

Zarządzenie nr 8/2018
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Markach
z dnia 12 listopada 2018 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Szkole Podstawowej nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi im. Żołnierzy AK II Rejonu Celków w Markach

Na podstawie załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 10/2017 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Markach z dnia 22 grudnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w Markach, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie w terminie do 30 grudnia 2018 roku inwentaryzacji drogą spisu z natury: środków trwałych, pozostałych środków trwałych, maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie oraz środków trwałych objętych ewidencją ilościową według stanu na dzień 31 października 2018 roku.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wymienionych w ust. 1 składników majątkowych wyznaczam Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:
 - 1) Oleszek Aleksandra – Przewodnicząca Zespołu,
 - 2) Siębor Agnieszka – Członek Zespołu,
 - 3) Anna Goździuk – Członek Zespołu.

§ 2

1. Zobowiązuję Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Żołnierzy AK II Rejonu Celków w Markach, do powołania zespołu spisowego oraz do odpowiedniego przygotowania i uporządkowania pól spisowych oraz znajdujących się składników.
2. Zobowiązuje przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej i głównego księgowego do przeprowadzenia szkolenia osób powołanych do inwentaryzacji.

§ 3

1. Po zakończeniu inwentaryzacji przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej zarządzi przeprowadzenie weryfikacji wyników inwentaryzacji, sporządzi z tego protokół, zakończony wnioskami w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych i po uzyskaniu opinii głównego księgowego przedłoży je do zatwierdzenia.
2. Zatwierdzone wyniki inwentaryzacji podlegają ujęciu w księgach pod datą 31 grudnia 2018 roku.
3. Szczegółowe zasady i tryb inwentaryzacji określają przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej oraz główny księgowy.
4. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej.

5. Inwentaryzacja dokonywana będzie w godzinach pracy jednostki, bez zakłócenia toku jej pracy.
6. Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych powierzam przewodniczącemu Komisji inwentaryzacyjnej.
7. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
8. Arkusze spisowe otrzyma przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych w Markach
Andrzej Motyka