

Zarządzenie nr 7/2018
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Markach
z dnia 12 listopada 2018 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Szkole Podstawowej nr 1
im. Kornela Makuszyńskiego w Markach

Na podstawie załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 10/2017 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Markach z dnia 22 grudnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w Markach, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie w terminie do 30 grudnia 2018 roku inwentaryzacji drogą spisu z natury: środków trwałych, pozostałych środków trwałych, maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie oraz środków trwałych objętych ewidencją ilościową według stanu na dzień 31 października 2018 roku.
2. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:
 - 1) Ołdak Agnieszka – Przewodnicząca Zespołu,
 - 2) Iwona Maciuszko – Członek Zespołu,
 - 3) Jasińska Magdalena – Członek Zespołu.

§ 2

1. Zobowiązuję przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej i głównego księgowego do przeprowadzenia szkolenia osób powołanych do inwentaryzacji, również osób odpowiedzialnych materialnie i osób prowadzących ewidencję inwentaryzowanych składników.
2. Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do odpowiedniego przygotowania i uporządkowania pól spisowych oraz znajdujących się w nich składników, jak również do udziału w czynnościach spisów z natury.

§ 3

1. Po zakończeniu inwentaryzacji przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej zarządzi przeprowadzenie weryfikacji wyników inwentaryzacji, sporządzi z tego protokół, zakończony wnioskami w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych i po uzyskaniu opinii głównego księgowego przedłoży je do zatwierdzenia.
2. Zatwierdzone wyniki inwentaryzacji podlegają ujęciu w księgach pod datą 31 grudnia 2018 roku.
3. Szczegółowe zasady i tryb inwentaryzacji określają przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej oraz główny księgowy.
4. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej.

5. Inwentaryzacja dokonywana będzie w godzinach pracy jednostki, bez zakłócenia toku jej pracy.
6. Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych powierzam przewodniczącemu Komisji inwentaryzacyjnej.
7. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
8. Arkusze spisowe otrzyma przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych w Markach

Andrzej Motyka

