

Zarządzenie nr 4/2019
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Markach
z dnia 12 listopada 2019 roku
w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
w Centrum Usług Wspólnych w Markach

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973) zarządzam, co następuje

§ 1

Postanowienia ogólne

Centrum Usług Wspólnych w Markach zobowiązuje się do:

- 1) informowania pracowników o wszystkich aspektach ochrony zdrowia i bezpieczeństwa na stanowiskach z użyciem monitorów ekranowych,
- 2) szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze monitorów ekranowych,
- 3) zapewnienia pracownikom stosowania łączenia przemiennej pracy związanej z obsługą monitora ekranowego z innymi rodzajami prac nieobciążającymi narządu wzroku – przy nieprzekraczaniu godziny nieprzerwanej pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub zapewnienia pracownikom stosowania co najmniej 5-minutowej przerwy, wliczanej do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- 4) zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi profilaktycznej opieki zdrowotnej.

§ 2

Osoby uprawnione

1. Przepisy § 1 dotyczą każdego pracownika, w tym praktykanta, stażysty zatrudnianego przez pracodawcę.
2. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę swojego dziennego wymiaru czasu pracy.
3. Centrum Usług Wspólnych w Markach zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli badań okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 3

Zasady refundacji kosztów

1. Ustala się maksymalną kwotę dopłaty, którą Centrum Usług Wspólnych w Markach zwraca pracownikowi, do zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł bez opraw, w wysokości 350,00 zł, (słownie złotych: trzysta pięćdziesiąt).
2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu okularów jest niższa niż ustalona w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w tym dowodzie.
3. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów są:
 - 1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) zaświadczenie/opinia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,

M

- 3) oryginalny rachunek lub faktura wystawione na pracownika, dokumentujące zakup okularów korygujących wzrok – na odwrocie rachunku/faktury pracownik zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: „Kwotę zł (suma, na jaką opiewa rachunek/faktura) opłaciłam/em z własnych środków finansowych”, wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.
4. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w ust. 3 do zastępcy dyrektora.
5. Zastępca dyrektora po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji przekazuje ją wraz z pismem przewodnim, oryginałem rachunku/faktury do dyrektora CUW w celu zatwierdzenia do wypłaty, następnie przekazuje do komórki płacowo – finansowej w celu dokonania zapłaty.
6. W przypadku gdy zakup okularów korygujących wzrok dotyczy dyrektora CUW, czynność zatwierdzenia do wypłaty, po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji podejmuje zastępca dyrektora.
7. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę.
8. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez Pracownika. Przyznana kwotę przekazuje się na rachunek bankowy pracownika.
9. Kwota zwrotu za zakup okularów korygujących jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

§ 4

Częstotliwość refundacji kosztów

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata.
2. W sytuacji gdy w okresie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi zmiana mocy okularów korygujących wzrok, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok, jeśli przedstawi zaświadczenie lekarza, stwierdzające konieczność zmiany okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym.
3. Wzór wniosku pracownika o przeprowadzenie wcześniejszego badania wzroku w związku z pogorszeniem jakości widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wniosek składa się do zastępcy dyrektora CUW.

§ 5

Wyłączenia z refundacji kosztów

- Centrum Usług Wspólnych w Markach nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku:
- 1) zakupu okularów (szkieł wraz z oprawą) lub tylko szkieł o zdolności skupiającej 0 dioptrii, nawet mimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza adnotacji na recepcie: „AR do komputera” (antyrefleks),
 - 2) zakupu soczewek kontaktowych,
 - 3) zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia.

§ 6

Zobowiązuję wszystkich pracowników Centrum Usług Wspólnych w Markach właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków służbowych, do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok oraz przestrzeżenia w pełni zawartych w nim postanowień.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych w Markach

Andrzej Motyka

**Centrum Usług Wspólnych
w Markach**
ul. Klonowa 7, 05-270 Marki

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejscowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) oryginał rachunku (faktury) dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzenie

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....
data, pieczętka i podpis
zastępcy dyrektora CUW

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych w Markach

Andrzej Motyka

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień, tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(podpis pracownika)

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych w Markach

Andrzej Motyka