykazać się doświadczeniem w zakresie sporządzania dokumentów strategicznych dla miasta o wskazanej w zapytaniu ofertowym wielkości lub innych jednostek administracyjnych (gminy, związków gmin, obszarów funkcjonalnych) o wskazanej w zapytaniu ofertowym wielkości. Przyjęcie dokumentu strategicznego do realizacji powinno być potwierdzone przez organ reprezentujący te jednostki.

Pytanie z 23 marca 2015r. W punkcie 4. Zasada partycypacyjności opisane są spotkania konsultacyjne z mieszkańcami. W punkcie 5 dotyczącym pozostałych wymagań jest mowa o kolejnych trzech spotkaniach na posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz Rady Miejskiej .

Spotkania konsultacyjne przeprowadzamy w formie całonocnych paneli dyskusyjnych. Czy możemy przyjąć, iż spotkania z radnymi mogą się odbyć tego samego dnia, co spotkania z mieszkańcami, lecz w ramach następujących po sobie paneli?

Odpowiedź: Spotkania konsultacyjne z mieszkańcami będą odbywały się w trakcie diagnozy strategicznej, natomiast spotkania z Komisją Rady Miejskiej i Rada na etapie:

1. przystąpienia do prac nad aktualizacją strategii i określenia metodologii oraz harmonogramu prac
2. Po przeprowadzeniu konsultacji społecznych i zdefiniowaniu celów

3. Po zakończeniu prac nad strategią i przedstawieniu zaktualizowanej strategii do akceptacji Rady Miasta.

Posiedzenia Komisji i Rady odbywają się według odrębnego harmonogramu –nie można więc założyć, że będą one się odbywały w trakcie spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami.