

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro**

Zamawiający:
Gmina Miasto Marki
05-270 Marki, Al. M. J. Piłsudskiego 95
www.marki.pl

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego
(wydział merytoryczny)

tel. (022) 781 10 03 , fax (022) 781 13 78
e-mail: nieruchomosci@marki.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego”

Rodzaj zamówienia: usługa

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie:

1. projektu decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
2. projektu zmiany decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
3. projektu decyzji o warunkach zabudowy dla innych inwestycji,
4. projektu zmiany decyzji o warunkach zabudowy dla innych inwestycji,
5. projektu decyzji o warunkach zabudowy dla zmiany sposobu użytkowania obiektu.

2. Termin wykonania zamówienia:

30 dni kalendarzowych od dnia przyjęcia zamówienia jednostkowego.

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta Marki, Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego, 05-270 Marki, Al. M.J. Piłsudskiego 95, pok. nr 28, 29 i 31 lub telefonicznie pod numerem tel. (22) 781 10 03 wew. 300, 320 i 310

Osobą uprawnioną ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Ewa Wielgolaska, tel. (22) 781-10-03 wew. 320 - sprawy merytoryczne dotyczące przedmiotu zamówienia w godzinach pracy tut. Urzędu.

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- posiadają potencjał techniczny do wykonania przedmiotu zamówienia,
- wpisaną na listę izby samorządu zawodowego urbanistów lub architektów.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który – spełniając opisane wymagania – zaoferuje najniższą cenę.

5. Zawartość oferty.

Dla ważności oferta cenowa musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty (**na załączniku nr 1**)
- 2) kserokopia uprawnień zawodowych.
- 3) parafowany projekt umowy (**załącznik nr 2**)

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) podana w ofercie cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia. Cena winna być określona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na podstawie własnej kalkulacji
- 2) cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, VAT, brutto,

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Najniższej ceny

8. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz jest z najniższą ceną.

9. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „formularzu oferty”,
- 2) ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 26 lutego 2015 r., do godz. 16⁰⁰ w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta Marki, ul. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki – Kancelaria pok. nr 6 osobiście lub pocztą na adres zamawiającego,
- 3) na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, nazwę i adres zamawiającego oraz napis: oferta na sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 4) oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- 5) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

10. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27 lutego 2014r. o godz. 12⁰⁰ w siedzibie zamawiającego, pokój nr 29.

11. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu, o których mowa w pkt 4;
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki.

13. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

- 1) w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty,
- 2) umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego.

W załączeniu:

1. Wzór formularza ofertowego - zał. nr 1
2. Projekt umowy zał. nr 2

.....
podpis osoby przygotowującej

Marki, dnia 10.02.2015r.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

.....
Szczepan Ostasz
podpis zamawiającego

Marki,

.....

.....

.....

nazwa oferenta

Urząd Miasta Marki
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95
05-270 Marki

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert (pismo Nr WGN.271.3.2015 z dnialutego 2015 r.) na sporządzenie:

1. jednostkowego projektu decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
2. jednostkowego projektu zmiany decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
3. jednostkowego projektu decyzji o warunkach zabudowy dla innych inwestycji,
4. jednostkowego projektu zmiany decyzji o warunkach zabudowy dla innych inwestycji,
5. jednostkowego projektu decyzji o warunkach zabudowy dla zmiany sposobu użytkowania obiektu,

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia według następujących kwot:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa w zł. (netto)	Cena jednostkowa w zł. (brutto)
	2	3	4
1.	Sporządzenie jednostkowego projektu decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego		
2.	Sporządzenie jednostkowego projektu zmiany decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego		
3.	Sporządzenie jednostkowego projektu decyzji o warunkach zabudowy dla innych inwestycji		
4.	Sporządzenie jednostkowego projektu zmiany decyzji o warunkach zabudowy dla innych inwestycji		
5.	Sporządzenie jednostkowego projektu decyzji o warunkach zabudowy dla zmiany sposobu użytkowania obiektu		

Uwaga : w przypadku postępowania odwoławczego przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym lub Sądem w wyniku którego decyzja zostanie uchylona z powodu błędnych zapisów w decyzji wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wynagrodzenia)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia

za kwotę brutto (suma poz. od 1 do 5) :zł

słownie.....złotych),

w tym kwota netto:zł. (słownie:złotych),

podatek VAT w wysokości% t.j.zł.

(słownie:.....złotych)

2. Zobowiązuję się do wykonania poszczególnych zamówień w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania zamówienia.

3. Oświadczam, że wymienione w powyższej tabeli ceny jednostkowe są stałe i obowiązują w okresie trwania umowy.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.

5. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach wyszczególnionych w ofercie w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

.....
/pieczęć i podpis wykonawcy/

a

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Umowę zawarto w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy – bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) stosownie do art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 2

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie sporządzania:
 - 1) jednostkowego projektu decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego
 - 2) jednostkowego projektu zmiany decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 3) jednostkowego projektu decyzji o warunkach zabudowy dla innych inwestycji,
 - 4) jednostkowego projektu zmiany decyzji o warunkach zabudowy dla innych inwestycji,
 - 5) jednostkowego projektu decyzji o warunkach zabudowy dla zmiany sposobu użytkowania obiektu.
2. Prace o których mowa w ust. 1 muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ustalonymi niniejszą umową warunkami. W szczególności:
 - 1) Wszystkie projekty decyzji będące przedmiotem niniejszej umowy należy opracować w części tekstowej i graficznej w technice drukowanej i ilości odpowiadającej ilości stron w danym postępowaniu,
 - 2) W przypadku, gdy załączniki graficzne do analizy funkcji przekraczają rozmiar formatu A3 należy dostarczyć tyle egzemplarzy tych załączników ile jest organów uzgadniających i stron postępowania.
 - 3) W zakres opracowania wchodzi również wprowadzanie do projektów decyzji zmian wynikających z uzgodnień z właściwymi organami oraz zmian wnioskowanych przez strony postępowania.
 - 4) Każdy projekt decyzji powinien zawierać imię i nazwisko osoby która go sporządziła oraz numer wpisu na listę właściwej izby urbanistów albo architektów wraz z podaniem ich nazwy, a ponadto podpis tej osoby. Podpis powinien być w kolorze niebieskim.
 - 5) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu także sporządzone projekty decyzji, będące przedmiotem niniejszej umowy w formie elektronicznej zapisane na nośniku elektronicznym lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Zlecenie opracowania projektu decyzji każdorazowo poprzedzane będzie oddzielnymi pisemnymi zamówieniami.
4. Termin zakończenia realizacji poszczególnych zamówień ustala się na 14 dni kalendarzowych licząc od dnia przyjęcia zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w każdym czasie do udziału w postępowaniu przed samorządowym kolegium odwoławczym oraz sądami powszechnymi w sprawach dotyczących opracowanych decyzji.
6. W przypadku wniesienia przez strony postępowania uwag i zastrzeżeń do opracowanych projektów decyzji i potrzebie ich poprawy lub wykonania nowego projektu, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia dokona poprawy projektu decyzji lub wykona nowy projekt decyzji.

§ 3

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2015 roku.
2. Umowa może być rozwiązana:
 - 1) przed upływem okresu obowiązywania za zgodą obu stron,
 - 2) bez wypowiedzenia przez Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę.
3. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności:
 - 1) dwukrotne uchybienie terminowi zakończenia realizacji jednostkowego zamówienia,
 - 2) dwukrotne uchybienie terminowi na wykonanie poprawy projektu decyzji lub wykona nowy projekt decyzji.
4. W terminie 7 dni od rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich wniosków oraz dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.

§ 4

1. Należność za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń pracę obejmującą poszczególne zamówienia płatna będzie przelewem w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT zgodnie ze stawkami określonymi w złożonej ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń końcowy protokół odbioru robót.
3. Wynagrodzenie określone w § 4 ust.1 obejmuje: wykonanie pełnego zakresu prac określonych w § 2 ust. 1, 2, 5 i 6 umowy, a także koszty zakupu materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie inne koszty jakie Wykonawca poniósł w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. W przypadku wniesienia przez strony postępowania uwag i zastrzeżeń do opracowanego projektu decyzji i potrzebie jej poprawy lub wykonania nowej, wynagrodzenie nie ulega zmianie. Wykonawca nie otrzyma z tego tytułu dodatkowych należności.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego płatnika faktury.

§ 5

Wartość umowy w czasie jej obowiązywania określa się na kwotę 15.000 zł. (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

§ 6

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówień w części albo w całości innym osobom.

§ 7

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 5.
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 4 w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto zgodnie ze stawkami określonymi w złożonej ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze zamówienia w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto zgodnie ze stawkami określonymi w złożonej ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od obustronnie uzgodnionego terminu na jej usunięcie.
2. Za opóźnienie w regulowaniu należności za wykonaną usługę Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
3. Jeżeli szkoda wyrządzona przez Wykonawcę z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. W przypadku postępowania odwoławczego przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym lub Sądem w wyniku którego decyzja zostanie uchylona z powodu błędnych zapisów w decyzji Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wynagrodzenia.

§8

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku., poz. 121)

§ 11

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca