

UMOWA Nr BN/7095/13
z dnia 17.07.2013

dotycząca dofinansowania zadań w ramach
PROGRAMU BIBLIOTEKI NARODOWEJ
Zakup nowości wydawniczych do bibliotek

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Biblioteką Narodową w Warszawie, al. Niepodległości 213, 02-086 Warszawa, zwaną dalej

„Zleceniodawcą”, którą reprezentuje:

Elżbieta Stefańczyk – Pełnomocnik Dyrektora BN ds. współpracy z bibliotekami publicznymi, działająca
na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora BN z dnia 30 grudnia 2011 roku numer
XI/0145/128/11

a

Biblioteka Publiczna Miasta Marki

ul. Lisa Kuli 3 A

05-270 Marki

Zwaną(y) dalej „Zleceniobiorcą”, którą(y) reprezentują osoba(y) upoważniona(e) do składania oświadczeń
woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy:

Małgorzata Rowicka

- Dyrektor

§ 1

1. Na podstawie Zgody Nr 34/Z/2013 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 17.05.2013 r. na udzielanie przez Bibliotekę Narodową dofinansowania w zakresie programu własnego „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek” wydanej na podstawie art. 28 ust. 1a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406). Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące zadanie: **”Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”**
2. Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 dofinansowania zwanego dalej „dofinansowaniem”, w kwocie: **12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy zł zero gr).**
3. **Termin wykonania zadania w części dotyczącej dotacji ustala się od 19.06.2013 do dnia 30 listopada 2013 roku, a w części dotyczącej wkładu własnego od 1 stycznia 2013 r. do dnia 30 listopada 2013 r.**
4. Szczegółowy zakres zadania określa *Wniosek o udzielenie dofinansowania na zakup nowości wydawniczych w 2013 r. ze środków finansowych Biblioteki Narodowej* stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Przyznane dofinansowanie będzie przekazane przez Zleceniodawcę na wskazany rachunek bankowy:

nr 69 8015 0004 0190 8251 2021 0001 w banku NBS w Warszawie.....
w terminie do 2013 r.

§ 3

Zleceniobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.

§ 4

Zleceniobiorca jest zobowiązany do zamieszczenia w materiałach reklamowych i informacyjnych dotyczących realizowanego zadania zapisu: „Zrealizowano ze środków finansowych Biblioteki Narodowej”.

§ 5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej dofinansowania otrzymanego na realizację zadania, którego zakres określa niniejsza umowa, i opatrywania klauzulą „*płatne ze środków finansowych Biblioteki Narodowej*” dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zrealizowane było zadanie.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania dofinansowania i wkładu własnego, o których mowa w § 1 ust. 2, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową w terminie do dnia 30 listopada 2013 r., w szczególności poprzez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niepomniejszenia własnych środków finansowych przewidzianych na zakup nowości wydawniczych w 2013 r. deklarowanych we Wniosku stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. W przypadku częściowego tylko pokrycia przez Zleceniobiorcę wkładu własnego, o którym mowa w ust. 2, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanego przez Zleceniodawcę dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 2. Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, do niezwłocznego zwrotu różnicy między przyznaną kwotą dofinansowania, a kwotą zmniejszoną proporcjonalnie do zmiany wkładu własnego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty otrzymania dofinansowania.
4. Dofinansowanie niewykorzystane do terminu określonego w ust. 1, także w przypadku, gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania z przyczyn, których Zleceniobiorca nie mógł przewidzieć, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca przekaze na rachunek Zleceniodawcy środki wynikające z różnicy odsetek bankowych naliczonych przez bank od dofinansowania przekazanego przez Zleceniodawcę a kwotą prowizji pobranej przez bank od operacji finansowych na tych środkach.
6. Termin zwrotu środków, o których mowa w ust. 3 – 5 upływa 15 grudnia 2013 r.
7. Od kwot dofinansowania zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dofinansowania.
8. W przypadku uzyskania przez Zleceniobiorcę na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone z dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 2, zobowiązany jest on do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT-7 środków dofinansowania na rachunek bankowy Zleceniodawcy w terminie 14 dni od otrzymania zwrotu lub rozliczenia podatku.
9. W zakresie zwrotu podatku VAT, o którym mowa w ust. 8 stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.
10. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 3-8 nastąpi na **rachunek bankowy Biblioteki Narodowej nr: 17 1030 1016 0000 0000 0332 7006**.
11. Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę na piśmie lub w formie elektronicznej na adres m.kowalczyk@bn.org.pl zwrocie całości lub części dofinansowania lub odsetek wraz z podaniem dokładnej przyczyny zwrotu nie później niż w dniu zwrotu dofinansowania.

§ 7

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedstawienia Zleceniodawcy w terminie **do 15 stycznia 2014 r. Raportu z wykonania w 2013 r. zadania**, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy. Raport powinien zawierać rozliczenie finansowe oraz ewaluację realizacji zadania w oparciu o wskaźniki rezultatów sporządzone w porównaniu do danych zawartych we *Wniosku*, o którym mowa w §1 ust. 4 Umowy.
2. *Raport z wykonania w 2013 r. zadania* podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy.
3. Zatwierdzenie wykonanej Umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę Raportu, o którym mowa w ust. 1.

§ 8

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanego mu dofinansowania.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
3. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany w ciągu 7 dni dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 9

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot dofinansowania.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. W przypadku rozwiązania umowy wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca określi kwotę dofinansowania do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych Zleceniobiorcy.

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
2. Wykorzystanie dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dofinansowania przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dofinansowania otrzymanego na podstawie niniejszej umowy.

§ 12

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Do zamówień na dostawy i usługi opłacane ze środków finansowych Biblioteki Narodowej Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 13

Zmiany postanowień umowy wymagają pisemnego aneksu i zgody obu Stron pod rygorem nieważności.

§ 14

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 15

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz przepisy wymienione w treści umowy.
2. Spory o roszczenia cywilno-prawne wynikające z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 16

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym że stosuje się ona do skutków realizacji zadań w terminie określonym w § 1 ust. 3

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

**BIBLIOTEKA PUBLICZNA
MIASTA MARKI**
05-270 MARKI, ul. Lisa Kuła 3A
tel./fax: 022 781-11-44
REGON 00002859, NIP 124-11-43-039

D Y R E K T O R
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
MIASTA MARKI

Małgorzata Rowicka
Małgorzata Rowicka

Zleceniodawca:

